

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2021 г.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Разработчики:

Меркулова А.А., преподаватель

Ненашева С.Н., преподаватель

Барцайкина А.В., преподаватель

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
права и организации
социального обеспечения
протокол № _____ от
«_____» _____ 20__ г
Председатель ПЦК
_____ Гиб Т.И.

Рекомендовано Методическим советом
техникума
протокол № _____ от
«_____» _____ 20__ г.
Председатель Методического совета
_____ О. А.Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	22
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника учебного заведения.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**, а также на основе Положения о практике.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении комплексных производственных задач;
- сбор практических материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.3. Рекомендуемое количество часов на прохождение преддипломной практики

Всего на преддипломную практику – **144 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руко-

	водством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики

Место прохождения: Управление социальной защиты населения.

Наименование разделов, тем	Содержание преддипломной практики	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Основы и направления работы органов социальной защиты населения		44	
Тема 1.1 Понятие , система и структура социальной защиты	Содержание		
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста органов социальной защиты населения.	16
	2.	Анализ системы и структуры органов социальной защиты населения в Российской Федерации.	8
	3.	Анализ законодательства о выплате пособий и компенсаций в Российской Федерации.	6
	4.	Анализ инструкций и положений специалиста органов социальной защиты населения.	6
	5.	Анализ деятельности организационно-правовых форм социального обеспечения в Российской Федерации.	8
Раздел 2. Содержание деятельности органов социальной защиты		64	
Тема 2.1 Целевые параметры работы органов социальной защиты населения	Содержание		
	1.	Работа с базой данных получателей пособий, компенсаций.	8
	2.	Оформление дел получателя пособий.	6
	3.	Участие в процедуре назначения и расчета пособий	14
	4.	Участие в процедуре перерасчета пособий.	8
	5.	Оформление дел получателя компенсаций.	6
	6.	Участие в процедуре назначения и расчета компенсации	16
	7.	Участие в процедуре перерасчета компенсаций.	6
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой		36	
Тема 3.1 Организация управления работой социальных органов в современных условиях, правовое регулирование	Содержание		
	1.	Участие в приеме граждан по вопросам выплаты компенсаций.	8
	2.	Участие в приеме граждан по вопросам выплаты пособий	8
	3.	Анализ объективных данных предоставления гражданам пособий.	8
	4.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в органах социальной защиты населения.	6
	5.	Анализ деятельности юриста в органах социальной защиты населения.	6
		Итого:	144

Место прохождения: Управление Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов, тем	Содержание преддипломной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы и направления деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации		44
Тема 1.1 Понятие, система и структура Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	44
	1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.	16
	2. Анализ системы и структуры органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.	8
	3. Анализ законодательства о выплате пенсий в Российской Федерации.	6
	4. Анализ инструкций и положений специалиста органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.	6
	5. Анализ деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации, его организационно- правовой формы.	8
Раздел 2. Содержание деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации		58
Тема 2.1 Целевые параметры работы Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	58
	1. Оформление дел получателя пенсий.	8
	2. Назначение пенсий инвалидам, ветеранам	8
	3. Выдача гражданам специальных сертификатов для получения материнского капитала	6
	4. Регистрация страхователей в системе обязательного пенсионного страхования	6
	5. Предоставление гражданам, застрахованным лицам, организациям и страхователям справочно-консультационных услуг по вопросам пенсионного обеспечения.	8
	6. Оказание помощи в подготовке запросов дополнительных (уточняющих) документов, необходимых для пенсионного обеспечения граждан, осуществления иных выплат и определения права на материнский (семейный) капитал.	8
	7. Оформление поручений для выплаты социального пособия на погребение.	8
	8. Прием документов для выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	6
Раздел 3. Управление (менеджмент) Пенсионного фонда Российской Федерации		42
Тема 3.1 Организация управления работой Пенсионного фонда Российской Федерации в современных условиях, правовое регулирование	Содержание	42
	1. Рассмотрение письменных обращений граждан и обращений в судебные органы по вопросам, входящим в компетенцию отдела	6
	2. Участие в приеме граждан по вопросам выплаты пенсий.	8
	3. Назначение, перерасчет, индексация и корректировка размеров страховой пенсии, конвертации пенсионных прав застрахованных лиц.	8

	4.	Анализ объективных данных предоставления гражданам пенсий.	8
	5.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в Пенсионном Фонде Российской Федерации.	6
	6.	Анализ деятельности юриста в Пенсионном Фонде Российской Федерации.	6
Итого			144

Место прохождения: Комплексный центр социального обслуживания населения

Наименование разделов, тем	Содержание преддипломной практики		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Основы и направления деятельности социальных служб			8
Тема 1.1 Понятие и структура Комплексного центра социального обслуживания населения.	Содержание.		8
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста Комплексного центра социального обслуживания населения. Анализ системы и структуры Комплексного центра социального обслуживания населения.	8
Раздел 2. Содержание деятельности Комплексного центра социального обслуживания населения			108
Тема 2.1 Целевые параметры работы Комплексного центра социального обслуживания населения, правовое регулирование.	Содержание		108
	1.	Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.	20
	2.	Оказание поддержки семьям и отдельным гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.	16
	3.	Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.	12
	4.	Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.	16
	5.	Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера потребностей семьи и детей в социально-экономической поддержке.	8
	6.	Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.	12
	7.	Оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие.	16
	8.	Предоставление временного проживания в социальной гостинице семьям с детьми и женщинам, оказавшимся в кризисных ситуациях и оставшимся без ночлега.	8

Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой		28
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование	Содержание	
	1.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в Комплексном центре социального обслуживания населения.
	2.	Анализ деятельности юриста в Комплексном центре социального обслуживания населения
Итого		144

Место прохождения: КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

Наименование разделов, тем	Содержание преддипломной практики		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Основы и направления социальных служб			30
Тема 1.1 Понятие социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних	Содержание.		8
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
Тема 1.2 Система социально- реабилитационной работы с несовершеннолетними	Содержание		22
	1.	Анализ системы и структуры КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	6
	2.	Анализ документов по предоставлению социальных услуг в КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
	3.	Анализ работы отделений КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
Раздел 2. Содержание деятельности социально-реабилитационного центра			86
Тема 2.1 Целевые параметры работы социально- реабилитационного центра, правовое регулирование	Содержание		86
	1.	Участие в предоставлении социальных услуг стационарного и полустационарного социального обслуживания	22
	2.	Выполнение работ в автоматизированной системе управления персональными данными несовершеннолетних граждан.	12
	3.	Участие в написании социального проекта в КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	16
	4.	Участие в работе по составлению и оформлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг	20
	5.	Работа по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг воспитанникам КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	16

Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой		28	
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование.	Содержание		
	1.	Участие в составлении и оформлении служебных документов КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
	2.	Анализ деятельности юриста в КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
	3.	Участие в судебных процессах по направлениям деятельности КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	12
Итого		144	

Место прохождения: КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)»

Наименование разделов, тем	Содержание преддипломной практики	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Основы и направления социальных служб		52	
Тема 1.1 Понятие, система и структура домов -интернатов для престарелых и инвалидов	Содержание.		
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалистов КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)»	8
	2.	Анализ системы и структуры КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
	3.	Анализ законодательства в области предоставления социальных услуг в Российской Федерации.	20
	4.	Анализ законодательства в области организации деятельности домов-интернатов в Российской Федерации.	8
	5.	Анализ устава, инструкций, положений об организации деятельности КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
Раздел 2. Содержание деятельности домов -интернатов для престарелых и инвалидов		56	
Тема 2.1 Целевые параметры работы домов интернатов, правовое регулирование	Содержание		
	1.	Оформление дел получателя социальных услуг в доме-интернате.	20
	2.	Оформление договора об оказании социальных услуг в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)»	8
	3.	Участие в написание социального проекта в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8

	4.	Участие в оказании юридических услуг проживающим в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	20
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			36
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование.	Содержание		36
	1.	Анализ критериев оценки услуг, предоставляемых в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
	2.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
	3.	Анализ деятельности юриста в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
	4.	Участие в судебных процессах по направлениям деятельности КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	12
Итого			144

Место прохождения: ГУ - Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Наименование разделов, тем	Содержание преддипломной практики		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Организационно правовые основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации			24
Тема 1.1 Понятие, система и структура Фонда социального страхования Российской Федерации	Содержание		24
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста отделения Фонда социального страхования Российской Федерации	8
	2.	Анализ системы и структуры отделения Фонда социального страхования Российской Федерации	8
	3.	Анализ инструкций и положений специалиста отделения Фонда социального страхования Российской Федерации	8
Раздел 2. Основные направления деятельности Фонда социального страхования			84
Тема 2.1 Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Содержание		48
	1	Оформление и назначение пособия по временной нетрудоспособности	6
	2.	Оформление и назначение пособия по беременности и родам	14
	3.	Оформление социального пособия на погребение	14
	4.	Оформление и назначение пособия при рождении ребенка	8
	5.	Оформление и назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в женской консультации в ранние сроки беременности (до 12 недель);	6
Тема 2.2 Обязательное социальное страхование от несчаст-	Содержание		36
	1.	Оформление и назначение пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на произ-	8

ных случаев на производстве и профзаболеваний		водстве или профессиональным заболеванием	
	2.	Оформление и назначение единовременной страховой выплаты	8
	3.	Оформление и назначение ежемесячной страховой выплаты	8
	4.	Участие в назначении медицинской, социальной и профессиональной реабилитации	6
	5.	Обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма	6
Раздел 3. Страховое обеспечение лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			36
Тема 3.1 Расходы, осуществляемые за счет средств федерального бюджета	Содержание		22
	1.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями за счет средств федерального бюджета	14
	2.	Обеспечение граждан получателей социальных услуг путевками на санаторно-курортное лечение, а также бесплатным проездом к месту лечения и обратно за счет средств федерального бюджета.	8
Тема 3.2 Участие в реализации национального проекта «Здоровье»	Содержание		14
	1.	Анализ оплаты учреждениям здравоохранения: - медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, в период родов и послеродовом периоде; - диспансерного наблюдения ребенка в течение первого года жизни	14
Итого:			144

Место прохождения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания краевой кризисный центр для мужчин

Наименование разделов, тем	Содержание преддипломной практики	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Основы направления работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			
Тема 1.1 Понятие, система и структура Краевой кризисный центр для мужчин	Содержание		24
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста Краевого кризисного центра для мужчин	8
	2.	Анализ системы и структуры Краевого кризисного центра для мужчин	8
	3.	Анализ инструкций и положений специалиста Краевого кризисного центра для мужчин	8
Раздел 2. Содержание деятельности краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			90
Тема 2.1 Первичный	Содержание	24	

прием и организационно методическая работа	1.	Участие в организации приема граждан	6
	2.	Ведение учета получателей социальных услуг	6
	3.	Обеспечение организационно-технического и методического сопровождения процесса предоставления социальных услуг	8
Тема 2.2 Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Содержание		38
	1	Разработка программы занятия для группы дневного пребывания детей из малоимущих семей	16
	2	Анализ практики межведомственного взаимодействия Краевого кризисного центра для мужчин с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами опеки и попечительства в целях осуществления совместных профилактических мероприятий, направленных на помощь дезадаптированным несовершеннолетним	12
3	Участие в проведении групповых занятий, способствующих формированию позитивных интересов у несовершеннолетних, имеющих трудности в социальной адаптации	14	
Тема 2.3 консультативный прием и работа с неполной отцовской семьей	Содержание		28
	1	Анализ форм и технологий взаимодействия специалистов разного профиля по оказанию помощи мужчинам, находящимся в трудной жизненной ситуации	8
	2	Анализ, выявление и планирование приоритетных направлений развития деятельности по работе с неполной отцовской семьей сообразно развивающейся социальной ситуации региона	8
3	Участие в подготовке социально-значимого мероприятия, посвященного празднованию Дня отца в Алтайском крае	12	
Раздел 3. Управление (менеджмент) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			30
Тема 3.1 Организация управления работой Краевого кризисного центра для мужчин	Содержание		30
	1.	Анализ, численность получателей социальных услуг	8
	2.	Участие в составление индивидуальной программы развития	14
3.	Анализ деятельности юриста в органах социальной защиты населения	8	
Итого:			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика организуется в соответствии с утвержденной ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и проводится на основе разработанной программы.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Распределение студентов для прохождения преддипломной практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится установочная конференция, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Общее руководство преддипломной практикой возлагается на заведующего практическим обучением и преподавателей – руководителей выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ;
- собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993] [в действующей редакции] - "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Всеобщая Декларация прав человека. [Электронный ресурс] Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [в действующей редакции] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/;
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1996 г. [Текст] // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17; [в действующей редакции]
4. Рекомендация Международной Организации Труда №67 [в действующей редакции] «Об обеспечении дохода», 1944 г. [Электронный ресурс] //Режим доступа: <http://base.garant.ru/2561770/>
5. Конвенция Международной Организации Труда №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца, 1967 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551;
6. Конвенция Международной Организации Труда №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961;
7. Рекомендация Международной Организации Труда №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969;
8. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. [Текст] // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI;
9. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. [Текст] //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26;
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;
11. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа:
13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15.12. 2001 года N 166-ФЗ (в действующей редакции) //Собрание законодательства РФ - 2001.- №51 - Ст.4831;
14. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12. 2001 №167(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/;
15. О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/;
16. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 - ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/;
17. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс] Закон Российской Федерации от 12.02. 1993 года №4468-1 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/;
19. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255 – ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/;
20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/;
21. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/;
22. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31188/;
23. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ 9(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23509/;

24. О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/;
25. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/;
26. О погребении и похоронном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/;
27. Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в действующей редакции)– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459/;
28. О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2015 N 383-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191256/;
29. О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156541/;
30. О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/;
31. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
32. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/;
33. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
34. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/;
35. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/;
36. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (в действующей редакции) – Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/;

37. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (в действующей редакции);

38. О социальном обслуживании населения в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края Принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30.08.2005 N 472 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.aksp.ru/work/activity/nac_strateg/doc/files/socobsl/2.pdf;

39. О порядке и условиях признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58610/;

40. О внесении изменений в правила признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 247 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54785/;

41. О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (вместе с "Правилами подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65132/;

42. О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14.12. 2005 N 761 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45158/;

43. О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ " от 07.04.2008 № 240 (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76051/;

44. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39409/;

45. О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 N 1285 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171839/;

46. Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 24.11. 2014 г. N 1236 – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70807012/>

47. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70771488/>;

48. Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Электронный ресурс]: Постановление

Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4926/;

49. Положение о Пенсионном фонде РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201//Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01.1992, №5, ст.180.

50. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 №321. //Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.

51. О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (в действующей редакции) // Российская газета – № 5274 (195) – 01.09.2010 г.

52. Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3976/

53. Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 // Российская газета -№ 4321 -22.03.2007 г.

54. Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н (в действующей редакции) // Российская газета - № 5094(15) - 27.01.2010 г.

Стандарты:

1. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" [Электронный ресурс]: утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст) (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135597/.

Основная литература:

1. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Юрайт, 2018. — 287 с. — (ПО)

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. - Москва : Юрайт, 2018. - 293 с. - (Проф. образование)

4. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения работы [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. –М. : ИЦ «Академия», 2017. – 208 с.

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2019. - 402 с. - (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».

6. Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Текст] : учеб. пособие для СПО / Я. А. Маргулян. - Москва : Юрайт, 2016. - 138 с.

7. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Е. Е. Мачульская. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 441 с. - (ПО)
8. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018. - 441 с. - (ПО). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
9. Пенсионное обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского.-М. : Юрайт, 2018.- 193 с. -(Профессиональное образование).- Доступ в ЭБС «Юрайт».
10. Пенсионное обеспечение[Текст] : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского.-М. : Юрайт, 2018.- 193 с. - (Профессиональное образование)
11. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М. В. Филипповой. - Москва : Юрайт, 2018. - 382 с. - (Проф. образование)
12. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник и практикум / Е. Н. Приступа. - Москва : Юрайт, 2016. - 415 с.
13. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 430 с. - (Проф. образование) :
14. Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник / И. В. Тумайкин и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 205 с.
15. Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с.

Дополнительные источники:

1. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Юрайт, 2018. — 287 с. — (ПО) - Доступ в ЭБС «Юрайт».
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2019. - 285 с. - ЭБС «Юрайт»
3. Ершов, Е. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Ершов, И. А. Толмачев. – М.: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2014.
4. Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2019. - 138 с. - ЭБС «Юрайт»
5. Пенсионное обеспечение [Текст]: учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общ. ред. Ю. П. Орловского. - М.: Юрайт, 2018. - 193 с.
6. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2019. - 107 с. - ЭБС «Юрайт».
7. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016
- 8.

Интернет источники:

1. Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Официальная Россия [Электронный ресурс]: официальный портал Российской Федерации - Режим доступа: <http://gov.ru>;
6. Российское образование: [Электронный ресурс]: Федеральный портал -Режим доступа: www.edu.ru;
7. Министерство здравоохранения и социального развития РФ[Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/>
8. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>;
9. Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.fss.ru/>;
10. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.ora.ffoms.ru/>;
11. Социальная работа [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.soc-work.ru/>;
12. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.fbmse.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Официальный сайт– Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>;
14. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/>;
15. Всероссийское общество глухих [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.vog.su>;
16. Всероссийское общество слепых [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.vos.org.ru>;
17. Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: <http://www.aksp.ru/>;

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в техникум следующие документы:

- ✓ отчет по практике;
- ✓ дневник прохождения практики (Приложение А).
- ✓ аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций (Приложение Б);
- ✓ характеристику, заверенную руководителем и печатью организации (Приложение В);
- ✓ иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих госу-

дарственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Каждая глава начинается с новой страницы.

Общий объем отчета должен составлять 30-40 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Г).

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проводилась практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
- инструкции;
- копии документов;
- текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне сформированности профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по сформированности профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

Разработчики

_____ С.Н. Ненашева, преподаватель

_____ А.А. Меркулова, преподаватель

_____ А.В. Барцайкина, преподаватель

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**ДНЕВНИК
по преддипломной практике**

студента __ курса группы _____
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место практики _____

**Руководитель практики
от организации**

Ф.И.О., занимаемая должность

Барнаул 20__

Дневник прохождения практики

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики от организации

_____ И.О.Ф. руководителя практики от организации

подпись

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
преддипломной практики**

Ф.И.О. _____

обучающийся(аяся) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме 144 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся (аяся) выполнял(ла) следующие виды работ профессиональной деятельности:

- ✓ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ✓ Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате их выполнения были сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

Наименование профессиональных компетенций	Оценка
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

В ходе прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал общие компетенции:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ-

ственность.

4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Оценка по преддипломной практике _____ .

Руководитель практики
(от предприятия)

МП

подпись

расшифровка

Руководитель практики _____ И.О.Ф.
(образовательная организация)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (ФИО студента)
проходил (а) преддипломную практику в _____

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

в должности _____

Далее указываются виды работ, выполняемые студентом-практикантом, отражается степень сформированности профессиональных и общих компетенций, характеризуются личные и профессиональные качества.

Руководитель предприятия

И.О.Ф.

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
СТУДЕНТА(КИ) _____
_____ КУРСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
ГРУППЫ _____, ОТДЕЛЕНИЯ _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место практики _____

**Руководитель практики
от техникума:**

Ф.И.О., занимаемая должность

от организации

Ф.И.О., занимаемая должность

Барнаул 20__