

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчик:

Пальчикова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории, почетный работник СПО

Шуллер Г.В.- преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
коммерции и товароведения
протокол № _____
от « » _____ 2021г.

Председатель ПЦК
_____ М.С.Гущина

Рекомендована методическим советом
техникума
протокол № _____
от « » _____ 2021г.

Председатель методического совета
_____ О.А.Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППСЗ (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Социально-экономическая сущность менеджмента	Содержание учебного материала	9
	1. Менеджмент как социальное рыночное управление коммерческой организацией. Роль менеджмента в укреплении позиций на рынке. Школы менеджмента.	2
	2. Основное содержание понятия “менеджер”. Современный менеджер и требования, предъявляемые к нему. Иерархия управления.	2
	Практические занятия	2
	1. Определение системы личных качеств менеджера по продажам	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тема 2. Системный подход в менеджменте	Содержание учебного материала	12
	1. Системный подход в менеджменте. Организация как открытая система управления. Потребительская кооперация как сложная социально управляемая система.	2
	2. Внешняя и внутренняя среда организации.	2
	3. Принципы эффективного управления.	2
	Практические занятия	2

	1.	Анализ воздействия факторов внешней среды на организацию.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Анализ конкурентных факторов. Анализ организации как открытой системы управления.		
Тема 3. Цели и функции менеджмента	Содержание учебного материала		9
	1.	Цели и функции менеджмента.	2
	Практические занятия		4
	1.	Определение целей торговой организации.	2
	2.	Разработка специфических функций менеджеров по продаже торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Анализ специфических функций специалистов торговой организации		
Тема 4. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала		6
	1.	Организационная структура управления.	2
	Практические занятия		2
	1.	Разработка организационной структуры торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Анализ организационной структуры управления			
Тема 5. Методы управления	Содержание учебного материала		9
	1.	Методы управления, их классификация. Экономические методы управления.	2
	2.	Организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления.	2
	Практические занятия		2
	1.	Анализ ситуаций по применению методов управления в торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Анализ эффективности экономических методов управления Анализ организационно-распорядительной документации в организации Разработка системы морального и психологического стимулирования.		
Тема 6. Процесс менеджмента	Содержание учебного материала		42
	1.	Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности стратегического и тактического планов.	2
	2.	Процесс организации и делегирования полномочий.	2
	3.	Положение об отделе и должностная инструкция.	2
	4.	Мотивация в системе управления.	2
	5.	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2
	6.	Контроль в системе управления.	2
	7.	Информация в системе управления. Информационная система.	2
	8.	Управленческие решения в системе управления.	2
	Практические занятия		12
	1.	Разработка положения о коммерческой службе.	2
	2.	Разработка должностной инструкции менеджера по продажам	2

	3.	Разработка системы мотивации сотрудников.	2
	4.	Разработка системы методов контроля за подчиненными	2
	5.	Анализ информационной системы организации	2
	6.	Деловая игра «Принятие управленческих решений в торговой организации».	2
	Самостоятельная работа обучающихся		14
	Разработка системы делегирования полномочий в организации. Разработка плана работы коммерческой службы. Анализ положения об отделе организации Определение эффективности системы мотиваторов Анализ системы контроля за подчиненными. Анализ эффективности управленческих решений.		
Тема 7. Основы делового взаимодейств ия	Содержание учебного материала		9
	1.	Коммуникации в системе управления.	2
	2.	Деловое общение: сущность, виды, особенности. Трансактный анализ общения. Управленческое общение.	2
	Практические занятия		2
	1.	Выполнение упражнений по эффективной коммуникации, деловому и управленческому общению.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Анализ эффективности выбора средств коммуникации и делового общения по результатам наблюдения. Составление схем трансакций.		
Тема 8. Основы руководства трудо вым коллективом	Содержание учебного материала		24
	1.	Трудовой коллектив. Этапы формирования и развития. Управление трудовым коллективом.	2
	2.	Стили руководства.	2
	3.	Управление персоналом организации. Состав и структура персонала.	2
	4.	Основные подсистемы работы с персоналом.	2
	5.	Организационная культура: сущность, порядок формирования.	2
	Практические занятия		6
	1.	Анализ ситуаций по использованию стилей управления	2
	2.	Разработка критериев и методов оценки персонала торговой организации.	2
	3.	Разработка содержания организационной культуры торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Разработка мероприятий по управлению неформальными группами в организации Анализ состава персонала торговой организации.		
	Тема 9. Организация труда специалиста	Содержание учебного материала	
1.		Основные направления научной организации управленческого труда. Организация рабочего места специалиста.	2
2.		Содержание труда руководителя (специалиста).	2
3.		Планирование личной работы.	2
4.		Собрания, совещания, заседания. Порядок подготовки и проведения.	2

	Практические занятия	8
1.	Разработка личного плана работы.	2
2.	Анализ оснащенности рабочих мест техническими средствами управления.	2
3.	Разработка планировки рабочего места менеджера по продажам	2
4.	Проведение собрания	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Разработка планировки коммерческой службы Разработка мероприятий по регулированию условий труда на рабочем месте менеджера по продажам Анализ использования рабочего времени сотрудниками организации. Разработка плана проведения оперативного совещания. Разработка рациональных приемов работы, техники личной работы.	
	Всего:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- интерактивная доска,
- компьютер,
- цифровые компоненты УМК,
- учебно-методические материалы,
- наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
2. Закон РФ “О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ от 11.07.1997 № 97-ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

1. 1. Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)
2. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)
3. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. 1. Балашов А. П. Менеджмент [Текст] :учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.

2. Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)
3. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2020. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».
4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с.
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
6. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 246 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.connect.ru>
4. <http://www.elitarium.ru>
5. <http://www.geizer.ru>
6. <http://www.management.com.ua>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Практическая работа
- планировать и организовывать работу подразделения;	Практическая работа
-формировать организационные структуры управления;	Практическая работа
-учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
-сущность и характерные черты современного менеджмента;	Собеседование
-внешнюю и внутреннюю среду организации;	Собеседование
-цикл менеджмента;	Собеседование
-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Собеседование
-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Собеседование, тестирование
-систему методов управления;	Собеседование

-стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Собеседование
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Собеседование

Разработчики:

_____ Пальчикова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
почетный работник СПО

_____ Шуллер Г.В., преподаватель