

**БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчики:

**Егорова Е.И. – преподаватель**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
экономики и бухгалтерского учета  
Протокол № 10  
от «26» мая 2021г.  
Председатель ПЦК  
С.А. Басаргина

Рекомендовано методическим советом  
техникума  
Протокол № 8  
от «8» июня 2021 г.  
Председатель методического совета  
О.А. Товпышка

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность

### Формируемые компетенции:

#### Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 час

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>93</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>62</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>31</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика хозяйственного учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. Понятие учета, его виды, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, характеристика учетных измерителей. Задачи и функции бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	2
	3. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.	2
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1. Выполнение группировки имущества по составу и источникам образования	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуаций с использованием Федерального закона «О бухгалтерском учете в РФ» № 402-ФЗ ст. 1	4
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие бухгалтерского баланса, его назначение. Виды балансов: баланс-брутто, баланс-нетто, вступительный, заключительный и ликвидационный балансы. Структура баланса. Содержание статей актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1. Составление бухгалтерского баланса	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса и определению типов балансовых изменений	2
<b>Тема 1.3.</b> Счета бухгалтерского учета и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Понятие, виды и структура бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Порядок записи по счетам. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Назначение ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.	2
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1. Решение ситуаций по составлению корреспонденции счетов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуаций с использованием Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2
<b>Тема 1.4.</b> Документация хозяйственных операций в организациях торговли и инвентаризация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	1. Понятие, назначение и классификация документов. Требования к составлению документов. Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Инвентаризация: понятие, цели, задачи и порядок проведения. Виды инвентаризации. Документальное оформление. Определение и отражение в бухгалтерском учете	2

		результатов инвентаризации	
		<b>Практические занятия</b>	4
	1.	Выполнение ситуаций по составлению бухгалтерских документов	2
	2.	Выполнение ситуаций по оформлению и определению результатов инвентаризации	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуаций по изучению порядка бухгалтерской обработки и хранения документов.	3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговых организациях</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Учет денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
	1.	Правила ведения кассовых операций в РФ. Порядок оформления кассовых операций. Ответственность кассира. Синтетический учет операций по кассе.	2
	2.	Расчетные счета, их назначение. Документальное оформление и порядок открытия расчетных счетов. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Аналитический учет операций по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организаций.	2
	<b>Практическое занятие</b>		2
	1.	Составление кассовых документов, запись их в кассовую книгу.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение заданий по обработке выписок банка		3
<b>Тема 2.2.</b> Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	1.	Общая характеристика торговых организаций в потребительской кооперации. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле. Особенности учета в организациях оптовой и розничной торговли. Понятие и структура цены, наценка, порядок ее установления. Принципы калькулирования продажных цен на готовую продукцию.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуаций с использованием учебного пособия Г.А. Николаевой «Бухгалтерский учет в торговле»		1
<b>Тема 2.3.</b> Учет поступления товаров	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>15</b>
	1.	Учет поступления товаров в торговых организациях. Документальное оформление приемки товаров на складе поставщика, на складе покупателя, на железнодорожном вокзале, пристани, в аэропорту. Синтетический учет поступления товаров в оптовых и розничных организациях.	2
	2.	Учет товаров на складе и в бухгалтерии. Понятие материальной ответственности. Роль и функции товароведа. Ответственность заведующего складом (кладовщика). Организация натурально-стоимостного учета сырья, товаров и тары на складе.	2



		Понятие и виды товарных потерь. Учет товарных потерь. Порядок списания нормируемых и ненормируемых потерь	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1.	Составление документов по оформлению приемки товаров.	2
	2.	Составление отчетов материально-ответственных лиц	2
	3.	Решение ситуационных задач по учету товарных потерь	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение ситуаций по темам «Учет переоценки товаров» и «Учет тары»		<b>5</b>
<b>Тема 2.4.</b> Учет реализации товаров	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1.	Документальное оформление и синтетический учет реализации товаров. Понятие товарооборота. Порядок определения финансовых результатов от реализации товаров. Понятие и порядок расчета реализованной торговой наценки	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
	1.	Решение ситуационных задач по учету реализации товаров и расчету реализованной торговой наценки	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуаций с использованием Методических рекомендаций к Плану счетов по применению счетов 90, 99.		<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
<b>Тема 2.5.</b> Учет расчетов	1.	Учет расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами. Характеристика счетов для учета расчетов. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с работниками по оплате труда	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Составление бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками, покупателями и бюджетом	2
	2.	Начисление заработной платы за отработанное и неотработанное время	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуаций по расчету оплаты сверхурочных часов, работы в выходные и праздничные дни в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Решение ситуаций по расчету стандартных налоговых вычетов по НДФЛ в соответствии с нормами Налогового Кодекса Ч. 2 ).		<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Тема 2.6.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	1.	Понятие, виды и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Порядок и методы расчета амортизации по основным средствам. Составление документов по движению основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Порядок и методы расчета амортизации по нематериальным активам.
<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
1.		Решение ситуационных задач по учету движения основных средств	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач по оформлению движения основных средств и расчету амортизации.	2
<b>Тема 2.7. Учет капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Понятие уставного капитала, его виды, назначение. Формирование уставного капитала и его изменение. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Источники образования собственного капитала в организациях потребительской кооперации. Вступительные и паевые взносы членов кооперативных организаций, их документальное оформление.	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач по учету капитала	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач по учету целевого финансирования	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Бухгалтерская отчетность торговых предприятий</b>		
<b>Тема 3.1. Общая характеристика бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Понятие, состав, требования и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. Выполнение ситуаций по использованию заполненных форм бухгалтерской отчетности для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности Дифференцированный зачет	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение финансовых результатов деятельности торговой организации Составление бухгалтерской отчетности.	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>93</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:  
- бухгалтерского учета

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочно-нормативная документация;
- наглядные пособия (альбомы форм первичной документации, образцы заполненных документов и др.);
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам дисциплины;
- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- АРМ

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Законодательные акты:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон : принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ] // Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-№ 146 от 31.07.1998 г. (в ред. от 29.06.2012) // Российская газета. - N 148-149. - 06.08.1998.
4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-№ 146 от 31.11.1998 г. (в ред. от 28.07.2012) // Российская газета. - N 148-149. - 06.08.1998.
5. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868.

##### **Основные источники:**

6. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: ФЗ РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. – Доступ : «КонсультантПлюс»
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Серия : Профессиональное образование)

8. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие.– М. : Юрайт, 2020. – ЭБС «Юрайт».
9. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник и практикум / О. А. Агеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - (ПО)
10. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 510 с.
11. Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.
12. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)
13. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / В. И. Щербакова. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. : ил. - (Проф. образование).
14. Иванова, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли [Текст] : учеб. пособие для СПО / Н. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИЦ "Академия", 2013. - 256 с. : ил. - (СПО. Товароведение и экспертиза товаров).
15. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 4-е изд., перераб и доп. — М. : Юрайт, 2016. — 323 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
16. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М. : Юрайт, 2020. – 273 с. - ЭБС «Юрайт».

#### **Периодические издания:**

Периодические издания:

Профессиональные журналы для бухгалтера:

«Бухгалтерский учет»,

«Главбух»,

«Главная книга»;

«Финансист»,

Газеты:

«Экономика и жизнь»,

«Российская экономическая газета»,

«Российская кооперация»

Справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс»;

«Гарант»;

«Главный бухгалтер»;

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.minfin.ru> (Единая информационно-аналитическая система сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации)
2. <http://www.gks.ru> (Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей)
3. <http://www.nalog.ru> (Федеральная налоговая служба)
4. <http://www.pfrf.ru> (Пенсионный фонд Российской Федерации)
5. <http://www.nachbuh.Ru> (Начинающий бухгалтер. Все о бухгалтерском учете)
6. <http://pravcons.ru> (портал для бухгалтеров и юристов)
7. <http://www.buh.1c.ru> (информация для бухгалтеров)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения</b>	
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	демонстрация умений в ходе выполнения практической работы
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	защита практических работ
<b>Усвоенные знания</b>	
нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	тестовый опрос
методологических основ бухгалтерского учета, его счетов и двойной записи;	устный опрос
объектов бухгалтерского учета	тестовый опрос
плана счетов	устный опрос
бухгалтерской отчетности	тестовый опрос

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ **Е.И. Егорова**  
Подпись И.О.Фамилия

Преподаватель  
должность, ученая степень, звание