

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования (далее СОО)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.
Социально-экономический профиль.**

Составители:

Быкова И.Н., преподаватель
Ефремова И.В., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
экономики и бухгалтерского учета
Протокол № _____ 10 _____
от «26» мая 2021г.
Председатель ПЦК
_____ С.А. Басаргина

Рекомендовано методическим советом
техникума
Протокол № 8
от «8» июня 2021 г.
Председатель методического совета
_____ О.А. Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	
1	2	3	
Тема 1. Технические, программные средства реализации информационных процессов.	Содержание учебного материала	3	
	1. Введение. Основные принципы функционирования персонального компьютера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Комплектация автоматизированного рабочего места юриста.	1	
Тема 2. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	18	
	1. Редактирование, форматирование и оформление текстового документа средствами Microsoft Word.	2	
	Практические занятия	10	
	1. Форматирование символов, абзацев, документа.	2	
	2. Создание, редактирование, форматирование таблиц текстового документа.	2	
	3. Использование колонок при форматировании текста.	2	
	4. Верстка многостраничного текстового документа.	2	
	5. Использование графических изображений и дополнительных приложений в текстовом документе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Форматирование текста с использованием стилей. Перечисление требований к текстовому документу при разработке информационного буклета средствами Microsoft Word. Автоматическое формирование оглавления текстового документа. Использование гиперссылок в текстовом документе. Использование текстового редактора как средства разработки простейших Web-документов.	6	
	Тема 3. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде.	Содержание учебного материала	24
	1 Средства анализа данных Microsoft Excel.	2	
Практические занятия	14		
1. Использование встроенных функций при выполнении расчетов.	2		
2. Использование относительной, абсолютной и смешанной	2		

		адресации ячеек в расчетах.	
	3.	Использование условного форматирования при анализе табличных данных.	2
	4.	Выполнение анализа числовых данных с использованием сортировки., автоматической фильтрации.	2
	5.	Выполнение анализа числовых данных с использованием расширенной фильтрации.	2
	6.	Использование диаграмм как средства анализа числовых данных.	2
	7.	Использование опции «подбор параметра» при анализе числовых данных в Microsoft Excel.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Обобщение средств анализа числовых данных в Microsoft Excel. Использование инструмента поиска оптимального значения данных «поиск решения». Составление перечня необходимых элементов диаграммы, создаваемой средствами Microsoft Excel.		8
Тема 4.Технология обработки графической информации.	Содержание учебного материала		15
	1.	Графические форматы, цветовые модели и редакторы графики.	2
	Практические занятия		8
	1.	Интерфейс, панели инструментов графического редактора.	2
	2.	Использование графических изображений с целью продвижения идей социальной направленности.	2
	3.	Формирование графического изображения социальной направленности.	2
	4.	Редактирование изображений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	1. Технические и пользовательские характеристики различных графических форматов.		5
	Тема 5. Информационные системы широкого доступа.		18
Содержание учебного материала		18	
1.	Банки данных, справочные системы сети Интернет.	2	
Практические занятия		10	
1.	Региональные банки данных широкого доступа.	2	
2.	Интерфейс справочной правовой системы.	2	
3.	Организация поиска правовых документов по известным реквизитам.	2	
4.	Организация поиска правовых документов по заданному условию.	2	
5.	Систематизация способов обработки правовой информации средствами справочных правовых систем, доступных в сети интернет.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
1.Составление перечня сервисных услуг компаний-разработчиков справочных правовых систем.		6	
Тема 6. Методы защиты информации.		12	
Содержание учебного материала		12	
1.	Методы защиты информации.	2	
Практические занятия		6	
1.	Структурирование современных способов защиты информации.	2	
2.	Нормативно-правовое обеспечение вопросов защиты информации.	2	
3.	Программы борьбы с компьютерными вирусами.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Комплексные системы защиты информации. Сетевая безопасность.	4
Всего:		90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование лаборатории информатики:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- программного обеспечения: Microsoft Word, Excel, Access, Консультант Плюс, Интернет, электронно-презентационных материалов по разделам, темам курса;
- комплекта учебно-методических материалов (рекомендаций по выполнению самостоятельной работы над программным материалом, практикумов по темам курса, заданий для контроля и самоконтроля знаний и умений).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. От 03.04.2020).

Основные источники:

1. Новожилов, О. П. Информатика [Текст] : учебник / О. П. Новожилов. – М.: Юрайт, 2017. - 620 с.
2. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2020. — 439 с. — (ПО). - ЭБС «Юрайт».
3. Новожилов, О. П. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Новожилов.– М. : Юрайт, 2020. - 620 с. – ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – М. : Юрайт, 2019. - 383 с. – ЭБС Юрайт/
2. Новожилов, О. П. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Новожилов.– М. : Юрайт, 2019. - 620 с. – ЭБС Юрайт.
3. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст] : учебник для спо / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М. : ИЦ «Академия», 2020. - 352 с. – (ПО).
4. Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». 2018.— 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com/file/1161/>
2. http://www.mista.ru/tutor_1c/,
3. <http://psbatishev.narod.ru/1sbuh/b000.htm>
4. http://revolution.allbest.ru/programming/00028753_0.html
5. <http://www.weboptima.ru/6.htm>
6. <http://artix.narod.ru/sovet.htm>
7. <http://www.scli.ru/rights/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
— использовать базовые системные программные продукты;	<i>Практическая работа</i>
— использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	<i>Практическая работа</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
— основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	<i>Тестирование</i>
— базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	<i>Тестирование</i>

Составители:

_____ Быкова И.Н., преподаватель
(подпись) (должность)

_____ Ефремова И.В., преподаватель
(подпись) (должность)