

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Методического совета № 5
от «10» февраля 2023 года.

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Совета техникума № 3
от «19» января 2023 года.

РАССМОТРЕНО:
Заседание Совета соуправления техникума
№ 8 от «06» февраля 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Профессионального образовательного
частного учреждения «Барнаульский
кооперативный
техникум Алтайского крайпотребсоюза»
_____ И.Н. Красилова
«22» февраля 2023 года.
Приказ от 22.02.2023 №69/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08. 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и локальными актами Профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение определяет организацию текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей в Техникуме по программам профессионального обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости слушателей – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения слушателями основной программы профессионального обучения.

1.6. Конкретные формы и процедуры, критерии оценки текущей и промежуточной аттестаций по каждой дисциплине и профессиональному модулю, итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения доводятся до сведения слушателей в начале проведения обучения.

2. Оценочные средства

2.1. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям основной программы профессионального обучения Техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

2.2. Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы, тесты, типовые задания, а также другие формы контроля для текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

2.3. Контрольно - оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущей и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно на

основе программ дисциплин и профессиональных модулей с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), методического совета техникума.

2.4 Контрольно - оценочные средства для проведения итоговой аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, рассматриваются на заседаниях ПЦК, методического совета техникума, согласовываются с работодателями, утверждаются директором техникума.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится преподавателем в ходе проведения занятий по дисциплинам и профессиональным модулям в целях контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных основной программой профессионального обучения.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть программы профессионального обучения.

3.3. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем с учетом основной программы профессионального обучения.

3.4. Оценивание персональных достижений, обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется по шкале: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания определяются преподавателем на основе рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, с учетом квалификационных требований, указанных в соответствующих профессиональных стандартах (при наличии), ЕТКС.

3.5. Формы и методы текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно. Текущий контроль предусматривает использование различных форм и методов устного (собеседование и др.) и письменного (тесты, практические работы, проверочные работы и др.) контроля знаний.

3.6. Со слушателями, занимающимися по индивидуальному учебному плану, текущий контроль проводится с учетом особенностей освоения программы профессионального обучения, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение программы профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения результатов программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.2. Промежуточная аттестация в Техникуме проводится в соответствии с программой профессионального обучения на основе принципов объективности и беспристрастности.

4.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется основной программой профессионального обучения. Основной формой промежуточной аттестации является зачет.

4.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

4.5. Контрольно - оценочные средства разрабатываются преподавателем на основе рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.7. Оценивание персональных достижений, обучающихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется по шкале: «зачтено», «не зачтено» и указывается в ведомости. (Приложение 1). Критерии оценивания определяются преподавателем на основе рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, с учетом квалификационных требований, указанных в соответствующих профессиональных стандартах (при наличии), ЕТКС.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с положением о ее ликвидации.

4.10. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении срока обучения по программе профессионального обучения.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Техникуме создается комиссия. Процесс такой передачи регламентируется положением о ликвидации академической задолженности в Техникуме в рамках среднего профессионального образования.

4.12. При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Техникумом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления слушателя (работодателя, законных представителей).

4.13. Оплата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

4.14. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения слушателями основной программы профессионального обучения.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей по программе итоговой аттестации обучающихся по основной программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего (Приложение 2).

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной программы профессионального обучения, является обязательной.

5.4. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

5.5 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных слушателями знаний, умений, профессиональных компетенций основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.6 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе выполнивший практическую квалификационную работу.

5.8. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим основным программам профессионального обучения, не ранее, чем через две недели после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестации не могут назначаться более двух раз.

5.9. Оплата с слушателей за прохождение итоговой аттестации не взимается.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения в Техникуме создается аттестационная комиссия.

6.2 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

6.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии назначается представитель работодателей, их объединений или представитель учредителя Техникума. В состав аттестационной комиссии входят представители работодателей и их объединений, педагогические работники.

6.4. Сроки проведения итоговой аттестации определяются расписанием и объявляются слушателям.

6.5. Конкретная процедура проведения итоговой аттестации определяется председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами аттестационной комиссии.

6.6. В аттестационную комиссию предоставляется следующая документация:

- приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- программа итоговой аттестации;
- экзаменационные материалы.

6.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях с участием не менее 2/3 её состава. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям после проведения квалификационного экзамена.

6.8. Результат итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который ведет секретарь (Приложение 3). Протокол подписывается председателем, всеми членами аттестационной комиссии, секретарем.

6.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваиваются квалификационные разряды, классы, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий) и выдаются свидетельства о профессии рабочего, образец которого установлен Техникумом (Приложение 4).

6.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые техникумом.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по

медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из техникума, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

6.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 5). Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения регламентирован Положением «О выдаче справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Профессиональным образовательным частным учреждением «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза».

6.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами техникума. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

7. Порядок создания апелляционных комиссий

7.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, секретарь. Секретарь ведет протокол заседания апелляционной комиссии. В обсуждении вопросов участия не принимает.

7.2. Апелляционные комиссии осуществляют рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

7.3. Председателем апелляционной комиссии может являться заведующий отделением, а также иные лица из числа педагогических работников.

7.4. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа педагогических работников, не являющиеся членами аттестационной комиссии.

7.5. Составы апелляционных комиссий утверждаются распорядительным актом директора техникума не позднее дня начала проведения аттестационных испытаний.

7.6. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

8.3. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица.

Факт ознакомления слушателя или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости занятий вносятся в журнал в электронной форме.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих деятельность Техникума в сфере дополнительного профессионального образования.

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаулский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза»**

Ведомость промежуточной аттестации

слушателей основной программы профессионального обучения
по профессии _____

Учебная дисциплина/ профессиональный модуль/практика

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата проведения _____

ОБРАЗЕЦ

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Профессионального образовательного частного
учреждения «Барнаульский кооперативный
техникум Алтайского крайпотребсоюза»

_____ И.Н. Красилова

«__» _____ 20__ года.

ПРОГРАММА

итоговой аттестации

**обучающихся по основной программе профессионального обучения по профессии
рабочего, должности служащего**

СОГЛАСОВАНО:

_____ И.О. Фамилия председателя
аттестационной комиссии, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ И.О. Фамилия

Рассмотрено и одобрено на
заседании методического совета
протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель методического
совета

_____ О.А. Товпышка

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего _____ требованиям к результатам, установленным основной программой профессионального обучения (ОППО), разработанной в соответствии с профессиональным стандартом, ОКПДТР, ОКЗ/ЕТКС по профессии рабочего, должности служащего _____.

1.2. Программа итоговой аттестации является частью основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего _____.

1.3. _____ готовится к следующему виду деятельности _____.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной программы профессионального обучения.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация осуществляется в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.4. Квалификационный экзамен принимает аттестационная комиссия, в состав которой входят педагогические работники, представители работодателей и их объединений. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателя, учредителя. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации

3.1. Перечень теоретических вопросов

3.2. Перечень практических заданий

3.3. Билеты для квалификационного экзамена

3.4. Критерии оценки

Оценки	Критерии
«Зачтено»	
«Незачтено»	

4. Список источников:

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза»

**ПРОТОКОЛЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ
на присвоение профессии рабочего, должности служащего**

Барнаул 20__ г.

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Профессия рабочего, должность служащего: _____

Срок обучения _____ час

Период обучения с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав аттестационной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель аттестационной комиссии		
Заместитель председателя аттестационной комиссии		
Члены комиссии:		
Секретарь		

ПРОТОКОЛ №__
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «__» _____ 202__ года

о результатах квалификационного экзамена
по основной программе профессионального обучения

наименование программы

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии	
Заместитель председателя аттестационной комиссии	
Члены комиссии:	
Секретарь	

Результаты сдачи квалификационного экзамена

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка
1			
2			

Председатель аттестационной комиссии	_____	И.О.Фамилия
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	И.О.Фамилия
Члены комиссии:	_____	И.О.Фамилия
	_____	И.О.Фамилия
Секретарь	_____	И.О.Фамилия

ПРОТОКОЛ №__
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «__» _____ 202__ года

**о присвоении квалификации по основной программе профессионального обучения
по профессии рабочего, должности служащего _____**

Аттестационная комиссия решает:

присвоить квалификацию следующим слушателям основной программы профессионального обучения и выдать свидетельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Присвоенная квалификация
1		
2		

Председатель аттестационной комиссии	_____	И.О.Фамилия
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	И.О.Фамилия
Члены комиссии:	_____	И.О.Фамилия
	_____	И.О.Фамилия
Секретарь	_____	И.О.Фамилия

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3324220702509

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Председатель
аттестационной комиссии

Город

Руководитель
образовательной организации

М.П.

За время обучения сада(я) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям) прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего,
должности служащего
№

(регистрационный номер)

(ДЛЯ ПОДАРОК)

Решением
аттестационной
комиссии

OFF ROAD

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель
Ассоциации
ВНУШАСНИ

Рубрикация

Секретарь

MTL

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»

656038 г. Барнаул
пр. Ленина, 38

Тел/факс (3852) 760 - 780
e-mail: bkt-akps@mail.ru

«__» _____ 20__ г. № _____

**СПРАВКА
об обучении**

Дана _____, «__» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно был (была) зачислен (а) в число слушателей Барнаульского кооперативного техникума по основной программе профессионального обучения «_____» с «__» _____ 20__ года (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Период освоения основной программы профессионального обучения с указанием начала обучения и предполагаемого окончания с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Предыдущий уровень образования, на основании которого поступил (а) в Барнаульский кооперативный техникум _____

Отчислен (а) из числа слушателей Барнаульского кооперативного техникума _____ с «__» _____ 20__ года (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.).

За время обучения _____ достигнуты следующие результаты:

№	Дисциплины, модули, практики	Форма аттестации	Количество часов	Итоговые оценки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Директор _____ И. Н. Красилова
м.п.

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»

656038 г. Барнаул
пр. Ленина, 38

Тел/факс (3852) 760 - 780
e-mail: bkt-akps@mail.ru

«__» _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА
о периоде обучения

Дана _____, «__» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно был (была) зачислен (а) в число слушателей Барнаульского кооперативного техникума по основной программе профессионального обучения «_____» с «__» _____ 20__ года (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Период освоения основной программы профессионального обучения с указанием начала обучения и предполагаемого окончания с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Предыдущий уровень образования, на основании которого поступил (а) в Барнаульский кооперативный техникум _____

Отчислен (а) из числа слушателей Барнаульского кооперативного техникума _____ с «__» _____ 20__ года (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.).

За время обучения _____ достигнуты следующие результаты:

№	Дисциплины, модули, практики	Форма аттестации	Количество часов	Итоговые оценки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Директор _____ И. Н. Красилова
М.П.