

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление**


Разработчики:

Синицына Н.С., преподаватель
Соловова С.Ю., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин протокол № 10
от « 24 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК
 О.В. Юшкова

Рекомендована методическим советом
техникума протокол № 8
от « 08 » июня 2021 г.

Председатель методического совета
 О. А. Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	66
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Основное содержание	38	
Раздел 1	Роль иностранного языка в современной жизни	38	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Фонетический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные звуки и интонаемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. <p><i>Лексический материал по теме.</i></p> <p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения; - оборот es gibt; - числительные; - местоимения. 	10	ОК 1,5,10
	Практические занятия	10	
	1. Рассказ о себе.	2	
	2. Моя семья.	2	
	3. Мой рабочий день.	2	
	4. Моя внешность.	2	
	5. Мой дом.	2	
Тема 1.2. Моя страна – Россия	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Лексический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; - географические названия, работа с картой. <p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы; - местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование временных форм глагола (Präsens, Präteritum). 	12	ОК 1-5

	Практические занятия	12	
	1. Моя Родина – Россия.	2	
	2. По городам России. Главные русские достопримечательности.	2	
	3. Москва – столица России.	2	
	4. Алтайский край. Барнаул – столица края.	2	
	5. Культура России. Обычай и традиции.	2	
	6. Национальная русская кухня.	2	
Тема 1.3. Германия – страна изучаемого языка.	Содержание учебного материала	10	ОК 1-5
	<i>Лексический материал:</i> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой.		
	<i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		
	Практические занятия	10	
	1. Знакомство со страной изучаемого языка. 2. Политическое устройство ФРГ. 3. Берлин – столица ФРГ. 4. Путешествие по Федеральным землям. 5. Культура Германии.	2 2 2 2 2	
Тема 1.4. Немецкоязычные страны.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-5
	<i>Лексический материал:</i> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой.		
	<i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		
	Практические занятия	6	
	1. Австрия. 2. Швейцария. 3. Люксембург и Лихтенштейн.	2 2 2	
Профессионально ориентированное содержание		28	
Раздел 2		28	
Тема 2.1. Профессиональная деятельность будущего специалиста	Содержание учебного материала	20	ОК 1, 2, 9
	<i>Лексический материал по теме:</i> -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях.		
	<i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы; - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		
	Практические занятия	20	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая теория 2. История бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский учет 4. Внешняя торговля 5. Статистика 6. Менеджмент 7. Маркетинг 8. Банковская система 9. Центральный банк Германии 10. Бизнес-план 	<p style="text-align: center;">2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</p>	
Тема 2.2. Деловая поездка, деловая встреча, деловая переписка	Содержание учебного материала	8	ОК 1-5, 10
	<i>Лексический материал по теме:</i> -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. <i>Грамматический материал:</i> -инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений.		
	Практические занятия	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. В аэропорту 2. В гостинице 3. Деловые переговоры 4. Деловой обед 	<p style="text-align: center;">2 2 2 2</p>	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

- наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова. Т. Г. Коноплева.– М. : КНОРУС, 2017. - 346 с. - (СПО).
2. Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Текст]: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов, Н. Г. Савельева. - Москва : КНОРУС, 2018. - 336 с. - (СПО).
3. Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] / сост. О. П. Васильев. – М.: Дом Славянской книги, 2019. - 512 с.
4. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Басова. Т. Г. Коноплева.– М. : КНОРУС, 2017. - 346 с. Book.ru.
5. Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов. - Москва : КНОРУС, 2018. - 336 с. - (СПО) Book.ru.
6. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Ивлева. - Москва : Юрайт, 2020. - 163 с. – ЭБС Юрайт.
7. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2-С1) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. - Москва : Юрайт, 2020. - 158 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2013.
3. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2012.
4. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
5. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.
6. Байков В. Д. Новый немецко-русский, русско-немецкий словаря. 40000 слов и словосочетаний [Текст] / В. Д. Байков, И. Бёме. - Москва : Эксмо, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lingvo-online.ru>
2. <http://www.dw-world.de/dw/article>
3. <http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

Разработчики:

И.С. Синицына Н.С., преподаватель

С.Ю. Соловова С.Ю., преподаватель