

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Разработчики:

Меркулова А.А. - преподаватель

Ненашева С.Н. – преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
права и организации социального
обеспечения

протокол №

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____ Т.И. Гиб

Рекомендовано методическим
советом техникума

протокол №

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель методического совета

_____ О.А. Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01** Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль - **324** часов, в том числе:
производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.1. Содержание производственной практики

Место прохождения: Управление Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов, тем	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы и направления Пенсионного фонда Российской Федерации		30
Тема 1.1 Понятие Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	8
	1. Изучение и анализ нормативных актов (приказов, инструкций) по вопросам создания и поддержания базы данных получателей пенсий, компенсаций и иных социальных выплат. Формирование бумажных носителей из программного комплекса Пенсионного Фонда Российской Федерации, вложение документов в личные дела в архиве из тестовой базы данных.	8
Тема 1.2 Система Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	16
	1. Участие в работе по созданию и поддержанию базы данных получателей пенсий и иных выплат социального характера с применением программных компонентов. Сортировка документов по номерам. Вложение документов в выплатные дела.	8
	2. Формирование распорядительных документов по назначению пенсий (решения, распоряжения) на бумажных носителях и приобщение их в пенсионные выплатные дела из тестовой базы данных.	8
Тема 1.3 Целевые параметры Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	6
	1. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам, направленных на деятельность Пенсионного Фонда Российской Федерации.	6
Раздел 2. Структура и правовое регулирование Пенсионного фонда Российской Федерации		20
Тема 2.1 Государственные органы Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	20
	1. Ознакомление с порядком организационной деятельности клиентских служб по работе с отдельными категориями граждан, ознакомление с законодательством по материнскому семейному капиталу в структурных подразделениях Пенсионного фонда Российской Федерации.	6
	2. Ознакомление с организацией работы с электронными сервисами единый портал государственных услуг, личным кабинетом застрахованного лица, электронная очередь, предварительная запись на прием, заказ документов, прием заявлений посредством телекоммуникационных технологий.	6
	3. Изучение нормативных материалов по пенсионным вопросам. Формирование пенсионных дел.	8

Раздел 3. Управление (менеджмент) Пенсионного фонда Российской Федерации		22	
Тема 3.1 Организация управления работой Пенсионного фонда Российской Федерации в современных условиях, правовое регулирование	Содержание		
	1.	Формирование документов с электронных носителей. Ознакомление с порядком выплаты пенсии.	8
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления Пенсионного фонда Российской Федерации.	Содержание.		14
	1.	Информационно - коммуникационные технологии в организации назначения льгот инвалидам, участникам боевых действий и техногенных катастроф.	6
	2.	Составление и оформление организационно-распорядительных документов Пенсионного Фонда Российской Федерации.	8
Всего		72	

3.2 Содержание производственной практики

Место прохождения: Управление социальной защиты населения

Наименование разделов, тем	Содержание производственной практики		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Основы и направления социальной работы			30
Тема 1.1 Понятие социальной работы	Содержание		8
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам создания и поддержания базы данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат с применением компьютерных технологий.	8
Тема 1.2 Система социальной работы	Содержание		8
	1.	Участие в работе по созданию и поддержанию базы данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат с применением компьютерных технологий.	8
Тема 1.3 Психологическое обеспечение социальной работы	Содержание		6
	1.	Участие в рассмотрении спорных и сложных дел по вопросам оказания социальной помощи.	6
Тема 1.4 Целевые параметры социальной работы.	Содержание		8
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам регулирования организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	8

Раздел 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты		12
Тема 2.1 Государственные органы социальной защиты населения	Содержание	
	1.	Участие в работе с семьями в структурных подразделениях органов социальной защиты .
Тема 2.2. Направления деятельности органов социальной защиты, содержание, правовое регулирование	Содержание	
	1.	Участие в консультациях граждан по вопросам социальной защиты.
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой		30
Тема 3.1 Организация управления работой социальных органов в современных условиях, правовое регулирование	Содержание	
	1.	Участие в организационно – управленческой работе структурного подразделения (города, района, населенного пункта) в социальной защите в современных условиях.
	2.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления социальной службой.
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления социальной работой	Содержание	
	1.	Участие в ресурсном обеспечении реализации программ в области социальной защиты, получения пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат.
	2.	Составление и оформление организационно-распорядительных документов с применением компьютерных технологий.
Всего		72

3.3. Содержание производственной практики

Место прохождения: КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

Наименование разделов, тем	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы и направления социальных служб		30
Тема 1.1 Понятие социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних	Содержание.	
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам создания и поддержания базы данных по выявлению лиц, нуждающихся в социальной помощи с применением компьютерных технологий.
Тема 1.2 Система социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними	Содержание	
	1.	Участие в работе по выявлению несовершеннолетних лиц, нуждающихся в социально-реабилитационной помощи
	2.	Участие в рассмотрении спорных и сложных дел по вопросам оказания социальной помощи.

Тема 1.3 Целевые параметры социальной работы.	Содержание.		8
	1.	Участие в работе специалистов по изучению социальной ситуации в микрорайоне и реализации социальных программ реабилитации несовершеннолетних.	8
Раздел 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты			22
Тема 2.1. Государственные системы социальных служб	Содержание		14
	1.	Участие в работе по организации и координации социальной работы с несовершеннолетними, нуждающихся в социальной реабилитации с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий в социально-реабилитационном центре	8
	2.	Участие в планировании работы по оформлению индивидуальной программы реабилитации.	6
Тема 2.2. Направления деятельности социально – реабилитационного центра, содержание, правовое регулирование.	Содержание		8
	1.	Участие в работе: по организации и проведению семинаров, круглых столов; организация работы со средствами массовой информации; осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Центра; анализ, обобщение и распространение опыта работы; направленных на улучшение положения семьи и детей; внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семьи и детей; оказание семьям и несовершеннолетним консультативной помощи, социально-правовых услуг. Реализация социальных проектов с помощью сотрудников центра.	8
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			20
Тема 3.1 Организация управления работой социальных органов в современных условиях, правовое регулирование.	Содержание		8
	1.	Участие в организационно – управленческой работе структурного подразделения социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних в современных условиях.	8
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления социальной работой.	Содержание		12
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.	6
	2	Составление и оформление организационно-распорядительных документов с применением компьютерных технологий.	6
Всего			72

3.4. Содержание производственной практики

Место прохождения: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Наименование разделов, тем	Содержание производственной практики		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Основы и направления социальных служб			28
Тема 1.1 Понятие и изучение структуры Комплексного центра социального обслуживания населения.	Содержание.		8
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов, документов, регулирующих деятельность КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения».	8
Тема 1.2 Целевые параметры социальной работы Комплексного центра социального обслуживания населения.	Содержание		20
	1.	Выполнение работ по выявлению и учету граждан и семей, нуждающихся в социальном обслуживании, определению форм помощи, периодичность предоставления.	8
	2.	Работа в программе учета лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.	6
	3.	Участие в работе по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	6
Раздел 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты.			24
Тема 2.1 Направления деятельности Комплексного центра социального обслуживания населения, правовое регулирование.	Содержание		24
	1.	Участие в работе по организации и координации социальной работы, нуждающихся в социальном обслуживании.	8
	2.	Участие в работе по составлению и оформлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	8
	3.	Участие в работе по оказанию нуждающимся консультативной помощи, социально-правовых услуг, предоставлении услуг по обучению компьютерной грамотности пожилых людей и инвалидов.	8
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			20
Тема 3.1 Организация управления работой социальных органов в современных условиях, правовое регулирование.	Содержание		8
	1.	Участие в организационно – управленческой работе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения».	8
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления социальной работой.	Содержание		12
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»	6
	2	Анализ организационно-распорядительных документов в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»	6
Всего			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 02.01 и учебной практики.

Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) [в действующей редакции] - "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Всеобщая Декларация прав человека. [Электронный ресурс] Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [в действующей редакции] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/;

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1996 г. [Текст] // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17; [в действующей редакции]

4. Рекомендация Международной Организации Труда №67 [в действующей редакции] «Об обеспечении дохода», 1944 г. [Электронный ресурс] //Режим доступа: <http://base.garant.ru/2561770/>

5. Конвенция Международной Организации Труда №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца», 1967 год. [Текст] //

«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551;

6. Конвенция Международной Организации Труда №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961;

7. Рекомендация Международной Организации Труда №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969;

8. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. [Текст] // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI;

9. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. [Текст] //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26;

10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;

11. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа:

13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15.12. 2001 года N 166-ФЗ (в действующей редакции) //Собрание законодательства РФ - 2001.- №51 - Ст.4831;

14. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12. 2001 №167(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/;

15. О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/;

16. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 - ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/;

17. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс] Закон Российской Федерации от 12.02. 1993 года №4468-1 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/

18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/;

19. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255 – ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/;

20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ

(в действующей редакции) – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/;

21. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/;

22. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31188/;

23. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ 9(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23509/;

24. О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/;

25. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/;

26. О погребении и похоронном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/;

27. Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в действующей редакции)– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459/;

28. О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2015 N 383-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191256/;

29. О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156541/;

30. О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/;

31. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;

32. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/;

33. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;

34. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/;

35. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [Электронный

- ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/;
36. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (в действующей редакции) – Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/;
37. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (в действующей редакции);
38. О социальном обслуживании населения в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края Принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30.08.2005 N 472 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.aksp.ru/work/activity/nac_strateg/doc/files/socobsl/2.pdf;
39. О порядке и условиях признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58610/;
40. О внесении изменений в правила признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 247 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54785/;
41. О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (вместе с "Правилами подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 873(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65132/;
42. О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 N 761 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45158/;
43. О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ " от 07.04.2008 № 240 (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76051/;
44. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39409/;
45. О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 N 1285 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171839/;
46. Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 г. N 1236 – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70807012/>
47. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70771488/>;
48. Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4926/;

49. Положение о Пенсионном фонде РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201//Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01.1992, №5, ст.180.

50. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 №321. //Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.

51. О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (в действующей редакции) // Российская газета – № 5274 (195) – 01.09.2010 г.

52. Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3976/

53. Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 // Российская газета -№ 4321 - 22.03.2007 г.

54. Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н (в действующей редакции) // Российская газета - № 5094(15) - 27.01.2010 г.

Стандарты:

1. Национальный стандарт Российской Федерации. "Социальное обслуживание населения. Термины и определения" [Электронный ресурс]: утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст) (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135597/.

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.

2. Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Текст] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2016. - 138 с.

3. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения работы [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. –М. : ИЦ «Академия», 2017. – 208 с.

4. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник и практикум / Е. Н. Приступа. - Москва : Юрайт, 2016. - 415 с.

5. Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник / И. В. Тумайкин и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 205 с.

6. Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с.

Дополнительные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2019. - 285 с. - ЭБС «Юрайт»

2. Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2019. - 138 с. - ЭБС «Юрайт»

Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособи

Интернет источники:

1. Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
 4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
 5. Официальная Россия [Электронный ресурс]: официальный портал Российской Федерации - Режим доступа: <http://gov.ru>;
 6. Российское образование: [Электронный ресурс]: Федеральный портал -Режим доступа: www.edu.ru;
 7. Министерство здравоохранения и социального развития РФ[Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/>
 8. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>;
 9. Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.fss.ru/>;
 10. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.ora.ffoms.ru/>;
 11. Социальная работа [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.soc-work.ru/>;
 12. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.fbmse.ru/>
 13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Официальный сайт– Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>;
 14. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/>;
 15. Всероссийское общество глухих [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.vog.su/>;
 16. Всероссийское общество слепых [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.vos.org.ru/>;
- Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.aksp.ru/>;

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в техникум следующие документы:

- ✓ отчет по практике;
- ✓ дневник прохождения практики (Приложение А).
- ✓ аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций (Приложение Б);
- ✓ характеристику, заверенную руководителем и печатью организации (Приложение В);
- ✓ иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Каждая глава начинается с новой страницы.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Г).

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проводилась практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
- инструкции;
- копии документов;
- текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Разработчики

_____ С.Н. Ненашева, преподаватель

_____ А.А. Меркулова, преподаватель

Барнаульский кооперативный техникум

ДНЕВНИК
по производственной практике

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

студента __ курса группы _____
специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место практики _____

Руководитель практики
от организации

Ф.И.О., занимаемая должность

Барнаул 20__

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося во время производственной практики**

Ф.И.О. _____
 обучающийся(аяся) по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)** в объеме **72 час.** с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции (ПК):

Наименование профессиональных компетенций	Оценка
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

В ходе прохождения производственной практики студент продемонстрировал общие компетенции:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Оценка по производственной практике _____.

Руководитель практики
(от предприятия)

должность

подпись

расшифровка

МП

Руководитель практики _____ И.О.Ф.
(образовательная организация)

«__» _____ 20__ г.

**Примерная характеристика на практиканта - студента
Барнаульского кооперативного техникума**

_____ курса _____ отделения

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Где проходил (а) практику (предприятие, организация, учреждение)

2. Период прохождения практики (с какого по какое число) _____
3. Под чьим руководством проходил (а) практику (должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)

4. Отношение практиканта к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность)

5. Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как овладел профессиональными и общими компетенциями

«__» _____ 20__ г.

должность

МП

подпись

расшифровка

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации

**СТУДЕНТА __ КУРСА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**

ГРУППЫ ПС - __, ОТДЕЛЕНИЕ _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место практики _____

**Руководитель практики
от техникума:
Ф.И.О.
от организации**

Ф.И.О., занимаемая должность

Барнаул 20__ г.