

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2021

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчик:

Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
коммерции и товароведения
протокол № _____ от
« ____ » _____ 2021 г.
Председатель ПЦК
_____ М.С.Гушина

Рекомендована методическим советом
техникума
протокол № _____ от
« ____ » _____ 2021 г.
Председатель методического совета
_____ О.А.Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведение денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявление потребностей (спроса) на товары;

- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристики;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль - **393** часа, в том числе учебной практики - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебной практики	Объем часов	
1	2	3	
Раздел. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		36	
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	Содержание		
	1	Выполнение работ по оформлению кассовых операций. Расчет лимита кассы	2
	2	Составление документов по оформлению безналичных операций	2
	3	Решение ситуаций по расчету федеральных, региональных и местных налогов	2
	4	Решение ситуаций по расчету единого налога по специальным налоговым режимам	2
МДК 02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Содержание		
	1	Решение ситуаций по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам	2
	2	Решение ситуаций по комплексному анализу показателей оборота розничной торговли	2
	3	Решение ситуаций по анализу показателей по труду и заработной плате торгового предприятия	2
	4	Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия	2
	5	Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия	2
МДК 0 2.03 Маркетинг	Содержание		
	1	Решение практических ситуаций по анализу окружающей среды конкретного торгового предприятия.	2
	2	Решение практических ситуаций по сегментации рынка для конкретного торгового предприятия.	2
	3	Разработка вопросников для проведения устного интервью и интервью по телефону.	2
	4	Разработка рекомендаций по повышению эффективности товарной политики конкретного торгового предприятия.	2
	5	Разработка рекомендаций по повышению эффективности ценовой политики и ценового стимулирования конкретного торгового предприятия.	2
	6	Разработка рекомендаций по повышению эффективности сбытовой политики конкретного торгового предприятия.	2
	7.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности коммуникационной политики	2

		конкретного торгового предприятия.	
	8.	Решение практических ситуаций по анализу рекламной деятельности конкретного торгового предприятия.	2
	9.	Разработка организационной структуры службы маркетинга для конкретного торгового предприятия	2
Итого:			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

учебных кабинетов: маркетинга, финансов, налогов и налогообложения, анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оборудование учебного кабинета маркетинга

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
- калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
- калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета финансов, налогов и налогообложения;

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- комплекты бланков финансовой отчетности коммерческой документации.
- электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
- калькуляторы,

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
2. Налоговый кодекс РФ часть 1, часть 2 (в действующей редакции)
3. Закон РФ “Об акционерных обществах” от 26.12.1995, № 208-ФЗ (в действующей редакции)
4. Закон РФ “Об обществах с ограниченной ответственностью” от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции)
5. Закон РФ “О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ от 19.06.1992 № 3085-1 (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (ПО)
2. Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с. :

3. Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.
4. Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
5. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
6. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. и практикум / Л. Н. Лыкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 353 с. - (Проф. образование)
7. Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред. Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - М. : Юрайт, 2020. - 379 с.
8. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст] : учебник для СПО / Е. В. Ордынская. - М. : Юрайт, 2020. - 406 с. - (Проф. образование).
9. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. - 12-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с.
10. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - (ПО)
11. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.]. - М. : Юрайт, 2020. - 329 с.
12. Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с. - (СПО)
13. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с. .

Дополнительные источники:

1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Юрайт, 2020. — 300 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт»
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2020 - 353 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».
4. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. - 12-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с.
5. Шадрин, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин. — М. : Юрайт, 2016. — 515 с.
6. Фридман А.М. Экономика торговли и общественного питания потребительского общества [Текст] учебник / А.М. Фридман- Изд. Торговая корпорация «Дашков и К», 2017- 560стр.
7. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум/ Д.В.Бураков [и др.].-М. : Юрайт, 2020. — 329 с. —ЭБС «Юрайт».
8. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва : КноРус, 2020. — 168 с. – (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU

Интернет-ресурсы:

- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://www.aup.ru>
- <http://www.connect.ru>
- <http://www.elitarium.ru>
- <http://www.geizer.ru>
- <http://www.retailclub.ru>
- <http://www.psychologist.ru>

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Своевременность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и инвентаризации.	Практическая работа
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Практическая работа
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Обоснованность выбора экономических методов. Правильность расчета микроэкономических показателей, анализа их, а также рынки ресурсов.	Практическая работа
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильность определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.	Практическая работа
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Своевременность выявления потребностей, видов спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	Практическая работа
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Практическая работа

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность проведения маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений.	Практическая работа,
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Осуществлять в соответствии с результатами исследований сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Правильность оценивания конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	Практическая работа,
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Правильность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Своевременность осуществления денежных расчетов с покупателями и составления финансовых документов и отчетов.	Практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа

профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	соблюдение техники безопасности	Практическая работа
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	умение вести беседу; знание психологических особенностей личности	Практическая работа
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Правильность подбора методов выполнения работ	Практическая работа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Точность и своевременность выполнения заданий	Практическая работа

Разработчик: _____ Жаркова М.А., преподаватель