

**БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

**Разработчики:**

**Гущина Марина Станиславовна**, преподаватель; Почетный работник СПО

**Яруткина Нина Александровна**, преподаватель

Рассмотрено на заседании  
ПЦК коммерции и товароведения  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ М.С.Гущина

Рекомендована  
Методическим советом техникума  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель методического совета  
\_\_\_\_\_ О.А.Товпышка

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

технологии продажи непродовольственных товаров;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

#### **уметь:**

осуществлять приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству;

осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;

оформлять ценники на реализуемые товары;

использовать приемы и методы обслуживания покупателей;

консультировать покупателей о свойствах товаров;

осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

#### **знать:**

законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;

ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;

устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;

правила приемки товаров;

условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;

принципы мерчандайзинга;

виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля

всего на модуль – **249** часов, в том числе

учебная практика - **36** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчендайзинга и психологии покупателя.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
<b>Тема 1. Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Выполнение работ по анализу нормативных документов на приемку товаров по количеству и качеству (Инструкции П-6; П-7).	2
	2. Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	2
	3. Выполнение общих подготовительных операций.	2
	4. Отработка навыков по выполнении специальных подготовительных операций отдельных видов непродовольственных товаров.	2
<b>Тема 2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	1. Отработка навыков по размещению и выкладке товаров различных групп в торговом зале магазина.	2
	2. Анализ зонирования торгового зала магазина.	2
	3. Отработка способов выкладки товаров на оборудовании.	2
	4. Отработка методов выкладки товаров на оборудовании.	2
	5. Отработка навыков выкладки новых товаров.	2
	6. Анализ применения принципов мерчандайзинга в розничном торговом предприятии.	2
	7. Оформление ценников на товары различных групп.	2
	8. Отработка навыков по оформлению витрин магазина.	2
<b>Тема 3. Технология розничной продажи товаров</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	1. Составление схемы торгового обслуживания покупателей	2
	2. Отработка навыков по выявлению спроса и оказание помощи в выборе товара.	2
	3. Выполнение операций по консультированию и продаже товаров.	2
	4. Отработка умений и навыков обслуживания покупателей	2
	5. Решение проблемных ситуаций по продаже товаров.	2
	6. Решение проблемных ситуаций по обмену и продаже товаров.	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

**мастерские:** учебный магазин.

#### Оборудование мастерских: учебный магазин

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- электронные презентационные материалы по темам модуля;
- торговая мебель;
- торговый инвентарь;
- образцы непродовольственных товаров;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- упаковочные материалы.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Законодательные и нормативные акты в действующей редакции:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-1 .
3. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).
4. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31.12. 2020 г. N 2463.
5. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
6. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли
7. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». N П-6; в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
8. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 (в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

**Основные источники:**

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2019. - 404 с. - ЭБС «Юрайт».
2. Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)
3. Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.
4. Дуборасова, Т.Ю. Категорийный менеджмент: управление ассортиментом, качеством товаров, мерчандайзингом и товарными запасами [Электронный ресурс] : монография /

5. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
6. Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
7. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).
8. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2019. - 182 с. – Book.ru
9. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).
10. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2020. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».
11. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.2 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия», 2017. – 390 с.
12. Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).
13. Памбухчианц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчианц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.
14. Памбухчианц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчианц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.
15. Памбухчианц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчианц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2020.
16. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.
17. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с. - Book.ru
18. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2016. - 258 с.
19. Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : учебник / О. В. Чкалова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 384 с.

**Дополнительные источники:**

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с.
2. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru
3. Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности [Текст]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2017. - 506 с.

**Интернет ресурсы:**

1. Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakterii>
2. Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>
3. Алексей Югай, 2019 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [электронный ресурс] [www.alkatrin.ru](http://www.alkatrin.ru)



### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

#### Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Последовательность и правильность осуществления приемки по количеству и качеству; полнота и правильность оформления результатов при оценке качества;	практическая работа
ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.	Аргументированность и правильность составления по операционной схем хранения, подготовки к продаже отдельных групп товаров; Правильность размещения и выкладки товаров в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.	практическая работа
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.	Точность и грамотность соблюдения правил продажи товаров, правильность обслуживания покупателей; своевременность оказания различных видов услуг в соответствии с требованиями к ним.	практическая работа
ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Правильность осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	Практическая работа
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.	Практическая работа
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития	Практическая работа
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; - аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные; - обоснованность анализа и оценки полученной информации	Практическая работа
6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; - проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	Практическая работа
7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы;	Практическая работа

самообразованием, планировать квалификации.	осознанно повышение	- анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	
8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.		Результативность использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - владения способами бесконфликтного общения в повседневной деятельности	Практическая работа
9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.		Результативность использования иностранного языка при осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -оценке важности информации	Практическая работа
10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.		Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы; - владения риторическими приемами речи, ведения диалога, спора, ответов на вопросы	Практическая работа
11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.		Точность и своевременность выполнения требований инструкций	Практическая работа
12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.		Точность соблюдения действующего законодательства	Практическая работа

**Разработчики (составители):**

\_\_\_\_\_ Гущина М.С. преподаватель,  
\_\_\_\_\_ Яруткина Н.А. преподаватель