

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Методического совета № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Совета техникума № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

РАССМОТРЕНО:  
Заседание Совета соуправления техникума  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Профессионального образовательного  
частного учреждения «Барнаульский  
кооперативный  
техникум Алтайского крайпотребсоюза»  
\_\_\_\_\_  
И.Н. Красилова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЧАСТНЫМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕМ «БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО**  
**КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**  
(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение «О порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Профессиональным образовательным частным учреждением «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее - Техникум) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Техникума, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - дистанционного обучения), в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Техникуме являются:

- на период карантинных мер в связи с тяжелой эпидемиологической обстановкой в Алтайском крае или РФ в целом;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Техникума;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Техникума, Moodle, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий и переход на их реализацию с помощью дистанционных образовательных технологий, размещается в новостной ленте официального сайта Техникума.

1.10. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционного обучения или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется техникумом в соответствии с

образовательными программами, с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. Дистанционное обучение может использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательной деятельности.

1.11. Техникум самостоятельно определяет нормы расчета нагрузки педагогических работников в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и использует их при планировании учебной работы преподавателей, организации учебной деятельности обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Техникума и/или по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Техникумом учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Техникумом.

2.4. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического не выполнения заданий, нарушения сроков сдачи работ;
- нарушения договора;
- снятия карантина;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Техникум:

2.6.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.6.2. Решение о переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в период сложной эпидемиологической ситуации и других случаях, указанных в 1.7 настоящего положения, принимается директором Техникума в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации на территории Алтайского края или в других случаях, предусмотренных законами РФ.

2.6.3. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании Педагогического совета (внеочередном заседании) (в том числе в удаленном режиме) и утверждается директором Техникума.

2.6.4. Техникум вправе вносить изменения в календарный учебный график в части определения периодов освоения частей образовательных программ без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

2.6.5. На основе проведенного анализа о возможности реализации определенных элементов учебного плана в текущем году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Техникум на основе приказа директора вправе внести изменения в календарный учебный график образовательных программ и замене одних элементов на другие, освоение которых возможно с применением дистанционных образовательных технологий. Данное решение отражается в календарном учебном графике, в ОПОП, расписании занятий и доводится до обучающихся (законных представителей) и преподавателей.

2.6.6. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий Техникум должен обеспечить возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательных программ каждому обучающемуся, возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке). При отсутствии возможности дистанционного обучения обучающемуся (родителям обучающегося) выдаются материалы, учебники, пособия и др. в печатном варианте или через различные мессенджеры, смс.

2.6.7. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Техникума.

2.6.8. Количество часов по учебным дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам, курсовым проектам, всем видам практик и ГИА, которое будет реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется приказом Директора Техникума исходя из необходимой ситуации, на основании которой перешли на дистанционное обучение.

2.6.9. Лекции, конференции и другие виды занятий, а также выполнение обучающимися заданий, контроль выполненных заданий, оценка и фиксация результатов происходит через платформу Moodle, Zoom и различные мессенджеры.

У всех обучающихся и преподавателей должен быть логин и пароль для входа в Moodle или Zoom.

2.6.10. Занятия в Moodle, Zoom осуществляются в соответствии с расписанием занятий, выставленном на официальном сайте Техникума

2.6.11. Занятия с элементами онлайн рекомендуется устанавливать продолжительностью 45 минут (Онлайн-урок 30 минут + 15 минут на изучение материала в самостоятельном режиме с предоставлением отчета в Moodle или Zoom, после учебных занятий).

2.6.12. Преподаватели Техникума должны своевременно ставить оценки и вносить соответствующие записи о проведении занятий в журнал (электронный журнал), а также формировать ведомости по сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена и других форм промежуточной аттестации.

2.6.13. На время карантинных мероприятий, ведомости и иные документы по образовательному процессу формируются преподавателями (методистами и др. работниками Техникума) в электронном виде и должны быть своевременно направлены работнику соответствующего структурного подразделения Техникума через электронную почту или иные мессенджеры и т.д.

2.6.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практик при реализации образовательных программ с

применением дистанционных образовательных технологий, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.6.15. Критерии оценивания обучающихся остаются прежними в соответствии с положениями Техникума о текущем контроле и промежуточной аттестации.

2.6.16. Текущий контроль, устный экзамен, зачет, дифференцированный зачет и иные формы промежуточной аттестации, а также ликвидация академической задолженности, могут осуществляться через видеоконференцсвязь (группы по 3-5 человек), тестирование в Moodle или устный опрос в Zoom, прокторинг, а защита презентации, проекта осуществляется также через Skype, Zoom и др.

2.6.17. Преподаватели, ведущие соответствующую дисциплину, все виды практик и другие виды занятий, должны актуализировать задания, лекции и т.д. с учетом возможности изучения данной части курса, дисциплины, практики и т.д. путем электронного обучения с применением дистанционных технологий.

2.7. В условиях введения ограничений на посещение Техникума, по согласованию с предприятиями, организациями, с которыми заключены соглашения на прохождение практики, принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается перенос на данный период проведение теоретических занятий с последующим прохождением практики на конец учебного года или на следующий учебный год.

2.7.1. В случае невозможности организации преддипломной и производственной практик в установленные соглашением сроки, Техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий, которые делают новые или актуализируют с учетом возможности выполнения работ самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.7.2. При наличии у обучающегося возможности прохождения практики в удаленном доступе с применением дистанционных технологий, руководители практики от Техникума и предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, интернет-ресурсы, официальные сайты предприятий, а также консультирование обучающегося.

2.7.3. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий обучающемуся могут быть предоставлены каникулы с последующим перенесением сроков на дополнительный период (по решению учредителя Техникума), а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики (с этой целью в Техникуме создается комиссия по приемке результатов прохождения производственной практики, в состав которой входят представители предприятий с места прохождения практики).

2.7.4. Фиксация практики с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется аналогично тому, если бы образовательный процесс реализовывался в штатном режиме.

2.7.5. Руководитель практики от Техникума просматривает выполнение заданий через Zoom, электронную почту, различные мессенджеры, делает отметку о его наличии и оценивает результат. На основании выполненных заданий формируется явка для оформления ведомости.

2.7.6. В том случае, если из-за карантинных мероприятий и других обстоятельств нет возможности провести практику по календарному графику, то ее необходимо перенести на другое время или организовать ее реализацию на базе Техникума с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, соблюдая требования законодательства (по соглашению с предприятием, если с ним заключен договор на прохождение практики).

2.7.7. Работа оценивается в составе экзаменационной комиссии на экзамене квалификационном (экзамену по профессиональному модулю).

2.7.8. Техникум (по соглашению с предприятием места прохождения практики) рассматривает вопрос о возможности зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

2.7.9. Возможен смешанный режим проведения практики (контактная и дистанционная).

2.8. Сокращение объемов и сроков обучения из-за карантинных мер и др. обстоятельств не допускается.

2.9. В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации Техникум предусматривает в период производственной, преддипломной практик подготовку выпускных квалификационных работ и (или) к государственному экзамену, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Для этого необходимо внести изменения в календарный учебный график и в ОПОП по соответствующей специальности.

2.10. Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

2.11. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в Профессиональном образовательном частном учреждении «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» и другими локальными актами Техникума.

2.12. Преимущественное право сдачи государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют обучающиеся из числа:

-инвалидов;

-лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;

-по уважительным причинам, подтверждённым документально.

В случае положительного решения, заместитель директора по учебной части готовит распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Данное положение в части государственной итоговой аттестации также может использоваться в дополнении с приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Алтайского края об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, если таковы имеются.

2.13. В случае полного прекращения посещения Техникума на основании решения органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции управления в сфере образования, допускается досрочное завершение освоение образовательных программ, включая

программы практик, при условии достижения результатов, указанных в ФГОС СПО. Данное решение закрепляется распорядительным актом директора Техникума.

2.14. На основании решения органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя Техникума), в случае установления карантинных мер или др.обстоятельств) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательных программ с последующим перенесением сроков на дополнительный период. Решение о переносе сроков принимается учредителем Техникума.

Перенос каникул должен соответствовать требованиям каникулярного времени, установленного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.15. В случае изменения условий предоставления образовательных услуг (в том числе переводе обучающегося на индивидуальный учебный план) в договор об оказании платных образовательных услуг между Техникумом и Заказчиком вносятся соответствующие изменения.

2.16. При реализации основной образовательной программы или ее части с применением дистанционного обучения должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Идентификация личности обучающегося обеспечивается преподавателями, сотрудниками администрации техникума посредством единовременного сравнение изображение на фотографии в документе, удостоверяющем личность обучающегося, с внешностью обучающегося при личном визите или в процессе видеотрансляции или по фотографии, на которой должен быть изображен обучающийся, держащий в руках документ, удостоверяющий его личность, открытый на развороте с фотографией. Последующая идентификация обучающегося осуществляется посредством автоматической аутентификации пользователя в системе дистанционного обучения образовательной организации с помощью уникальной пары логина и пароля.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА В ДНИ КАРАНТИННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Директор Техникума издает приказ о работе в дни карантинных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий и перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по группам и сокращение времени проведения занятий;

3.2.2. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

3.2.3. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.2.4. организует подготовку преподавателями заданий обучающимися на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных

занятий и перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.5. предоставляет по запросам задания, необходимый материал на бумажных, электронных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.3. Заведующий отделением заочного обучения и заведующий учебной частью (очное отделение):

3.3.1. ведёт мониторинг рассылки и проверки преподавателями заданий через сайт Техникума, Moodle или Zoom;

3.3.2. ведёт мониторинг заполнения классных журналов (электронных журналов), выставления оценок обучающихся, заполнение ведомостей и иной отчетной документации;

3.3.3. обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

3.3.4. обеспечивает контроль за соблюдением постоянной связи с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.4.1. согласовывает через классных руководителей со студентами, с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

3.4.2. проводит дистанционно мероприятия, методическую, воспитательную и иные виды работ с обучающимися.

#### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сайт Техникума, Moodle, Zoom, группы в социальных сетях и др.);

График индивидуальных, групповых консультаций составляется и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через сайт техникума. В графике указываются время консультаций, контактные данные и способы связи с преподавателем.

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Техникума.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Техникуму в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа



Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с ТК РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, а также у которых есть вопросы, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов (не более 10 - 12 человек в группе).

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Техникум несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Техникуме обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, web-камерами, микрофонами и др.;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой

федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Техникум осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Техникума пространство для дистанционного обучения студентов с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения студентов с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Техникум следующие документы:

- заявление;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Техникум лично.

7.4. Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия Техникума и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Техникуме или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

7.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с Техникумом;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

7.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс),

предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

7.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Техникума, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Техникума (индивидуально или в малых группах).

7.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Техникумом традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий, указанных в настоящем положении.

7.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с законодательством и п. 2.9.-2.13. настоящего положения, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума

8.2. Настоящее Положение действительно до его отмены или принятия нового положения.