

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчики:

Басаргина С.А., преподаватель высшей квалификационной категории, почетный работник СПО

Пальчикова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории, почетный работник СПО

Рассмотрено на заседании ПЦК коммерции
и товароведения

протокол № _____

от «__» _____ 2021 г.

Председатель ПЦК

_____ М.С.Гущина

Рекомендована методическим советом
техникума

протокол № _____

от «__» _____ 2021 г.

Председатель методического совета

_____ О.А.Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки **укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работ в подразделении организации

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1** Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2** Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3** Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5** Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль – **324** часа, в том числе учебной практики - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ 03
Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация работ в подразделении организации		
Раздел 1. Организация деятельности структурного подразделения		18
1.	Определение системы личных качеств руководителя торговой организации	2
2.	Разработка плана работы структурного подразделения торговой организации	2
3.	Разработка системы делегирования полномочий в торговой организации	2
4.	Разработка плана личной работы руководителя торговой организации	2
5.	Деловая игра «Рабочий день руководителя торговой организации»	4
6.	Разработка программы адаптации персонала торговой организации.	2
7.	Подбор методов для отбора персонала торговой организации.	2
8.	Разработка программ повышения квалификации сотрудников торговой организации.	2
Раздел 2. Организация экономической работы в структурном подразделении		14
1.	Решение сквозного задания по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам	2
2.	Решение сквозного задания по анализу товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров в розничную торговую сеть	2
3.	Решение сквозного задания по планированию оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам	2
4.	Решение сквозного задания по нормированию товарных запасов по товарным группам и периодам года	2
5.	Решение сквозного задания по расчету плана поступления товаров в торговую сеть	2
6.	Решение сквозного задания по анализу качественных показателей торгового предприятия	2
7.	Решение сквозного задания по расчету плана качественных показателей торгового предприятия	2
Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации		4
1.	Оформление учетно-отчетной документации	4
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы модуля требует наличие учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета менеджмента и маркетинга:

- интерактивная доска,
- компьютер,
- технические средства управления,
- калькуляторы,
- цифровые компоненты УМК,
- учебно-методические материалы,
- наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст], Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 912 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст] : официальный текст. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с.

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)

2. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru

3. Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)

4. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)

5. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.

6. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».

7. Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.

8. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020- 382 с.

9. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020 – 656 с.

Дополнительные источники:

1. Балашов А. П. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. — 191 с.

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2016, 20. - 510 с.
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)
5. Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)
6. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2020. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».
7. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с.
8. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко.-М.: Юрайт, 2020. - 468 с.- (ПО).-ЭБС «Юрайт».
9. Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).
10. Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2020. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».
11. Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с. – ЭБС Юрайт
12. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
13. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 246 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
14. Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с.
15. Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2020. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».
16. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. И. Самыгина. - Москва : КноРус, 2021. - 232 с. - ЭБС Book.ru
17. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учеб. и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.
18. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. -М.: Юрайт, 2020. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».
19. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Рогов. - Москва : КноРус, 2021. - 260 с. - ЭБС Book.ru

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.connect.ru>
4. <http://www.elitarium.ru>
5. <http://www.retailclub.ru>

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Обоснованность расчета основных плановых показателей деятельности организации	Практическая работа
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Обоснованность распределения работы между исполнителями Своевременность и аргументированность составления плана работы	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Своевременность и точность выполнения работ исполнителями Соответствие порученной работы особенностям личности	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Обоснованность выбора методов контроля и оценки Соответствие методов контроля и оценки выполняемой деятельности	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Правильность оформления учетно-отчетной документации	Практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Своевременность выполнения заданий,	Практическая работа

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	аргументированность выбора методов решения задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснованность и своевременность выбора методов самообразования	Практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Правильность подбора методов выполнения работ, аргументированность выбора новых технологий выполнения работ	Практическая работа

Разработчики:

_____ **Басаргина С.А.**, преподаватель высшей квалификационной категории, почетный работник СПО

_____ **Пальчикова И.В.**, преподаватель высшей квалификационной категории, почетный работник СПО