

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчики:

Гущина Марина Станиславовна, преподаватель
Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель
Яруткина Нина Александровна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
коммерции и товароведения
протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.
Председатель ПЦК
_____ М.С.Гущина

Рекомендована методическим советом
техникума
протокол № _____
от «___» _____ 2021 г.
Председатель методического совета
_____ О.А.Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**

Управление ассортиментом товаров

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;

- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль – **645** часов, в том числе учебной практики - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

Наименование разделов	Содержание учебной практики		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Взаимодействие с партнерами (поставщиками и потребителями) анализ и формирование ассортимента товаров	Содержание		12
	1	Выполнение операций по приемке товаров по количеству и качеству.	2
	2	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности при подготовке их к продаже.	2
	3	Анализ соблюдения правил мерчандайзинга в практике работы торговой организации.	2
	4	Составление проекта договора купли-продажи (по заданным условиям).	2
	5	Подбор ассортимента товаров для магазинов, торгующих продовольственными и непродовольственными товарами (по заданным условиям).	2
	6	Расчет показателей ассортимента торгового предприятия (по заданным условиям).	2
Раздел 2. Изучение спроса и анализ покупательского поведения потребителей	Содержание		10
	1	Определение методов сбора данных для изучения потребителей.	2
	2	Разработка форм для проведения наблюдений за покупательским поведением потребителей в торговом предприятии.	2
	3	Составление анкет и опросных листов для изучения покупательских предпочтений и выявления потребностей в товарах.	2
	4	Анализ и обработка результатов опроса по выявлению потребности (спроса) в товарах.	2
	5	Выбор рекламных средств и составление рекламных объявлений.	2
Раздел 3. Эксплуатация торгового оборудования	Содержание		14
	1	Подбор торгового оборудования для открывающегося магазина.	2
	2	Отработка навыков работы на электронных весах различных видов.	2
	3	Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов.	2
	4	Отработка навыков работы на ККТ различных видов.	4
	5	Выполнение работ на упаковочном оборудовании «Горячий стол».	2
	6	Выполнение комплексного задания по упаковке товара, его взвешиванию и отпуску покупателю.	2
Итого:			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

- **мастерских:** учебный магазин.
- **библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.**

Оборудование мастерских: учебный магазин

- справочная, нормативная документация;
- торговая мебель;
- торговый инвентарь;
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- упаковочное оборудование;
- упаковочные материалы.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г. №2300/1-1.
3. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).
4. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
5. ГОСТ Р 56246-2014 Услуги розничной торговли
6. О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ) от 22.10.1997 N 18)
7. О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18)

Основные источники:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (Проф. образование)
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 404 с.
3. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2018. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
4. Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.

5. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 500 с..
6. Дзахмишева, И. Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.
7. Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
8. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
9. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)
10. Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие : [гриф ФИРО] / Н. Р. Куликова, Т. А. Трыкова, Н. С. Борзунова. – М. : Альфа : ИНФРА-М, 2016. – 239 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ)
11. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2019. -479 с. - ЭБС «Юрайт».
12. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия», 2017. – 239 с.
13. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.2 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия», 2017. – 390 с. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2016. — 380 с.
14. Кашенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кашенко, Л. В. Кашенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).
15. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2019. - 182 с. – Book.ru
16. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2016. - 182 с.
17. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2019. -380 с. - ЭБС «Юрайт»
18. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).
19. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Юрайт, 2018. — 383 с. - ЭБС «Юрайт»
20. Магмедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017
21. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. :
22. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 296 с. : ил. - (СПО).
23. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. перераб. – М. : "Дашков и Ко", 2020. - 294 с.
24. Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
25. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)
26. Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.

27. Синяева, И. М. Основы рекламы [Текст] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М. : Юрайт, 2017. - 552 с.

Дополнительные источники:

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017, 20- 480 с.
2. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КНОРУС, 2016. - 182 с. : ил. - (СПО)
3. Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 272
4. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
5. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук.-3-е изд. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakterii>
2. Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2876.html>.
3. Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>
4. Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://dbsd.ru/contracts/supply-contract>

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Соответствие составленных анкет и опросных листов правилам их разработки	практическая работа
	Точность расчетов показателей ассортимента торговой организации	практическая работа
	Аргументированность анализа соответствия ассортимента организации выявленным потребностям	практическая работа
ПК 1.2. Осуществлять связи с	Обоснованность выбора видов и способов контроля выполнения договорных обязательств	практическая работа

поставщиками и потребителями продукции	Соответствие планов оптовой закупки поставленным целям и задачам закупочной деятельности организации	практическая работа
	Точность и аргументированность составления: - коммерческих писем и предложений; - договора поставки(купли-продажи); - ответных писем на претензии партнеров; - претензий.	практическая работа
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Осуществление размещения товаров в соответствии с правилами хранения	практическая работа
	Обоснованность подбора мероприятий по нормализации товарных запасов	практическая работа
	Результативность выбора способов стимулирования сбыта товаров	практическая работа
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Точность составления и правильность оформления договора поставки (купли-продажи)	практическая работа
	Точность составления и правильность оформления документов, участвующих в технологическом процессе приемки товаров: - сопроводительных документов; - документов оформляющих результаты приемки.	практическая работа
	Точность и правильность оформления документов на отпуск товаров в оптовой и розничной торговле	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	практическая работа

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.</p>	<p>практическая работа</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решение профессиональных задач в различных ситуациях на рынке, с последующим анализом - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>практическая работа</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития</p>	<p>практическая работа</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью по управлению ассортиментом товаров; - аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные; - обоснованность анализа и оценки полученной информации</p>	<p>практическая работа</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и</p>	<p>практическая работа</p>

	<p>потребителями продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов 	<p>практическая работа</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Точность и обоснованность постановки задач профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие личных планов самообразования и саморазвития целям и задачам профессионального роста; - аргументированность необходимости освоения новых компетенций. 	<p>практическая работа</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществление оптимальной адаптации к инновационным технологиям в области управления ассортиментом товаров.</p>	<p>практическая работа</p>

Разработчики:

_____ **Гущина Марина Станиславовна**, преподаватель
 _____ **Жаркова Марина Анатольевна**, преподаватель
 _____ **Яруткина Нина Александровна**, преподаватель