

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Методического совета № 8
от «08» июня 2021 года.

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Совета техникума № 5
от «09» июня 2021 года.

РАССМОТРЕНО:
Заседание Совета самоуправления техникума
№ 10 от «10» июня 2021 года.

УТВЕРЖДЕНО
директором Профессионального образовательного
частного учреждения «Барнаульский
кооперативный
техникум Алтайского крайпотребсоюза»
И.Н. Красиловой
ПРИКАЗ №170/1-осн от 11.06.2021года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее - техникум) и другими нормативными документами.

1.2 Настоящее положение определяет организацию текущего контроля знаний студентов техникума.

1.3 Контрольно - оценочные средства для текущего контроля являются обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), методического совета техникума.

2. Цель текущего контроля

2.1 Целью текущего контроля знаний является проверка достижения студентом отдельных учебных целей, выполнение части учебных задач программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Организация текущего контроля

3.1 Под текущим контролем в техникуме понимается проверка отдельных знаний, умений и навыков студентов по ходу освоения ими учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

3.2 Текущий контроль осуществляется преподавателями во время проведения аудиторных занятий, проверки самостоятельной внеаудиторной работы студента.

3.3 Текущий контроль должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, входящим в программу подготовки специалистов среднего звена. Контрольные работы, если таковые предусмотрены, должны быть включены в рабочую программу и тематический план дисциплины, междисциплинарного курса.

3.4 Формы и методы текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно. Текущий контроль предусматривает использование различных форм и методов устного (собеседование, коллоквиум и др.) и письменного (тесты, творческие работы, практические работы, проверочные работы, диктанты, решение кейсов, контрольные работы, эссе, реферат, отчеты по исследовательской работе, отчеты по практике и др.) контроля знаний. Основной формой текущего контроля по практике являются практические работы.

3.5. Оценки, полученные студентами в ходе текущего контроля, выставляются преподавателями в журнал учебных занятий группы, доводятся до сведения студента. Результаты текущего контроля, проводимого в письменной форме, вносятся преподавателем в журнал не позднее чем через неделю после проведения контроля.

3.6. Оценки текущего контроля выставляются по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7. Текущий контроль должен проводиться не реже одного раза за три пройденных занятия.

3.8. Ответственность за своевременное выставление оценок текущего контроля знаний несет преподаватель.

3.9. Контроль за своевременностью выставления оценок текущего контроля знаний и накоплением оценок по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляет заведующий учебной частью отделения и заместитель директора по учебной работе.

3.10. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения стабильной учебной работы студентов в течение учебного семестра, своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала.

4. Делопроизводство

4.1. В техникуме ведется основная документация, необходимая для организации текущего контроля:

- Журналы учебных занятий.

4.2. Контроль за ведением документации осуществляют зам. директора по УР, зав. отделениями. Ответственность за ведение документации возлагается на классных руководителей, преподавателей, председателей ПЦК.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума

5.2. Настоящее положение применяется в полном объеме и при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.3. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.