

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Разработчик:

А.В. Барцайкина, преподаватель

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии права
и организации социального обеспече-
ния

Протокол №
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК
_____ Т.И. Гиб

Рекомендовано методическим советом
техникума

протокол №

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель методического совета
_____ О.А. Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 право и организация социального обеспечения**, базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Административное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции:

- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Введение в административное право		12
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала	3
	1 Понятие административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Источники административного права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Система административного права»	1

Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала		9
	1	Понятие, структура административных норм и административно-правовых отношений. Понятие и виды административно-правовых отношений. Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.	2
	1	Практическое занятие Решение задач по теме: «Определение вида и структуры нормы права»	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Классификация источников административного права с их краткой характеристикой».		3
Раздел 2 Субъекты административного права			12
Тема 2.1. Физические лица	Содержание учебного материала		3
	1	Граждане как субъекты административного права. Возникновение, изменение и прекращение государственно-служебных отношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Иностранные граждане как субъекты административного права»		1
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие, компетенция органов исполнительной власти.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы органов исполнительной власти и их компетенции		1
Тема 2.3. Предприятия, учреждения, организации.	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и правовой статус предприятия, организации, учреждения. Административно-правовой статус общественных объединений.	2
	1	Практическое занятие Анализ норм федерального закона «Об общественных объединениях»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Предприятия, учреждения: сравнительный анализ»		2
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы			6
Тема 3.1. Формы деятельности исполнительной власти	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Понятия государственного управления и государственной службы. Действие актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Классификация органов исполнительной власти с их краткой характеристикой».		1

Тема 3.2. Методы осуществления исполнительных властей	Содержание учебного материала		3
	1	Общая характеристика методов государственного управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Императивный метод регулирования исполнительной власти»		1
Раздел 4 Ответственность по административному праву			33
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		12
	1	Понятие и общая характеристика административной ответственности, ее цели. Состав и виды административных правонарушений	2
	1	Практическое занятие Решение задач по теме: «Определение элементов состава правонарушения»	6
Самостоятельная работа обучающихся Анализ административно-правовых актов по теме: «Административная ответственность: понятие и виды в РФ»		4	
Тема 4.2. Правила назначения административных наказаний	Содержание учебного материала		12
	1	Понятие и виды административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2
	1	Практическое занятие Решение задач по теме: «Порядок наложения административных наказаний»	6
Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Классификация административных наказаний».		4	
Тема 4.3. Дисциплинарная ответственность в административном праве	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие и основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие и виды дисциплинарных взысканий, их характеристика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Субъекты дисциплинарной ответственности»		1
Тема 4.4. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и основания наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2
	2	Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность.	2
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Субъекты материальной ответственности»		2	

Раздел 5 Административно-процессуальная деятельность		24	
Тема 5.1. Административный процесс	Содержание учебного материала		12
	1	Понятие, сущность и виды административного процесса. Характеристика административно-процедурной деятельности.	2
	1	Практическое занятие Анализ административно-правовых норм Кодекса об административных правонарушениях РФ	6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды»		4
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		12
	1	Административная юрисдикция. Понятие, сущность, значение, виды, стадии административного производства.	2
	1	Практическое занятие Решение задач по теме: «Определение стадии административного производства»	6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Правовая помощь по делам об административных правонарушениях»		4
Раздел 6 Административно-процессуальная деятельность		3	
Тема 6.1. Законность в сфере управления	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие, сущность и значение законности в области государственного управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Законодательное регулирование охраны природных ресурсов»		1
Раздел 7 Административно-правовые режимы		3	
Тема 7.1. Понятие и виды административно-правовых режимов	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие, назначение, функции административных режимов. Виды и содержание административно-правовых режимов. Понятие паспортной системы и ее основы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Понятие паспортной системы и ее основы»		1
Раздел 8 Административно-правовое управление экономикой, социально-культурной и политической сферами		27	
Тема 8.1. Основы организации управления на современных этапах	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие, сущность и значение организации управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить схему по теме «Классификация органов управления»		1
Тема 8.2. Управление экономикой	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие и значение промышленного комплекса. Система органов государственного управления сельским хозяйством, их функции и полномочия.	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Административно-правовое управление экономикой в РФ»	1
Тема 8.3. Управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание учебного материала	3
	1 Понятие и значение строительства и жилищно-коммунального хозяйства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Административно-правовое управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства»	1
Тема 8.4. Управление использованием и охраной природных ресурсов	Содержание учебного материала	3
	1 Органы, призванные обеспечить управление использованием и охраной природных ресурсов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Законодательное регулирование охраны природных ресурсов»	1
Тема 8.5. Управление внешнеэкономической деятельностью и торговлей	Содержание учебного материала	3
	1 Организация управления внешнеэкономической деятельностью и внутренней торговлей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Внутренняя торговля РФ»	1
Тема 8.6. Управление социальной сферой.	Содержание учебного материала	3
	1 Понятие и характеристика управления образованием. Понятие и система государственного управления здравоохранением.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда по теме: «Система образования на современном этапе»	1
Тема 8.7. Управление наукой и культурой.	Содержание учебного материала	3
	1 Понятие и система государственных органов осуществляющих управление наукой, их компетенция. Система управления культурой.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Охрана культурного наследия РФ»	1
Тема 8.8. Управление социальной защитой граждан.	Содержание учебного материала	3
	1 Понятие государственной социальной помощи. Понятие и формы управления социальной защиты граждан.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ФЗ «О защите прав потребителей»	1
Тема 8.9. Управление административно-политической сферой	Содержание учебного материала	3
	1 Управление внутренними делами: понятие, система органов. Полиция.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Современная полиция в Российской Федерации»	1
	Всего	120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование кабинета конституционного и административного права:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- выделенная линия доступа в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации с изм. (1993). - «КонсультантПлюс»– URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001,
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (в действующей редакции) "Об общественных объединениях"// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930,
4. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "О государственной социальной помощи"// "Российская газета", N 142, 23.07.1999.
5. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (в действующей редакции) "О гражданстве Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 03.06.2002, N 22, ст. 2031,
6. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (в действующей редакции) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" // "Российская газета", N 116-117, 29.06.2002,
7. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (в действующей редакции) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3032,
8. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (в действующей редакции) "Об охране окружающей среды"// "Российская газета", N 6, 12.01.2002,
9. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в действующей редакции) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// "Российская газета", N 162, 31.07.2004,
10. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (в действующей редакции) "О полиции" // "Российская газета", N 25, 08.02.2011,
11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О полиции"// "Российская газета", N 28, 10.02.2011,
12. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации" // "Российская газета", N 303, 31.12.2012,
13. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"// "Российская газета", N 295, 30.12.2013,

14. Указ Президента РФ от 21.07.1997 N 746 (в действующей редакции) "Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища"// "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3601,

15. Указ Президента РФ от 14.11.2002 N 1325 (в действующей редакции) "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации"// "Российская газета", N 219, 19.11.2002.

16. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (в действующей редакции) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" "Собрание законодательства РФ", 27.01.2020, N 4, ст. 346.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"// "Российская газета", N 80, 19.04.2005,

Основные источники:

1. Стахов, А. И. Административное право [Текст] : учебник и практикум / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. – М. : Юрайт, 2017, 18. - 302 с.

1. Попова, Н. Ф. Административное право [Текст]: учеб. и практикум для СПО / Н. Ф. Попова - М.: Юрайт, 2016. – 298 с. - (Проф. образование).

2. Административное право: учебник и практикум для СПО/ А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2017-18. – 302 с. – Серия: Профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Копытов, Ю. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Копытов. -М. : Юрайт, 2019. — 649 с. — (Проф. образование). –ЭБС «Юрайт».

2. Стахов, А. И. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / А. И. Стахов.- М.: Юрайт, 2020. – 302 с. - (Проф. образование). –ЭБС «Юрайт».

3. Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учеб. и практикум СПО / Н. Ф. Попова - М.: Юрайт, 2020. – 298 с. - (По). –ЭБС «Юрайт».

4. Смоленский, М.Б. Административное право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с.

5. Смоленский, М.Б. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с. - ЭБС BOOK.RU

Интернет-ресурсы:

1.andrewefimov2.narod.ru/ADMINIST.htm

2.www.consultant.ru/popular/koap/koaphelp/

3.www.alleng.ru/d/jur/jur001.htm

4.www.xlaw.ru/admin_pravo/

5.www.vuzlib.net/beta3/html/1/7366/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения	Формы и методы контроля
(освоенные умения, усвоенные знания)	и оценки результатов обу-

	чения
уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	практическая работа
составлять различные административно-правовые документы	практическая работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	практическая работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	практическая работа
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	практическая работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	практическая работа
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практическая работа
знать:	
понятие и источники административного права	устный опрос
понятие и виды административно-правовых норм	устный опрос
понятия государственного управления и государственной службы	устный опрос
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	устный опрос
понятие и виды субъектов административного права	устный опрос
административно-правовой статус субъектов административного права	устный опрос

Разработчик:

Подпись

А.В. Барцайкина
И.О.Фамилия

преподаватель
должность, ученая степень, звание