

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Разработчик:

Гиб Татьяна Ивановна, преподаватель

Быкова Ирина Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
права и организации социального
обеспечения

Протокол №

от «___» _____ 20___ г.

Председатель ПЦК

_____ Т.И. Гиб

Рекомендована методическим советом
техникума

Протокол №

от «___» _____ 20___ г.

Председатель методического совета

_____ О.А.Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Информационные системы и технологии		58
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники.	Содержание учебного материала	24
	1. Понятие информации и информационных технологий. Виды информации, ее свойства. Хранение, передача, обработка, защита информации.	2
	2. Прикладное программное обеспечение: понятие, классификация, состав структуры программного обеспечения.	2
	3. Коммуникационные технологии: состав, функции.	2
	4. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Антивирусные программы.	2
	Практические занятия	10
	1. Инструментальные средства создания Web-сайтов.	2
	2. Поиск информации в компьютерной сети Интернет	4
	3. Работа с электронной почтой.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1. Тестирование и публикация Web-сайта.	3
	2. Мультимедиа технологии в Интернете.	3
Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8
	Практические занятия	4
	1. Создание справочно-информационной документации средствами MicrosoftWord.	2
	2. Создание организационно-распорядительной документации средствами MicrosoftWord.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Работа с таблицами в Word	
	Создать документ, содержащий гиперссылки на закладки и на другие документы.	
Тема 1.3. Обработка информации с помощью электронных	Содержание учебного материала	14
	Практические занятия	10
	1. Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и формулы.	2
	2. Создание и редактирование электронных таблиц.	2

таблиц		Относительные и абсолютные ссылки.	
	3.	Выполнение операций фильтрации (выборки) данных из списка.	4
	4.	Создание диаграмм средствами MS Excel.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Выполнение заданий по связыванию таблиц в MS Excel.		
Тема 1. 4. Система управления базами данных	Содержание учебного материала		12
	Практические занятия		6
	1.	Проектирование и создание базы данных.	4
	2.	Выполнение запросов, создание форм. Формирование отчетов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6
	Создать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат, сформировать запросы по вашему выбору		
Раздел 2. Правовые аспекты технологии программного обеспечения			44
Тема 2.1. Справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант	Содержание учебного материала		44
	1.	Структура правовой информации. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	4
	Практические занятия		26
	1.	Заполнение карточки реквизитов.	4
	2.	Поиск документов в СПС Консультант плюс.	4
	3.	Выполнение различных видов поиска в СПС Гарант.	2
	4.	Работа с документами в СПС Гарант.	2
	5.	Работа с документом. Изменения в Законодательстве в СПС Гарант.	2
	6.	Работа со списками документов в СПС Гарант.	2
	7.	Проектирование проблемных ситуаций.	2
	8.	Решение профессионально-ориентированных ситуаций с использованием СПС.	4
	9.	Решение задач с использованием «СПС Консультант плюс», «Гарант».	4
	Самостоятельная работа обучающихся		14
	Составление опорного конспекта «Структура правовой информации» в виде блок-схемы.		14
	Составление терминологический словаря по теме «СПС».		
	Доклад по теме «Роль СПС в профессиональной деятельности юриста».		
	Составление алгоритма поиска документов с использованием различных средств поиска информации..		
	Решение ситуации с использованием СПС.		
	Использование различных видов поиска, обработка документов.		
С использованием толкового словаря СПС найти определение предложенных терминов.			
Всего:			102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- выделенная линия доступа в Интернет.
- программное обеспечение: MicrosoftWord, Excel, Access, Консультант Плюс, Гарант;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции). (с изм. от 03.04.2020).

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебник и практикум / под ред. С. Г. Чубуковой. . – М. : Юрайт, 2017. - 314 с.
3. Бубнов, А. А. Основы информационной безопасности [Текст] : учебник / А. А. Бубнов, В. Н. Пржегорлинский, О. А. Савинкин. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. - (ПО. ИБ)
4. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 384 с.
5. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 288 с.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2020. - 383 с. - ЭБС «Юрайт».
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. С. Г. Чубуковой. – М.: Юрайт, 2020. - 314 с. - ЭБС «Юрайт».

Интернет источники

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
6. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
7. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей
8. Учебные пособия по КонсультантПлюс для студентов | КонсультантПлюс - студенту и преподавателю (consultant.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ..

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	практическая работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	практическая работа
работать с информационными справочно-правовыми системами	практическая работа
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	практическая работа
работать с электронной почтой	практическая работа
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	практическая работа
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	тестирование
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	тестирование
понятие информационных систем и информационных технологий	практическая работа
понятие правовой информации как среды информационной системы	практическая работа
структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Устный опрос, тестирование
назначение, возможности, теоретические основы, виды и структуру баз данных	тестирование
возможности сетевых технологий работы с информацией	практическая работа

Разработчик:

подпись

Т.И.Гиб

И.О. Фамилия

преподаватель

должность, ученая

подпись

И.Н. Быкова
И.О. Фамилия

степень, звание

преподаватель
должность, ученая
степень, звание