

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** укрупненная группа **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	98
Объем образовательной программы в академических часах	108
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	72
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		15	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7, 9, 10
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	
	Самостоятельная работа:		
	1. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Проблема информации в современной науке. Представление числовой, символьной, графической информации.	1	

Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала		5	ОК 1-7, 9, 10
	1.	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.	2	
	2.	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника	2	
	Самостоятельная работа:			
	1.	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Архитектура персонального компьютера. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. АРМ рабочих мест в индустрии питания.	1	
Тема 1.3 Информационные системы	Содержание учебного материала		7	ОК 1-7, 9, 10
	1.	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	
	2.	Основы работы в программах оптического распознавания	2	

		информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».		
	Самостоятельная работа:			
	1.	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы по теме «Информационные системы»	1	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			63	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		13	
	1.	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
	Практические занятия		10	
	1.	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	2.	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	3.	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	

	4.	Создание структурированного документа	2	
	5.	Создание структурированного документа	2	
	Самостоятельная работа:			
	1.	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	1	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		13	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
	1.	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
	Практические занятия		10	
	1.	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	2.	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	3.	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	4.	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	5.	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	Самостоятельная работа:			
	1.	Подготовка материала для создания графических	1	

		объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		11	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
	1.	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Практические занятия		8	
	1.	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана	2	
	2.	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана	2	
	3.	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новое меню ресторана.	2	
	4.	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Современные способы обслуживания в ресторане и т.п.	2	
	Самостоятельная работа:			
1.	Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд».	1		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		11	ОК 1-7, 9, 10
	1.	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные	2	

		<p>операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.</p>		
		Практические занятия	8	
	1.	Создание базы данных в ACCESS.	2	
	2.	Создание таблицы, запроса.	2	
	3.	Создание формы, отчета.	2	
	4.	Создание формы, отчета.	2	
		Самостоятельная работа:		
	1.	Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности	1	
<p>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>		Содержание учебного материала	15	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
	1.	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	
		Практические занятия	12	
	1.	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	
	2.	Работа с калькуляционными	2	

		карточками, меню, себестоимостью.		
	3.	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	
	4.	Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	2	
	5.	Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	2	
	6.	Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	2	
	Самостоятельная работа:			
	1.	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	1	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			28	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет		Содержание учебного материала	15	

	1.	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	4	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
	Практические занятия		10	
	1.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	2.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	3.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	4.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	5.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	Самостоятельная работа:			
	1.	Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания.	1	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной	Содержание учебного материала		13	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
	1.	Информационная безопасность. Классификация средств	2	

безопасности		защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практические занятия		10	
	1.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	2.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	3.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	4.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	5.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа:			
1.	Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
		Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1. Печатные издания:

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2016. – 384 с. – (Проф. образование).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с. - (Проф. образование).

3. Гербер, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом) [Электронный ресурс] : учеб. - практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. — Москва : КноРус, 2020. — 282 с. - Book.ru (КноРус).

3.2.2. Электронные издания (ресурсы):

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2018. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

Разработчик:

И. Н. Быкова

преподаватель