

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Организация работ в подразделении организации

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчики:

Пальчикова Инна Васильевна – преподаватель высшей квалификационной категории, «Почетный работник СПО»

Шуллер Галина Витальевна – преподаватель высшей квалификационной категории,

Басаргина Светлана Александровна - преподаватель высшей квалификационной категории, «Почетный работник СПО»

Рассмотрено на заседании ПЦК
коммерции и товароведения
протокол № _____
от «___» _____ 2021г.

Председатель ПЦК
_____ М.С.Гущина

Рекомендована методическим советом
техникума
протокол № _____
от «___» _____ 2021г.

Председатель методического совета
_____ О.А.Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работ в подразделении организации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работ в подразделении организации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 324 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебной практики – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организация работ в подразделении организации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвует в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планирует выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организует работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролирует ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформляет учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации

ОК 9.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.2, 3.3, 3.4	Раздел 1. Организация деятельности структурного подразделения	159	94	40	-	47	-	18	
ПК 3.1	Раздел 2. Организация экономической работы в структурном подразделении	143	86	34	-	43	-		14
ПК 3.5	Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации	22	12	6	-	6	-		4
	Всего:	324	192	80	-	96	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3

Раздел ПМ 03 Организация работ в подразделении организации		324
Раздел 1. Организация деятельности структурного подразделения		141
Тема 1.1 Сущность и основные черты современного менеджмента	Содержание	8
	1. Сущность и особенности современного менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Роль менеджмента в укреплении позиций кооперативных организации на рынке.	2
	2. Иерархия менеджмента.	2
	3. Принципы эффективного управления социально - экономическими процессами.	2
	Практические занятия	2
1. Анализ ситуаций по применению принципов управления	2	
Тема 1.2. Системный подход в менеджменте	Содержание	6
	1. Понятие системного подхода. Организация как открытая система управления.	2
	2. Внешняя и внутренняя среда организации.	2
	Практические занятия	2
1. Анализ внешних и внутренних факторов	2	
Тема 1.3 Цели и функции менеджмента	Содержание	6
	1. Цели и функции менеджмента.	2
	Практические занятия	4
	1. Разработка системы целей торговой организации	2
2. Разработка специфических функций товароведа	2	
Тема 1.4 Организационные структуры управления	Содержание	4
	1. Организационные структуры управления.	2
	Практические занятия	2
1. Анализ организационной структуры управления торговой организации	2	
Тема 1.5 Методы управления	Содержание	8
	1. Методы управления, их классификация. Экономические методы управления.	2
	2. Организационно-распорядительные методы управления.	2
	3. Социально - психологические методы управления.	2
	Практические занятия	2
1. Анализ ситуаций по применению методов управления в торговой организации	2	
Тема 1.6 Процесс менеджмента в торговой организации	Содержание	26
	1. Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности стратегического и тактического планов.	2
	2. Процесс организации и делегирования полномочий в торговой организации.	2
	3. Положение о торговом отделе и должностная инструкция товароведа: сущность, значение, содержание, порядок разработки и утверждения.	2
	4. Мотивация в системе управления торговой организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2

	5.	Контроль в системе управления торговой организации.	2
	6.	Информация в системе управления торговой организации. Информационная система.	2
	7.	Управленческие решения в системе управления торговой организации.	2
	Практические занятия		12
	1	Разработка положения о торговом отделе	2
	2	Разработка должностной инструкции товароведа	2
	3	Разработка системы мотивации сотрудников торговой организации	2
	4	Разработка системы контроля за деятельностью подчиненных в торговой организации	2
	5, 6	Принятие управленческих решений в торговой организации	4
Тема 1.7 Коммуникации в процессе управления	Содержание		8
	1.	Коммуникация в торговой организации. Принципы делового общения в коллективе.	2
	2.	Публичное выступление. Телефонные переговоры.	2
	Практические занятия		4
	1	Проведение публичных выступлений	2
	2	Ведение телефонных переговоров	2
Тема 1.8 Руководство трудовым коллективом в торговой организации	Содержание		16
	1.	Трудовой коллектив. Этапы формирования и развития. Значение создание команды в условиях рыночных отношений.	2
	2.	Управление персоналом организации и структурного подразделения. Состав и структура персонала.	2
	3.	Основные подсистемы работы с персоналом: набор, отбор, адаптация, обучение.	2
	4.	Стиль руководства.	2
	5.	Организационная культура торговой организации.	2
	Практические занятия		6
	1.	Формирование и работа команды	2
	2.	Разработка критериев и методов оценки деятельности персонала торговой организации	2
	3.	Разработка содержания организационной культуры торговой организации.	2
	Тема 1.9 Организация труда руководителя (специалиста) торговой организации	Содержание	
1.		Научная организация управленческого труда. Организация рабочего места руководителя (специалиста) торговой организации.	2
2.		Содержание труда руководителя (специалиста) торговой организации. Планирование личной работы.	2
3.		Собрания, совещания, заседания: сущность, виды. Порядок подготовки и проведения.	2
Практические занятия		6	
1.		Разработка планировок рабочего места товароведа	2
2.		Подбор технических средств управления для рабочего места товароведа.	2
3.		Разработка плана проведения оперативного	2

		Совещания	
Задания для самостоятельной работы			47
<p>Анализ специфических функций специалистов торговой организации.</p> <p>Анализ организационно-распорядительной документации торговой организации</p> <p>Разработка ключевых факторов успеха торговой организации</p> <p>Анализ распределения полномочий в торговой организации.</p> <p>Определение системы мотиваторов для сотрудников торговой организации.</p> <p>Анализ информационной системы торговой организации.</p> <p>Разработка управленческих решений на основе ситуаций.</p> <p>Разработка мероприятий по управлению неформальными группами в торговой организации.</p> <p>Разработка телефонных диалогов в торговой организации по предложенным ситуациям.</p> <p>Анализ эффективности применения различных стилей руководства.</p> <p>Разработка содержания публичных выступлений.</p> <p>Разработка планировок офисных помещений.</p> <p>Разработка мероприятий по регулированию условий труда на рабочем месте в торговой организации.</p> <p>Анализ использования рабочего времени сотрудниками торговой организации.</p> <p>Разработка техники личной работы товароведа по различным видам деятельности.</p> <p>Оценка уровня оснащённости рабочих мест специалистов торговой организации техническими средствами управления.</p> <p>Разработка правил внутреннего трудового распорядка торговой организации.</p> <p>Анализ состава персонала торговой организации.</p> <p>Анализ источников набора торгового персонала.</p> <p>Разработка мероприятий по снижению текучести кадров.</p>			
Учебная практика			18
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение системы личных качеств руководителя торговой организации 2. Разработка плана работы структурного подразделения торговой организации 3. Разработка системы делегирования полномочий в торговой организации 4. Разработка плана личной работы руководителя торговой организации 5. Деловая игра «Рабочий день руководителя торговой организации» 6. Разработка программы адаптации персонала торговой организации. 7. Подбор методов для отбора и оценки персонала торговой организации. 8. Разработка программ повышения квалификации сотрудников торговой организации. 			
Раздел ПМ 2. Организация экономической работы в структурном подразделении			129
Тема 2.1 Основы экономики организации (предприятия)	Содержание		12
	1	Торговое предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	2
	2.	Экономические ресурсы торгового предприятия: виды, состав, источники финансирования, показатели использования основных средств	2
	3.	Оборотные средства и трудовые ресурсы, их состав, показатели эффективности использования	2
	4.	Экономический механизм функционирования торгового предприятия.	2

	Практические занятия	4
	1. Расчет показателей эффективности использования основных средств торгового предприятия	2
	2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств и трудовых ресурсов торгового предприятия	2
Тема 2.2 Формирование объемов деятельности предприятий торговли	Содержание	38
	1. Оборот розничной торговли: понятие, состав. Факторы, влияющие на формирование оборота розничных торговых предприятий.	2
	2. Проведение анализа оборота розничной торговли по общему объему.	2
	3. Проведение анализа оборота розничной торговли по товарным группам.	2
	4. Планирование оборота розничной торговли по общему объему, по группам товаров в торговых предприятиях.	2
	5. Запасы товаров и оборачиваемость средств, вложенных в товарные запасы	2
	6. Проведение анализа товарных запасов, товарооборачиваемости розничной торговли	2
	7. Проведение анализа поступления товаров в торговую сеть.	2
	8. Определение необходимых размеров товарных запасов и объемов поступления товаров в розничные предприятия.	2
	9. Показатели объемов деятельности предприятий оптовой торговли. Оборот оптовой торговли, его состав. Факторы, влияющие на формирование оборота оптовых предприятий.	2
	10. Особенности анализа оптового товарооборота по общему объему и товарным группам, товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров в опте	2
	11. Порядок планирования оборота оптового торгового предприятия. Формирование товарных запасов в оптовых предприятиях, оптимизация поступления товаров на оптовые базы	2
	Практические занятия	16
	1. Анализ розничного товарооборота по общему объёму	2
	2. Анализ розничного товарооборота по товарным группам.	2
	3. Планирование оборота розничной торговли по общему объему и по товарным группам.	2
	4. Анализ товарных запасов в розничной торговле. Расчет товарооборачиваемости.	2
	5. Анализ поступления товаров в розничной торговле	2
	6. Планирование товарных запасов и поступления товаров в торговое предприятие.	2
	7. Анализ показателей оптового товарооборота	2

	8	Планирование показателей плана оборота оптовой торговли.	2
Тема 2.3 Оплата труда на предприятиях сферы товарного обращения	Содержание		10
	1	Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики. Основные принципы организации заработной платы на предприятиях. Формы и системы оплаты труда. Построение систем премирования. Доплаты и надбавки. Индивидуализация условий материального стимулирования труда.	2
	2	Порядок начисления заработной платы различным категориям работников торговых предприятий	2
	3	Показатели по труду и заработной плате, их характеристика. Анализ показателей по труду и заработной плате. Механизм формирования средств на оплату труда. Планирование расходов на оплату труда.	2
	Практические занятия		4
	1	Начисление заработной платы отдельным категориям работников торговых предприятий.	2
	2	Анализ и планирование показателей по труду и его оплате.	2
Тема 2.4 Издержки обращения	Содержание		10
	1	Издержки обращения: сущность, показатели, классификация. Факторы, влияющие на издержки обращения в предприятиях розничной торговли.	2
	2	Проведение анализа издержек обращения по общему уровню и статьям затрат.	2
	3	Экономическое обоснование плана издержек обращения по статьям затрат и в целом по торговому предприятию	2
	Практические занятия		4
	1	Анализ издержек обращения по общему уровню и статьям затрат.	2
	2	Расчет плана издержек обращения по статьям затрат и в целом по торговому предприятию	2
Тема 2.5 Доходы и прибыль предприятий сферы товарного обращения	Содержание		16
	1	Доходы: сущность, значение, виды. Основы ценообразования. Виды цен. Структура розничной цены. Формирование доходов от реализации товаров на предприятиях торговли. Факторы, влияющие на доходы. Показатели доходности.	2
	2	Формирование прибыли предприятий. Виды прибыли. Показатели рентабельности.	2
	3	Экономическое обоснование торговых надбавок.	2
	4	Проведение анализа доходов и прибыли по торговому предприятию	2
	5	Особенности планирования доходов и прибыли в торговле.	2
	Практические занятия		6
	1	Анализ доходов и прибыли по торговому предприятию	2

	2	Обоснование размера торговых надбавок. Определение розничной цены товара.	2
	3	Планирование доходов и прибыли по торговому предприятию	2
Примерная тематика домашних заданий Задания для самостоятельной работы			43
<p>Реферативная работа по отражению социально- экономического значения потребкооперации в условиях рынка.</p> <p>Составление схемы “Классификация предприятий по организационно-правовым формам хозяйствования</p> <p>Составление схемы экономических ресурсов предприятия.</p> <p>Составление характеристики трудовых ресурсов, как элемента рынка труда.</p> <p>Аналитическая обработка учебного материала по выявлению роли товароведов в совершенствовании экономического механизма функционирования торгового предприятия</p> <p>Составление сравнительной характеристики порядка и организации планирования в централизованно-командной и рыночной экономике.</p> <p>Подбор статистического материала по развитию оборота розничной торговли и выявление сложившихся тенденций его развития в условиях рынка.</p> <p>Разработка организационно-оперативных мероприятий, направленных на развитие оборота розничных торговых предприятий</p> <p>Составление сравнительной характеристики показателей “Товарные запасы в днях” и “Товарооборачиваемость в днях”.</p> <p>Анализ мероприятий по развитию оборота розничных торговых предприятий, ускорения товарооборачиваемости</p> <p>Составление сравнительной характеристики товарооборота розничной и оптовой торговли, выявление черт сходства и различия.</p> <p>Разработка комплекса мероприятий по развитию оборота оптовой торговли и ускорению товарооборачиваемости</p> <p>Анализ Положения об оплате труда работников потребительского общества.</p> <p>Разработка организационно-экономических мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности труда работников сферы товарного обращения и рациональное использование средств на оплату труда.</p> <p>Разработка комплекса мероприятий по сокращению расходов торговых предприятий</p> <p>Подбор статистической информации о динамике рентабельности предприятий (организаций) сферы товарного обращения системы АКПС.</p>			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1. Решение сквозного задания по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам</p> <p>2. Решение сквозного задания по анализу товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров в розничную торговую сеть</p> <p>3. Решение сквозного задания по планированию оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам</p> <p>4. Решение сквозного задания по нормированию товарных запасов по товарным группам и периодам года</p> <p>5. Решение сквозного задания по расчету плана поступления товаров в торговую сеть</p> <p>6. Решение сквозного задания по анализу качественных показателей торгового предприятия</p> <p>7. Решение сквозного задания по расчету плана качественных показателей торгового предприятия</p>			14

Раздел ПМ 3. Оформление учетно-отчетной документации		18
Тема 3.1 Оформление учетно-отчетной документации	Содержание	12
	1. Учетно-отчетная документация в деятельности товароведа: сущность, значение, виды.	2
	2. Правила оформления учетно-отчетной документации	2
	3. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.	2
	Практические занятия	6
	1. Оформление учетно-отчетной документации	2
	2. Оформление учетно-отчетной документации	2
3. Оформление табеля учета рабочего времени	2	
Самостоятельная работа Оформление учетно-отчетной документации		6
Учебная практика Виды работ 1. Оформление учетно-отчетной документации		4
Всего		324

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Организация работ в подразделении организации**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета менеджмента и маркетинга:

- интерактивная доска,
- компьютер,
- технические средства управления,
- калькуляторы,
- цифровые компоненты УМК,
- учебно-методические материалы,
- наглядные пособия.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика проводится рассредоточено в учебном кабинете менеджмента и маркетинга.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст], Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 912 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст] : официальный текст. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с.

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)

2. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru
3. Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)
4. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)
5. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
7. Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.
8. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020- 382 с.
9. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020 – 656 с.

Дополнительные источники:

1. 1. Балашов А. П. Менеджмент [Текст] :учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. — 191 с.
3. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2021. –216 с.- ВООК.RU
4. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2016, 20. - 510 с.
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)
6. Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)
7. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2020. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».
8. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с.
9. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко.-М.: Юрайт, 2020. - 468 с.- (ПО).-ЭБС «Юрайт».
10. Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).
11. Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2020. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».
12. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2020. - 477 с.– ЭБС «Юрайт».
13. Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с. – ЭБС Юрайт
14. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
15. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 246 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

16. Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с.
17. Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2020. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».
18. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. И. Самыгина. - Москва : КноРус, 2021. - 232 с. - ЭБС Book.ru
19. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учеб. и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.
20. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. -М.: Юрайт, 2020. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».
21. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Рогов. - Москва : КноРус, 2021. - 260 с. - ЭБС Book.ru

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.connect.ru>
4. <http://www.elitarium.ru>
5. <http://www.retailclub.ru>
6. <http://www.psychologist.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебное заведение располагает материально-технической базой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоению модуля «Организация работ в подразделении организации» должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин «Основы коммерческой деятельности», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», профессиональных модулей «Управление ассортиментом товаров», «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров».

В образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, решения конкретных ситуаций (кейс-стади), тренингов, работы в малых группах и др.).

Учебная практика предусмотрена по каждому разделу модуля и проводится рассредоточено в учебном кабинете и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Студентам оказываются групповые и индивидуальные консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: занятия проводятся преподавателями, имеющими высшее образование по профилю данного модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее трех лет, прохождения стажировки не реже одного раза в три года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Организация работ в подразделении организации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Обоснованность расчета основных плановых показателей деятельности организации	Практическая работа
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	Обоснованность распределения работы между исполнителями Своевременность и аргументированность составления плана работы	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Своевременность и точность выполнения работ исполнителями Соответствие порученной работы особенностям личности	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Обоснованность выбора методов контроля и оценки Соответствие методов контроля и оценки выполняемой деятельности	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	Правильность оформления учетно-отчетной документации	Практическая работа
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в форме экзамена Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Практическая работа

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснованность и своевременность выбора методов самообразования	Практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Правильность подбора методов выполнения работ, аргументированность выбора новых технологий выполнения работ	Практическая работа

Разработчики:

_____ И.В.Пальчикова, преподаватель высшей квалификационной категории, почетный работник СПО

_____ Г.В.Шуллер, преподаватель высшей квалификационной категории,

_____ С.А.Басаргина преподаватель высшей квалификационной категории, почетный работник СПО