

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчики:

Биттер М.А., преподаватель
Днепровская А.В., преподаватель
Котова А.М., преподаватель
Мамеева Е.А., преподаватель
Синицына Н.С., преподаватель
Соловова С.Ю., преподаватель


Рассмотрено на заседании ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 10 от « 24 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК

 О.В. Юшкова

Рекомендована методическим советом техникума протокол № 8 от « 08 » июня 2021 г.

Председатель методического совета

 О. А. Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
Объем образовательной программы в академических часах	68
в том числе:	
практические занятия	66
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Основное содержание	32	
Раздел 1.	Я и моё окружение	10	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Фонетический материал</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные звуки и интонаемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. <p>Лексический материал по теме</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов них; - понятия глагола-связки; 		ОК 1,5,10
	Практические занятия	10	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Давайте познакомимся! 2. Моя семья. Мой дом. 3. Моя внешность. 4. Мой рабочий день. 5. Свободное время, хобби. 	2 2 2 2 2	
Раздел 2.	Роль английского языка в мировом сообществе	22	
Тема 2.1. Великобритания-страна изучаемого языка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; географические названия. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы; - местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous, Present, Past, Future/Perfect. 	6	ОК 1-5

	Практические занятия	6	
	1. Знакомство со страной.	2	
	2. Английские праздники и традиции.	2	
	3. Выдающиеся люди Великобритании.	2	
Тема 2.2. Путешествие в США	Содержание учебного материала	6	
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой; политические термины Грамматический материал: -образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Indefinite.		ОК 1-5
	Практические занятия	6	
	1. Знакомство со страной. 2. Путешествие по штатам. 3. Культура страны.	2 2 2	
Тема 2.3. Поездка за рубеж	Содержание учебного материала	10	
	Лексический материал. Грамматический материал: - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous. - образование и употребление глаголов в Present Perfect		ОК 1-5, 10
	Практические занятия	10	
	1. Какую страну выбрать? 2. В гостинице. 3. В аэропорту. На вокзале. 4. В кафе. В магазине. 5. Как все успеть в путешествии?	2 2 2 2 2	
Профессионально ориентированное содержание		34	
Раздел 3	Экономика и бизнес	10	
Тема 3.1. Экономика и бизнес	Содержание учебного материала	10	
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различия их функций; -сложноподчиненные предложения с союзами		ОК 1, 2, 9

	Практические занятия	10	
	1. Все о бухгалтерии	2	
	2. Доходы и расходы компании	2	
	3. Книга учета	2	
	4. Торговые скидки	2	
	5. Банковские операции со счетом	2	
Раздел 4.	Финансовая отчетность	6	
Тема 4.1. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала	6	
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, (as) though; -страдательный залог в Indefinite Passive.		ОК 9,10
	Практические занятия	6	
	1. Финансовая документация	2	
	2. Бухгалтерский баланс	2	
	3. Капиталовложения	2	
Раздел 5.	Банковские операции	10	
Тема 5.1. Банковские операции	Содержание учебного материала	10	
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; Грамматический материал: -сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; -предложения с союзами neither...nor, either...or; -страдательный залог в Continuous Passive.		ОК 3-5, 10
	Практические занятия	10	
	1. Текущие активы	2	
	2. Недвижимость	2	
	3.оборотный капитал	2	
	4. Налогообложение	2	
	5. Налоговый кодекс	2	

Раздел 6.	Внутренний аудит	8	
Тема 6.1. Внутренний аудит	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4, 9
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; грамматический материал: -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога в группы Perfect		
	Практические занятия	8	
	1. Финансовые учреждения	2	
	2. Фондовая биржа	2	
3. Аудит	2		
4. Функции аудитора	2		
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

- наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с.
2. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров [Текст] : учеб. пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КНОРУС, 2021. - 210 с. – (СПО).
3. Маньковская, З. В. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 200 с.
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов [Текст] : учебник и практикум / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 393 с. - (ПО)
5. Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь [Текст] / В. К. Мюллер. – М. : ООО "Хит-Книга", 2019. - 448 с.
6. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КНОРУС, 2021. - 210 с. – (СПО). Book.ru
7. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + CD [Электронный ресурс] : учебник и практикум - / В. И. Уваров. - М. : Юрайт, 2019. - 356 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2013.
3. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2012.
4. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
5. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.
6. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

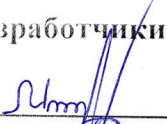





4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

Разработчики:

- | | |
|---|---------------------------------|
|  | Битгер М.А., преподаватель |
|  | Днепровская А.В., преподаватель |
|  | Котова А.М., преподаватель |
|  | Мамеева Е.А., преподаватель |
|  | Синицына Н.С., преподаватель |
|  | Соловова С.Ю., преподаватель |