Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 110 от 30 августа 2019
Директор
_____ И.Г. Красилова

Основная профессиональная образовательная программа -
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. № 32855)

Базовая– квалификация выпускника –менеджер по продажам

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев
Форма обучения – очная

Год набора - 2019

Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического Совета № 1 от «30» августа 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 3
1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 3
1.3 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 3
1.4 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 4
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 4
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 4
2.3 Требования к практическому опыту, умениям и знаниям выпускников 6
3.Содержание и организация образовательного процесса 17
3.1 Учебный план 17
3.2 Календарный учебный график 19
3.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 19
3.4 Программы учебных и производственных практик 222
4.Требования к условиям реализации ППССЗ 265
4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов 265
4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе. 265
4.3 Организация производственной практики 265
4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся 275
4.5 Кадровое обеспечение 276
4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ 306
4.7 Материально-техническое обеспечение ППССЗ 326
5. Характеристика социокультурной среды 328
6.Оценка результатов освоения ППССЗ 330
6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации 330
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников 331
6.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы 343
Приложение А Учебный план по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» .....
Приложение Б Календарный график учебного процесса .....
Приложение В Комплексная программа воспитания студентов .....
Приложение Г Фонд оценочных средств .....
Приложение Д Тематические планы .....

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки.

Нормативно-правовой базой для разработки ОПОП - ППССЗ являются:

−Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

−Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)по специальности38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. № 32855);

−Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

−Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

−Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)- программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: рабочий учебный план, составленный на основе ФГОС СПО, рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации. ОПОП - ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом требований регионального рынка труда.

1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Миссия ОПОП - ППССЗ: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Цель: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки с квалификацией - менеджер по продажам.

1.3 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок получения СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки в очной форме образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10

месяцев, присваиваемая квалификация - менеджер по продажам.

1.4 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОПОП - ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» получила экспертное заключение работодателя.

Представители работодателя участвуют в реализации ОПОП - ППССЗ при работе в составе комиссий экзамена (квалификационного), государственной экзаменационной комиссии, руководстве производственной практикой, в качестве экспертов при проведении занятий, проведении экспертизы ОПОП - ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
услуги, оказываемые сервисными организациями;
первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Менеджер по продажам (базовой подготовки) готовится к следующим **видам деятельности:**
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Организация кооперативного дела и предпринимательства.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга.
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров.
ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ВПД 5. Организация кооперативного дела и предпринимательства.

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план
ПК5. 4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.

2.3 Требования к практическому опыту, умениям и знаниям выпускников

Индекс	Наименование циклов, разделов и модулей, требования к практическому опыту, умениям и знаниям	Индекс и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**	ОГСЭ.01. Основы философии

	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;	ОГСЭ.02. История
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	ОГСЭ.03. Иностранный язык
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОГСЭ.04. Физическая культура
	уметь:	ОГСЭ.05 Русский

	общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной речи, пользоваться различными словарями; владеть нормативным аспектом культуры речи; совершенствовать лексическую культуру, пополнять словарный запас, находить и исправлять лексические ошибки в устной и письменной речи; совершенствовать грамматическую культуру, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в соответствии с литературной нормой; различать тексты по их стилистической принадлежности, анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления; создавать тексты учебно-научного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовке студентов; владеть риторическими приемами произнесения речи, ведения диалога, спора, ответов на вопросы, невербальными средствами общения. **знать**: значение языка, мышления и речи в деятельности человека, проблемы современного русского языка; отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности; основные понятия культуры речи, ее аспекты, типологию современных словарей, типы речевых норм; способы обогащения речи, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, правила употребления научных терминов и профессиональных слов, типы лексических ошибок; правила нормативного употребления разных частей речи; функционально-смысловые типы речи, стили языка, сферу их использования, и особенности построения текста в разных стилях; риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей; правила невербального общения, ведения полемики, диалога, ответов на вопросы.	язык и культура речи
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; **знать:** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;	ЕН.01. Математика

	уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; **знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
П	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:** определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; **знать:** основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	ОП.01. Экономика организации

	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;	
	уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; **знать:** предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;	ОП.02. Статистика
	уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; **знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОП.03. Менеджмент (по отраслям)
	уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; **знать:** основные понятия: цели, задачи и принципы документационного	ОП.04. Документационное обеспечение управления

	обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	
	уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; **знать:** цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику	ОП.06. Логистика
	уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	ОП.07. Бухгалтерский учет

	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; **знать:** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	
	уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); **знать:** основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;	ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
	уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров; оформлять претензию на обмен и возврат товаров; осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети; **знать:** структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»; обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров; последствия продажи товаров ненадлежащего качества; права потребителя на обмен товаров надлежащего качества; ответственность продавца за нарушение прав потребителей; правила продажи отдельных видов продовольственных товаров; правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров; примерные правила работы предприятий розничной торговли; государственную и общественную защиту прав потребителей.	ОП.10. Защита прав потребителей
ПМ	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности МДК.01.02. Организация торговли МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

	правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; **знать:** составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; **уметь:** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03. Маркетинг

	проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; **знать:** сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

	товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих **иметь практический опыт:** технологии продажи непродовольственных товаров; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; **уметь:** осуществлять приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству; осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале; оформлять ценники на реализуемые товары; использовать приемы и методы обслуживания покупателей; консультировать покупателей о свойствах товаров; осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; **знать:** законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров; ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров; устройство и правила эксплуатации торгового оборудования; правила приемки товаров; условия хранения и сроки годности продаваемых товаров; принципы мерчандайзинга; виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.	МДК 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»
ПМ 05	Организация кооперативного дела и предпринимательства **иметь практический опыт:** осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации; **уметь:** определять цели деятельности и миссию предприятия; выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса; проводить анализ рынка товаров и услуг; определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия; разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного	МДК 05.01 Организация кооперативного бизнеса

	счета; планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности; применять законодательные акты при организации кооперативного дела; **знать:** сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе; источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; отрасли деятельности потребительской кооперации; особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности; особенности формирования корпоративной культуры; виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками; назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки; методы и направления маркетинговых исследований рынка; формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.	

3.Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 53915 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25 июня 2014 г.). Начало учебного года 1 сентября. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модулей; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ в очной форме составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы составляет 69,5%, вариативная часть –30,5%. Объем времени, отведенный на вариативную часть, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины «Математического и общего естественнонаучного цикла», общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули обязательной части с учетом потребностей системы потребительской кооперации Алтайского края, запросов работодателей предприятий торговли, и на введение дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла «Русский язык и культура речи», общепрофессиональной дисциплины: «Защита прав потребителей» и профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства». Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами современного рынка труда и возможности продолжения образования.

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения

Индекс	Наименование циклов	Распределение инвариантной части		Распределение вариативной части		Всего
		Часов/ недель	%	Часов/ недель	%	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498/332	90,2	54/36	9,8	552/368
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	174/116	78,4	48/32	21,6	222/148
П	Профессиональный цикл	1542/1028	63,9	870/580	36,1	2412/1608
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	666/444	74	234/156	26	900/600
ПМ	Профессиональные модули	876/584	57,9	636/424	42,1	1512/1008
	Всего	2214/1476	69,5	972/648	30,5	3186/2124
УП	Учебная практика	3				3
ПП	Производственная практика	7				7
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	4				4
ПА	Промежуточная аттестация	3				3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	6				6
ГИА 01	Выполнение выпускной квалификационной работы	4				4
ГИА 02	Защита выпускной квалификационной работы	2				2

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.
Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарный курс, учебную или производственную практики.
Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП - ППССЗ базовой подготовки включает дисциплины Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. Обязательная часть профессионального цикла ОПОП - ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 часов.
Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» МДК 01.01«Организация коммерческой деятельности» профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.
В рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров». Перечень профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» был определен на основе анализа и выявления потребностей в умениях, проведения анкетирования работодателей и согласован на заседании Совета Алтайского крайпотребсоюза.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в год не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре), экзаменов - 8. Промежуточная аттестация в форме зачетов или дифференцированных зачетов проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).
Рабочий учебный план по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в Приложении А

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Календарный учебный график приведен в приложении В.

3.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей.
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
Основы философии,
История,
Иностранный язык,
Русский язык и культура речи,
Физическая культура;
Математический и общий естественнонаучный цикл:
Математика,
Информационные технологии в профессиональной деятельности;
Профессиональный цикл:
Общепрофессиональные дисциплины:
Экономика организации,
Статистика,

Менеджмент (по отраслям),
Документационное обеспечение управления,
Правовое обеспечение профессиональной деятельности,
Логистика,
Бухгалтерский учет,
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия,
Безопасность жизнедеятельности,
Защита прав потребителей;
Профессиональные модули:
Организация управления торгово-сбытовой деятельностью,
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности,
Управление ассортиментом, оценка качества, обеспечение сохраняемости товаров,
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,
Организации кооперативного дела и предпринимательства.
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке современного специалиста, легко ориентирующегося в этико-философских аспектах как одного из средств активизации жизненной позиции личности, использующего достижения современной науки и новые технологии в профессиональной деятельности для достижения наивысшего результата.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
сформулировать представление об истине и смысле жизни.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*58*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*34*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*10*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Предмет философии и ее история		**29**
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	**Содержание учебного материала**	**5**
	1 Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии	**2**
	Практическое занятие	**2**
	1.Предмет и определение философии	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Работа с текстами – Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая	**Содержание учебного материала**	**10**
	1 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	**2**
	Практические занятия:	**6**

философия	1. Философия Древнего Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» - ответы на вопросы		**2**
	2. Философские школы Древней Греции» - тестовое задание		**2**
	3.Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» - устное задание		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов». Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»		
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюцинализма.	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - тестовое задание		**2**
	2.Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв. (3-4 по выбору обучающихся) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в.?»		
Тема 1.4. Современная философия	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Основные направления философии XX века» - тестовое задание		**2**
	2.Философия экзистенциализма и психоанализа» - работа с философским словарем		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека», В.С. Соловьев «Русская идея»		
Раздел 2. Структура и основные направления философии			**29**
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век) Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Этапы философии.		**2**
	2.Методы философии		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: сновные черты»		

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	**Содержание учебного материала**		**8**
	1	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Работа с философским словарем.		**2**
	2.Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	**2**
	Практические занятия:		**6**
	1.Значение этики		**2**
	2.Выполнение тестовых заданий по вопросам социальной философии		**2**
	3.Философия о глобальных проблемах современности		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации»		**1**
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	**Содержание учебного материала**		**5**
	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	**0**
	Практические занятия:		**4**
	1. Сравнение философии с другими отраслями культуры		**2**
	2.Сопоставление личности философа с его философской системой (любое время)		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Подготовка эссе «Философия и смысл жизни»		
		Всего:	**58**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы философии» входят:
многофункциональный комплекс преподавателя;
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Медакова, И. Ю. Практикум по философии [Текст] : учеб. пособие /- М. : ФОРУМ, 2015. - 192 с. - (Проф. образование).
Волкогонова, О. Д. Основы философии [Текст] : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 480 с. - (Проф. образование).
Сычев, А. А. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / А. А. Сычев. - 2-е изд., испр. - М. : ФОРУМ, 2014. - 368 с.
Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Юрайт, 2016. — 478 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2016. — 151 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Дополнительная литература:

Губин, В. Д. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Губин. - М. : ФОРУМ, 2015. - 288 с. - (Проф. образование).
Лавриненко, В. Н. Основы философии [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 377 с. :
Хрестоматия по философии. Уч. пособие для ссуз, Ростов-на-Дону, «Феникс», 2008 г.

Дополнительные оригинальные тексты:

Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль.1986. – 574с.
Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343с.
Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль.1972.
Лосский, Н.АО. История русской философии. – М.: Наука. 1977. 383с.
Сенека, Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383с.
Фромм, Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430с.

Интернет-ресурсы:

www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru.wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущих занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, написании реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об истине и смысле жизни.	выполнение реферативной работы, публичное выступление дискуссия, организация диспута выполнение реферативной работы, публичное выступление подготовка и защита групповых заданий проектного характера
Знать основные категории и понятия философии; Знать роль философии в жизни человека и общества; Знать основы философского учения о бытии; Знать сущность процесса познания; Знать основы научной, философской и религиозной картин мира; Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	тестирование написание рефератов, публичное выступление тестирование тестирование написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута выполнение реферативной работы, публичное выступление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**		**Объем часов**
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			**18**
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	
	2	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	
	3	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	**1**
	Практические занятия.		**7**
	1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.		**2**
	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.		**2**

	3. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.		**3**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности – советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры»? Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг. Прокомментируйте полученный результат.		
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала**		**8**
	1	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	
	2	Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	
	3	Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	
	Практические занятия.		**6**
	1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.		**2**
	2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.		**2**
	3. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению» Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков в Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.			**40**
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	
	2	Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	**1**
	3	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	
	Практические занятия.		
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.		**2**

	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.		**3**
	3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	**1**
	2	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	
	3	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	**1**
	Практические занятия.		**6**
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.		**2**
	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка обучающимися различных моделей решения конфликта.		**2**
	3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990-2009 гг.		
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала**		**5**
	1	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	
	2	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	
	Практические занятия. 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с		**2**
	позиции гражданина России. 2. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г. с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.		**2**

	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX - начала XXI вв.		
Тема 2.4. Развитие культуры в России	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	
	2	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	
	3	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	
	Практические занятия.		
	1. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».		**2**
	2. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.		**2**
	3. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Согласны ли вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	**Содержание учебного материала**		**10**
	1	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	
	2	Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	
	3	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.	
	4	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	
	Практические занятия.		
	1.Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ.		**2**
	2.Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.		**2**

	3.Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиции их инновационного характера и возможности применения в экономике.	**2**
	4.»Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Почему по мере ослабления центральной государственной власти происходило усиление межнациональных конфликтов в СССР – России на протяжении 1980-2000 гг. Выполните реферативную работу (5-7 стр.), раскрывающую пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.	
	Всего:	**58**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины История входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

информационно-коммуникационные средства;

экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Учебные пособия:

Артемов, В. В. История [Текст] : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. : ил.

Артемов, В. В. История. Дидактические материалы [Текст] : учеб. пособие для спо / В. В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ "Академия", 2015. – 368 с.

История [Текст] : учеб. пособие для ссузов / П. С. Самыгин [и др.]. - 20-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону : Феникс, 2014-16. - 474 с. - (СПО).

Пленков, О. Ю. Новейшая история [Текст] : учеб. пособие / О. Ю. Пленков. - Москва : Юрайт, 2017. - 399 с. - (СПО)

Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. — М. : Юрайт, 2017. - 398 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч., Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. - 270 с. : ил. – ЭБС Юрайт

История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч., Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. - 300 с. : ил. - ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

Бжезинский, З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 2009. – 254 с.

Ванюков, Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2009. - 240 с.

Дроздов, Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.

Кузык, Б.Н. Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2009. – 544с.
Печенев, В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985- 2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2009. – 365с.
Шубин, А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2009. – 232 с
Интернет источники:
http://school-collection.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута
Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.); знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; знать назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	написание рефератов, публичное выступление тестирование написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута тестирование подготовка и защита групповых заданий проектного характера

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые **компетенции:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося студентов составляет **146 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **28 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
	Основное содержание	**76**
Раздел 1. Я и мое окружение		**20**
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**20**
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов них;	

	-безличные предложения; - понятия глагола-связки;	
	Практические занятия	**18**
	1. Давайте познакомимся! 2. Моя семья. 3. Мой рабочий день. 4. Я – студент БКТ. 5. Свободное время, хобби. 6. Мой дом. 7. Моя внешность. 8. Мой идеальный weekend. 9. Проблемы молодого поколения.	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Ведение словаря Подготовка проектов: «Лучший друг», «Друг познается в беде», «Семья», «Дом мечты», «Я и другой»	
Раздел 2.Роль английского языка в мировом сообществе		**56**
Тема 2.1. Великобритания - страна изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**16**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; географические названия, политические термины, работа с картой. Грамматический материал: - модальные глаголы; -местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Perfect.	
	Практические занятия	**14**
	1. Знакомство со страной. 2. Политическое устройство Великобритании. 3. Лондон. 4. Крупнейшие города Великобритании. 5. Английские традиции. 6. Английская литература. 7. Выдающиеся люди Великобритании.	2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 2.2. Путешествие в США	**Содержание учебного материала**	**18**
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой; политические термины *грамматический материал:* -образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Indefinite.	
	Практические занятия	**14**

	1. Знакомство со страной. 2. Политическое устройство США. 3. Самые большие города США. 4. Путешествие по штатам. 5. Выдающиеся люди США. 6. Культура страны. 7. Американская литература.	2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 2.3. Поездка за рубеж	**Содержание учебного материала**	**22**
	Лексический материал. *Грамматический материал:* - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Perfect.	
	Практические занятия	**18**
	1. Какую страну выбрать? 2.Заказ билетов номера в гостинице. 3. В аэропорту. На вокзале. 4. Я в незнакомом городе. 5. В гостинице. 6. В кафе. 7. В магазине. 8. Путешествия в разные страны. 9. Как все успеть в путешествии?	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
	Профессионально ориентированное содержание	**70**
Раздел 3.Мир менеджмента		**16**
Тема 3.1. Мир менеджмента	**Содержание учебного материала**	**16**
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -сложноподчиненные предложения с союзами	
	Практические занятия	**12**
	1.Что такое менеджмент? 2. Структура компании 3. Функции менеджера 4. Собеседование при устройстве на работу 5. Деловая встреча 6. Бизнес. Start-up.	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря, подготовка сообщений, презентаций	

Раздел 4.Финансовая отчетность		**16**
Тема 4.1. Финансовая отчетность	**Содержание учебного материала**	**16**
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, (as) though; -страдательный залог в Indefinite Passive.	
	Практические занятия	**12**
	1. Финансовая документация 2. Учетный период 3. Бухгалтерский баланс 4. Отчет о прибылях и убытках 5. Капиталовложения 6. Инвестиции	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся.	**4**
	Ведение словаря, подготовка проектов	
Раздел 5. Банковские операции		**18**
Тема 5.1. Банковские операции	**Содержание учебного материала**	**18**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; *Грамматический материал:* -сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; -предложения с союзами neither…nor, either…or; -страдательный залог в Continuous Passive.	
	Практические занятия	**14**
	1. Текущие активы 2. Недвижимость 3. Текущие обязательства 4. Долгосрочные обязательства 5. Оборотный капитал 6. Налогообложение 7. Налоговый кодекс	2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
Раздел 6. Внутренний аудит		**20**
Тема 6.1. Внутренний аудит	**Содержание учебного материала**	**20**
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; грамматический материал: -распознавание и употребление в речи изученных ранее	

	коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога в группы Perfect.	
	Практические занятия	**16**
	1. Отчет об изменении в финансовом положении 2. Отчет о движении денежных средств 3. Финансовые учреждения 4. Фондовая биржа 5. Аудит 6. Аудиторский доклад 7. Аудиторское заключение 8.Функции аудитора	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
	Всего:	**146**

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
экранно-звуковые пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

Агабекян И.П.Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с. : ил. - (СПО)

Колесникова, Н. Н.Английский язык для менеджеров [Текст] : учебник / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. - 11-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 304 с. - (Проф. образование. Гуман. и соц.-эконом. дисциплины)

Дополнительная литература:

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + CD [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — М. : Юрайт, 2016. — 356 с. — (Проф.образование). – ЭБС «Юрайт».

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматичесий мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практическая работа Практическая работа Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые **компетенции:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося студентов составляет **146 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **28 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
	Основное содержание	**80**
Раздел 1. Роль иностранного языка в современной жизни		
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	**20**
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения; - оборот es gibt; -числительные; - местоимения.	
	Практические занятия	**16**
	1.Рассказ о себе. 2.Моя семья. 3.Мой рабочий день. 4.Я - студент БКТ. 5.Свободное время, хобби. 6.Мой дом. 7.Моя внешность. 8.Моя биография.	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**

	Ведение словаря Подготовка проектов: «Мой лучший друг», «Генеалогическое семейное древо», «Дом моей мечты».	
Тема 1.2. Моя страна – Россия	**Содержание учебного материала**	**22**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *Грамматический материал:* - модальные глаголы; -местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование временных форм глагола (Präsens, Präteritum).	
	Практические занятия	**18**
	1.Моя Родина – Россия. 2.По городам России. Главные русские достопримечательности. 3.Москва – столица России. 4.Моя малая родина. 5.Алтайский край. Барнаул – столица края. 6.Выдающиеся люди России. 7.Культура России. Обычаи и традиции. 8.Национальная русская кухня. 9.Мое любимое блюдо	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 1.3. Германия – страна изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	**16**
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**12**
	1.Знакомство со страной изучаемого языка. 2.Политическое устройство ФРГ. 3.Берлин – столица ФРГ. 4.По городам Германии 5.Путешествие по Федеральным землям. 6.Культура Германии.	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 1.4. Немецкоязычные страны.	**Содержание учебного материала**	**22**
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой.	

	грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**18**
	1.Австрия. - вторая немецкая страна. 2.Архитектура и музыка 3.Вена 4.Зальцбург – родина Моцарта 5.Швейцария. 6.Берн 7.Люксембург. 8.Лихтенштейн. 9.Путешествие по немецкоговорящим странам	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря слайд-шоу, презентации по теме.	
Раздел 2.Профессионально направленное содержание		**66**
Тема 2.1. Профессиональная деятельность будущего специалиста	**Содержание учебного материала**	**24**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; Грамматический материал: -сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	
	Практические занятия	**20**
	1. Экономическая теория 2. Торговые предприятия 3. Внешняя торговля 4. Менеджмент 5. Маркетинг 6. Статистика 7. Бухгалтерский учет 8. История бухгалтерского учета 9. Финансы и кредит 10. Кредитные обязательства	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
Тема 2.2. Банковская система Германии	**Содержание учебного материала**	**8**
	Лексический материал. Грамматический материал: - модальные глаголы; - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**6**
	1.Банковская система 2. Центральный банк Германии 3. Налоги	2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Ведение словаря	

Тема 2.3. Деловая поездка, деловая встреча, деловая переписка	**Содержание учебного материала**	**22**
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. *Грамматический материал:* -инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений.	
	Практические занятия	**18**
	1.На таможне 2.В аэропорту 3.Встреча 4.В гостинице 5.Деловые переговоры 6.Деловой обед 7.Отъезд с железнодорожного вокзала 8.Деловое письмо 9.Составление документов при устройстве на работу	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря Подготовка проектов	
Тема 2.4. Клиентоориентированность	**Содержание учебного материала**	**12**
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; *грамматический материал:* -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога.	
	Практические занятия	**10**
	1. Клиент всегда прав 2. Покупки в Германии 3.На кассе 4.Реклама 5.Онлайн покупки	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Ведение словаря	
	Всего:	**146**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
экранно-звуковые пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.Г. Савельева., под общ . ред. А.П. Голубева. – Москва: КНОРУС, 2018

Дополнительная литература:

Немецкий язык для экономистов (a2-b1) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 463 с. — ЭБС Юрайт

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015

Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.

Интернет-ресурсы

1 http://www.dw-world.de/dw/article

2 http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практическая работа Практическая работа Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

Общие компетенции:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов
самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**236**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
в том числе:	
практические занятия	**116**
Самостоятельная работа студента (всего)	**118**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. * Научно- методические основы формирования физической культуры личности		**28**
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала:**	**28**
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. **Социально-биологические основы физической культуры.** Характеристика изменений, происходящих в организме человека	**2**

	под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. **Основы здорового образа и стиля жизни.** Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.	
	Практические занятия:	**12**
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений, утренней гимнастики.	**2**
	Выполнение комплексов упражнений для глаз и упражнений по формированию осанки.	**2**
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела, упражнений для наращивания массы тела.	**2**
	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	**2**
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	**2**
	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений 3. Выполнение изученных комплексов и их самостоятельное совершенствование. 4. Составление и ведение индивидуального дневника самоконтроля.	**14**
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**200**
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**32**

Общая физическая подготовка	1.	**Теоретические сведения**. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	
	Практические занятия.		**16**
	1.	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы	**2**
	2.	Выполнение беговых и прыжковых упражнений	**2**
	3.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений	**2**
	4.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений в парах	**2**
	5.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений с предметами	**4**
	6.	Подвижные игры различной интенсивности.	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.		**16**
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала:**		**44**
	1.	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Специальные беговые упражнения Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину с места, и разбега. Сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой	
	Практические занятия:		**22**
		Разучивание техники бега на короткие дистанции	**4**
		Совершенствование и закрепление техники бега на короткие дистанции	**2**
		Разучивание, совершенствование и закрепление техники бега на средние и длинные дистанции	**2**
		Совершенствование и закрепление техники бега по прямой и пересечённой местности	**2**
		Совершенствование и закрепление техники бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	**2**
		Совершенствование техники двигательных действий и навыков бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	**2**
		Совершенствование и закрепление техники эстафетного бега. Разучивание и закрепление техники специальных беговых упражнений	**2**
		Совершенствование техники двигательных действий и навыков специальных беговых упражнений. Воспитание двигательных способностей и быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**

		Воспитание двигательных способностей и скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**
		Воспитание двигательных способностей и выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий и навыков в процессе самостоятельных занятий		**22**
Тема 2.3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала:**		**56**
	1.	**Баскетбол.** Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	
	Практические занятия:		**8**
		Разучивание техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола.	**4**
		Совершенствование техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Разучивание и совершенствование техники броска мяча по кольцу с места, в движении	**2**
		Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом, групповых и командных действий игроков. Совершенствование тактики игры в нападении, тактики игры в защите, двусторонняя игра.	**2**
	Содержание учебного материала:		**8**
	1.	**Волейбол.** Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	
	Практические занятия:		**8**
		Разучивание и совершенствование техники стойки в волейболе и перемещений по площадке, расстановка игроков и переход.	**2**
		Разучивание и совершенствование техники подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	**2**
		Разучивание и совершенствование техники приёма мяча, передачи мяча, нападающего удара. Разучивание и совершенствование техники блокирования нападающего удара, страховка у сетки, тактика игры в защите и нападении	**2**

		Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игроков с мячом, без мяча, групповых и командных действий игроков, взаимодействие игроков, учебная игра.	**2**
	Содержание учебного материала:		**6**
	1	**Футбол.** Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	
	Практические занятия:		**6**
		Разучивание и совершенствование техники перемещения по полю, ведение мяча, передача мяча	**2**
		Разучивание и совершенствование техники удара по мячу ногой, головой, остановка мяча ногой, приём мяча: ногой, головой, на грудь; удар по воротам; обманных движений, обводка соперника, отбор мяча.	**2**
		Совершенствование техники и тактики игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Совершенствование техники и тактики и игры вратаря, элементов взаимодействия игроков. Учебная игра	**2**
	Содержание учебного материала:		**6**
	1.	**Настольный теннис.** Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	
	Практические занятия		**6**
	1	Разучивание и совершенствование техники стойки игрока; способа держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка; передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	**2**
	3	Разучивание и совершенствование различных технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча.	**2**
	5	Разучивание и совершенствование тактики игры, стилей игры, тактических комбинаций, тактики одиночной и парной игры, двусторонняя игра.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий. 2. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятии.		**28**
Тема 2.4. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала :**		**32**
	1.	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км	

		(девушки), до 10 км (юноши).	
	Практические занятия:		**16**
		Разучивание техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**
		Закрепление техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**
		Совершенствование техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**
		Разучивание, закрепление и совершенствование техники полуконькового и конькового хода, передвижения по пересечённой местности	**2**
		Разучивание техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**
		Закрепление техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**
		Совершенствование техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**
		Контрольное прохождение дистанции	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Повторение изученного материала. Катание на лыжах в свободное время.		**16**
Тема 2.5 Гимнастика	**Содержание учебного материала:**		**36**
	1.	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги сдвижениями руками. Техника выполнения движений в гимнастике: общая характеристика гимнастики, виды упражнений, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий	
	Практические занятия:		**18**
	1	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.	**2**
		Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения основных видов перемещений. Базовых шагов, движений руками, базовых шагов с движениями рук.	**4**
		Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения упражнений положение тела, различных поз, сокращение мышц, растяжка, дыхание.	**2**
		Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения соединений и комбинаций: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".	**2**
		Совершенствование дозировки регулирования нагрузки в ходе	**2**

		занятий гимнастикой	
		Совершенствование специальных комплексов развивающих гибкость и их использование в процессе физкультурных занятий	**2**
	4	Выполнение комбинаций различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.	**2**
	5	Выполнение студентами и самостоятельная разработка содержания и проведения занятий или фрагментов занятий по изучаемому виду.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.		**18**
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			**8**
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала:**		**8**
	1.	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	
	Практические занятия:		**4**
	1.	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе педагогической практики, в свободное время		**4**
		Всего:	**236**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Основные источники:

Физическая культура [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2016. — 424 с. — (ПО).

Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2016. — 424 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Юрайт, 2017. — 125 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Е. Ловягина [и др.]. — М. : Юрайт, 2016. — 338 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	– практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения.
- основы здорового образа жизни	Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха
уметь:	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.	**Методы оценки результатов:** - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. **Лёгкая атлетика.** 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Гимнастика:** Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия. **Лыжная подготовка**. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках:

	На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий. Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям.

Приложение 1

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ В КОНЦЕ ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ 11 КЛАССОВ

Вид упражнений	Оценки					
	юноши			девушки		
	5	4	3	5	4	3
Бег 100 м (сек.)	13,2	14,0	14,8	16,0	17,0	17,5
Бег 500 м (мин.	-			1,55	2,05	2,15
Бег 1000 м (мин. сек.)	3,20	3,25	3,30			
Бег 2000 м (мин. сек.)	-			11 00	11,50	12,30
Бег 3000 м (мин. сек.)	12,30	13,30	14,30			
Прыжки в длину с разбега (м)	4,50	4,30	4,10	3,40	3,20	3,00
Подтягивание (раз)	14	11	9			
Поднимание туловища из положения, лежа на спине (раз в мин.)	55	45	35	35	30	25
Бег на лыжах (мин. сек.):						
3км				18,00	19,30	22,00
5 км	25,30	26,30	28,30	34,30	36,00	38,00
10 км	57,00	59,00	60,00	-		
Тесты по ППФП						

Приложение 2

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ В КОНЦЕ ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ 11 КЛАССОВ

Вид упражнений	курс	Оценки					
		девушки			юноши		
		3	4	5	3	4	5
Прыжки со скакалкой (1 мин)	2	120	140	150	150	160	170
	3	130	150	160	160	170	180
Поднимание прямых ног на гимнастической стенке, или на наклонной скамье	2	6	8	10	14	16	18
	3	8	10	12	16	18	20
Прыжки спиралью через скамейку	2	20	24	26	60	70	80

(партнер держит за руки дев.)	3	22	26	28	70	80	90
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола (девушки)	2	8	10	12			
	3	10	12	14			
Сгибание и разгибание рук лежа от пола ладонь на ладонь (юноши)	2				10	15	20
	3				15	20	25
Подтягивание на перекладине хватом сверху, снизу и широким хватом за голову	2				10	12	14
	3				12	14	16
Приседание на правой и левой ноге	2	4	6	8	8	10	12
	3	6	8	10	10	12	14
Поднимание и опускание туловища. Рук за головой, ноги согнуты или прямые (1 мин.)	2	25	30	40	30	40	50
	3	б\в30	35	45	35	45	55
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	2				10	12	14
	3				12	14	16
Толчок гири правой и левой рукою (сумма)	2				20	30	40
	3				25	35	45
Выполнить комплекс общеразвивающих упражнений		Ритмическая гимнастика			Упражнения с гантелями		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям**) укрупненная группа **38.00.00 Экономика управления**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл(ОГСЭ)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
совершенствовать грамматическую культуру;
общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной устной и письменной речи, пользоваться различными словарями;
совершенствовать фонетическую и лексическую культуру собственной речи, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в соответствии с литературной нормой;
отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления;
создавать тексты учебно-научного, публичного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовке студентов;
пользоваться приемами произнесения публичной речи, невербальными средствами общения, преодолевать барьеры в общении на основе этических требований..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

значение языка, мышления и речи в деятельности человека, проблемы современного русского языка;
отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности;
основные понятия культуры речи, ее аспекты, типологию современных словарей, типы речевых норм;
способы обогащения речи, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, правила употребления научных терминов и профессиональных слов, типы лексических ошибок; правила нормативного употребления разных частей речи;
функционально-смысловые типы речи, стили языка, сферу их использования, и особенности построения текста в разных стилях;
риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей;
знать барьеры в общении и способы их преодоления на основе этических требований..

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
практические занятия	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1	**Значение литературного языка в формировании устной и письменной речи**		**9**
Тема 1.1. Язык как средство общения и		**Содержание учебного материала**	**9**
	1.	Общение и его слагаемые. Язык, речь и мышление. Виды речевой деятельности. Технологии эффективной речевой коммуникации.	**2**

форма существования национальной культуры	2.	Современная языковая ситуация. Русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие о языковой норме в аспекте культуры речи. Типология норм. Динамичность нормы.	**2**
	Практические занятия		
	1.	Редактирование текстов с типичными речевыми ошибками. Презентация эссе и индивидуальных исследований**.**	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта по теме. Написание эссе: «Проблемы современного русского языка», «Дар речи - самое опасное и обоюдоострое оружие, данное человеку», «Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе» (Л. да Винчи); Подготовка с сообщение: « История русского народа в истории языка», «Общение и его слагаемые», «Использование различных видов речевой деятельности в работе коммерсанта» (по выбору студента). Подбор пословиц, поговорок, афоризмов о языке и речи для профессионального словаря. Работа со справочниками, словарями, текстами СМИ.		**3**
Раздел 2	**Система языка и ее стилистическая характеристика**		**33**
Тема 2. 1. Особенности устной публичной нехудожественной речи. Акцентология и орфоэпия	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Фонетическая культура говорящего. Особенности русского ударения. Акцентология как наука о словесном ударении. Неблагозвучие как недостаток речи. Фонетические средства выразительности.	**2**
	2.	Понятие об орфоэпических нормах. Правила произношения гласных и согласных, иноязычных слов и профессиональных терминов. Техника речи.	**2**
	Практические занятия		
	1.	Выполнение упражнений, связанных с акцентологическими и нормами. Презентация профессионального словаря: «Трудности ударения и произношения»	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Создание профессионального словаря коммерсанта «Трудности ударения и произношения» (30 слов). Подготовка индивидуальных сообщений по темам: «Языковая «игра» в рекламе»; «Индивидуальные особенности моей речи»; «Проблемы речи моих современников», «Молодежный сленг: за и против» (по выбору студента)		**3**
Тема 2.2. Коммуникативный аспект культуры речи делового человека	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Лексическая культура говорящего. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	**2**
	2.	Коммуникативный аспект культуры речи: содержательность. точность, чистота и понятность речи. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Афоризмы и крылатые слова.	**2**
	3.	Виды лексических и фразеологических ошибок в текстах разной стилевой направленности.	**2**
	Практические занятия		
	1.	Анализ употребления лексико-фразеологических единиц в текстах различной стилистической принадлежности Презентация словаря профессиональных терминов..	**2**

	Самостоятельная работа обучающихся: Создание профессионального словаря коммерсанта (30 терминов). Сообщения по темам: «Как сделать свою речь выразительной», «Происхождение фразеологических оборотов» (по выбору студента). « Виды рекламных текстов», «Заимствования, связанные с профессией» «Особенности рекламного текста», «Средства выразительности в рекламном тексте», «Реклама на улицах города» (по выбору студента). Индивидуальные задания по темам: «Формы многословия (плеоназм, тавтология, повторение слов) и их особенности»; «Выразительность и богатство как качества грамотной речи», отразите в ней лексические средства выразительности. «Что в имени тебе моем?», «Древо нашей фамилии» (выбору студента)., Творческая работа: написание рассказов с включением фразеологических оборотов, пословиц и поговорок, афоризмов, связанных с будущей профессией. Эссе: «Не любить русский язык - значит не любить и не блюсти нашу Родину» (И.А. Ильин). .		**4**
Тема 2.3. Грамматическая культура говорящего	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Морфологические нормы современного русского языка. Языковая норма и вариативность в употреблении морфологических форм частей речи. Языковая норма и вариантность в употреблении имен существительных. Трудности употребления именительного и родительного падежей у ряда существительных.	**2**
	2.	Языковая норма и вариантность в употреблении имен существительных. Трудности употребления именительного и родительного падежей у ряда существительных. . Морфологические нормы употребления имен числительных. Вариативные формы некоторых глаголов	**2**
	Практические занятия		**4**
	1.	Выполнение упражнений, связанных с нормативным употреблением форм имен существительных и глаголов.	**2**
	2.	Выполнение упражнений, связанных с нормативным употреблением форм имен числительных в речи делового человека. Презентация профессионального словаря.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по темам : Имя существительное. Нормативное употребление имени существительного; Имя числительное. Местоимение; Глагол и глагольные формы. Нормативность употребления. Создание профессионального словаря «Трудности использования морфологических форм разных частей речи». Индивидуальные сообщения по темам: «Грамматическая культура в профессиональной деятельности»; «Род аббревиатур и возможности их склонения» «Трудности склонения фамилий» (по выбору студента) Работа со справочниками, словарями, текстами СМИ. Создание профессионального словаря «Трудности использования морфологических форм разных частей речи».		**4**
Раздел 3	**Особенности устной публичной речи**		**12**
Тема 3.1. Основы ораторского мастерства	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Публичная речь и ее особенности. Композиция публичной речи, ее составные части. Способы изложения материала. Особенности аргументирующей речи.	**2**

	2.	Культура несловесной речи. Визуальные и невербальные средства, культура жестикуляции. Как «читать» партнера по общению.	**2**
	3.	Барьеры в общении и их преодоление. Этические основы поведения партнеров при общении. Культура ведения спора.	**2**
	Практические занятия		
	1.	Защита публичных выступлений на профессиональные темы	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме. Индивидуальные сообщения: «Национальные особенности невербального общения», «Национальные черты деловых людей», «Речевой этикет», «Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении». (по выбору студента) Подготовка публичных выступлений на темы, связанные с профессией.		**4**
	Всего:		**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется:
Кабинет Социально-экономических дисциплин
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковых пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: и культура речи учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
2.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 389 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.
Русский язык и культура речи: Практикум; учебное пособие для СПО/ А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычина; под редакцией А.В. Голубевой.-М.-Издательство Юрайт2017 -256с.- Серия: Профессиональное образование[Электронный ресурс]
3.Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. - М., 2000.
4.Орфографический словарь русского языка/под ред. С.И. Ожегова. – М., 2002.
5.Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный орфографический словарь русского языка. – Ростов-на-Дону, 2001.
6.Горбачевич К.С. Краткий словарь синонимов русского языка. – М., 2003.
7.Новый орфографический словарь-справочник русского языка/под ред. В.В. Бурцевой. – М., 2005.
8.Этимологический словарь русского языка/под общ.ред. Ситниковой А. – Ростов-на-Дону, 2004.
9.Тихонов А.Н. Словарь-справочник по русскому языку: Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления. – М., 2005.
10.Женило М.Ю., Юрченко Е.С. Словарь иностранных слов. – Ростов-на-Дону, 2001.
11.Введенская Л.А., ПавловаЛ.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебн.пособ.для ссузов. Ростов н/Д, Феникс, 2007 г.

14. Мурашов А.А., Русецкий В.Ф.Культура речи. Практикум.М., Издательство НПО «МОДЭК», 2005 г.
15. Суздальцева В.Н. Практикум по современном русскому языку: Лексика. Фразеология. М., «Аспект Пресс»,2007г.
16. Валгина Н.С. Русский язык. М., ООО «Новая волна»,2008 г.
17.Адамов А.Е. Из истории ораторского искусства. М.,2010 г.

Словари

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. - СПб., 2003.
Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2001.
Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В.Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2004.
Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М., 2008.
Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. - М., 2005.
Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. - М., 2004.
Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /под общ.ред. Л. И.Скворцова. - М., 2006.
Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. - М., 2011.
Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. - М., 2005. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. - М., 2006.
10..Орфографический словарь русского языка/под ред. С.И. Ожегова. – М., 2002.
Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный орфографический словарь русского языка. – Ростов-на-Дону, 2001.
Горбачевич К.С. Краткий словарь синонимов русского языка. – М., 2003.
Бучкина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. – М., 2010.
Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка. – М., 2003.
Этимологический словарь русского языка/под общ.ред. Ситниковой А. – Ростов-на-Дону, 2004.
Резинченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
Тихонов А.Н. Словарь-справочник по русскому языку: Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления. – М., 2005.
Женило М.Ю., Юрченко Е.С. Словарь иностранных слов. – Ростов-на-Дону, 2001.

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
www.etymolog.russlang.ru (Этимология и история русского языка).
www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки»).
www.metodiki.ru (Методики).
www.posobie.ru (Пособия).
www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
www.slovari.ru/distsearch (Словари. ру).
www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
www.gramota.ru (Справочная служба).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения творческих и творческих работ, индивидуальных заданий, исследований и пр.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; совершенствовать грамматическую культуру;	Практическое занятие Презентация эссе и индивидуальных исследований, сообщений на языковые темы
общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной устной и письменной речи, пользоваться различными словарями;	Практическое занятие Презентация сообщений на языковые темы и индивидуальных исследований, профессионального словаря
совершенствовать фонетическую и лексическую культуру собственной речи, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в соответствии с литературной нормой;	Практическое занятие Презентация профессионального словаря , индивидуальных исследований, сообщений на языковые темы
отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления;	Практическое занятие Презентация эссе и индивидуальных исследований ,сообщений по темам
создавать тексты учебно-научного, публичного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;	Практическое занятие Презентация индивидуальных исследовательских и творческих работ,
пользоваться приемами произнесения публичной речи, невербальными средствами общения, преодолевать барьеры в общении на основе этических требований.	Защита публичных выступлений на профессиональные темы
знать*:*	
значение языка, мышления и речи в деятельности человека, проблемы современного русского языка;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
основные понятия культуры речи, ее аспекты, типологию современных словарей, типы речевых норм;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
способы обогащения речи, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, правила употребления научных терминов и профессиональных слов, типы лексических ошибок; - правила нормативного употребления разных частей речи	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
функционально-смысловые типы речи, стили языка, сферу их использования, и особенности построения текста в разных стилях;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей; знать барьеры в общении и способы их преодоления на основе этических требований.	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям),** базовая подготовка, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл обязательной части учебных циклов ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _54_часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __36__ часов;

самостоятельной работы обучающегося ___18_ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1	**Содержание учебного материала:**		**15**
	1	Матрицы и определители. Вычисление определителей методом разложения. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
Линейная алгебра	**Практические занятия:**		**8**
	1	Вычисление определителей методом разложения.	2
	2	Решение систем линейных уравнений методом Крамера.	2
	3	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	4	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**5**
	Вычисление определителей, миноров, решение систем линейных уравнений		
Тема 2	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1	Решение систем линейных неравенств. Задача линейного программирования. Графический метод решения ЗЛП	2
Линейное программирование	**Практические занятия:**		**2**
	1	Графический метод решения ЗЛП/	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**
	Решение систем линейных неравенств и задачи линейного программирования		
Тема 3	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1	Числовая функция. Основные понятия. Предел функции. Типы пределов. Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на промежутке.	2
Функции, пределы и непрерывность	**Практические занятия:**		**2**
	1	Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на промежутке.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**
	Нахождение области определения функции, вычисление пределов.		
Тема 4	**Содержание учебного материала:**		**18**
	1	Производная. Правила и формулы дифференцирования элементарных функций. Дифференцирование сложной функции. Дифференциал. Производные высших порядков. Исследование функции и построение графика	2
Производная и ее приложения	**Практические занятия:**		**10**

	1	Правила и формулы дифференцирования элементарных функций.	2
	2	Правила и формулы дифференцирования элементарных функций.	2
	3	Дифференцирование сложной функции.	2
	4	Дифференциал.	2
	5	Исследование функции и построение графика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**6**
	Вычисление производных, построение графиков функций.		
Тема 5 **Интеграл и его приложения**	Содержание учебного материала.		**9**
	1	Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные формулы интегрирования. Интегрирование подстановкой и по частям. Определенный интеграл и его геометрический смысл.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Основные формулы интегрирования.	2
	2	Определенный интеграл и его геометрический смысл.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		**3**
	Вычисление первообразных, интегралов. Построение криволинейной трапеции и вычисление ее площади.		
		Всего:	**54**

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет математики».

Оборудование учебного кабинета «Кабинет математики»:

Специализированная мебель и системы хранения:

- Доска классная – 1
- Экран – 1
- Видеопроектор - 1
- Стол учителя – 1
- Кресло для учителя - 1
- Стол ученический двухместный – 18
- Стул ученический - 36

Технические средства обучения (рабочее место учителя):

- Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение – 1
- Сетевой фильтр – 1
- Колонки – 2

Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение):

- Электронные средства обучения для кабинета математики - 2
- Видеофильмы – 5

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- Комплект наглядных пособий для постоянного использования – 2
- Комплект демонстрационных учебных таблиц - 10

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев. - 14-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 416 с. - (Проф. образование. Мат. и ест.-науч. дисциплины)

Гусев, В. А. Математика для профессий и специальностей социально – экономического профиля [Текст] : учебник для СПО / В. А. Гусев, С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина. - 7-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2015. - 416 с. - (Проф. образование).
Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Текст] : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2014. - 464 с.
Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Энатская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 203 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. - М. : Юрайт, 2016. - 421 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - М. : Юрайт, 2016. - 245 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Григорьев, В.П. Сборник задач по высшей математике. [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / под ред. Сабурова, Т.Н– изд. 3-е. 2013 г. – 160 с.
Григорьев, С. Г. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. / под ред. Иволгина, С. В., Гусев В. А. – Изд.9-е., 2013 г. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

Примеры решения задач математического анализа. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.exponenta.ru/educat/class/courses/student/ma/examples.asp - 24.06.2013.
Средняя математическая интернет-школа. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.bymath.net/ - 24.06.2013.
Справочник математических формул. Примеры и задачи с решениями. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.pm298.ru/ - 24.06.2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	защита практических работ
Знания:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;	тестирование
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	тестирование
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	тестирование
основы интегрального и дифференциального исчисления.	проверочная работа

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Коммерция (по отраслям),** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
математический и общий естественно-научный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
обрабатывать текстовую и табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
создавать презентации;
применять антивирусные средства защиты информации;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
назначение, состав, основные характеристики компьютера;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Формируемые компетенции:
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других

материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;
самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		**18**
Тема 1.1. Начальные сведения об информации	**Содержание учебного материала**	**3**
	1. Понятие информации и информационных технологиях. Виды информации, ее свойства. Хранение, передача, обработка, защита информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Подготовить сообщение «Информационные процессы в управлении».	
Тема 1. 2. Компьютер как средство обработки информации	**Содержание учебного материала**	**3**
	1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Работа с клавиатурой компьютера.	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**12**
	1. Состав и назначение основных видов программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы.	2
	2. Прикладное программное обеспечение: понятие, группы, их характеристика.	2
	Практические занятия	**4**

	1.	Выполнение основных операций с объектами операционной системы.	2
	2.	Инсталляция программного обеспечения и его использование.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Подготовка компьютерной презентации по теме: «Программное обеспечение персонального компьютера».		
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии			**81**
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		**9**
	Практические занятия		**6**
	1.	Создание деловых документов средствами Microsoft Word.	2
	2.	Использование таблиц и рисунков в текстовых документах.	2
	3.	Создание комплексных текстовых документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Разработка рекламного буклета товара (по выбору студента).		
Тема 2.2. Обработка информации с помощью электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Работа с электронными таблицами.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и формулы.	2
	2.	Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и ссылки.	2
	3.	Выполнение операций фильтрации (выборки) данных из списка.	2
	4.	Создание диаграмм средствами MS Excel.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Выполнение заданий по связыванию таблиц в MS Excel. Создание диаграмм средствами MS Excel (по заданию)		
Тема 2.3. Система управления базами данных	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Понятие базы данных, работа с ней.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Проектирование и создание базы данных продовольственных товаров.	2
	2.	Выполнение запросов, создание форм. Формирование отчетов. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Создание базы данных по группе непродовольственных товаров (по выбору студентов) Создание формы, выполнение запросов, оформление отчетов по разработанной базе данных.		
Тема 2.4. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Создание и редактирование изображения в растровом графическом редакторе.	2
	2.	Преобразование графических изображений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Оформление опорного конспекта «Обработка графической информации»		
Тема 2.5. Мультимедийные	**Содержание учебного материала**		**9**
	Практические занятия		**6**

технологии	1.	Создание презентации в Power Point, ее настройка. Использование деловой графики и мультимедиа-информации.	4
	2.	Защита презентации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Разработка проекта своей специальности.		
Тема 2.6. Компьютерные сети Интернет	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Возможности и преимущества сетевых технологий. Принципы работы в глобальной сети.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Выполнение операций по созданию Web-страниц.	4
	2.	Поиск информации в компьютерной сети Интернет	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Реферат по теме «Мультимедиа технологии в Интернете».		
Тема 2.7. Основы информационной безопасности	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных.	2
	2.	Освоение методики работы с антивирусными программами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Подготовить сообщение «Антивирусные программы»		
Тема 2.8. Информационные технологии в документационном обеспечении управления	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft Outlook Express.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах.		
Тема 2.9. Электронная торговля	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Поиск товаров и оформление покупки через электронный магазин	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Подготовить сообщение «Передача и прием информации с использованием средств электронных коммуникаций».		
Раздел 3. Правовые аспекты технологии программного обеспечения			**21**
Тема 3.1. Справочно-правовая система Консультант Плюс	**Содержание учебного материала**		**21**
	1.	Структура правовой информации. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Поиск документов в СПС Консультант плюс.	4
	2.	Работа с документами в СПС Консультант плюс.	2
	3.	Проектирование проблемных ситуаций.	2
	4.	Решение профессионально-ориентированных ситуаций с использованием СПС «Консультант Плюс».	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**
	Составление терминологического словаря по теме «СПС». Доклад по теме «Роль СПС в профессиональной деятельности менеджера по продажам».		
Раздел 4. Прикладные программы профессионального назначения			**48**
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**		**48**

Программа 1 С: Предприятие. Управление торговлей	1.	Общее описание программы 1С: Предприятие 8.1 Управление торговлей. Понятие, содержание и назначение справочной системы.	2
	Практические занятия		**30**
	1.	Настройка параметров учета. Заполнение справочника «Физические лица».	2
	2.	Заполнение справочника«Номенклатура».	4
	3.	Заполнение справочников «Контрагенты».	4
	4.	Ввод начальных остатков.	2
	5.	Оформление заявок, заказов.	2
	6.	Документальное оформление поступления, перемещения товаров.	2
	7.	Документальное оформление реализации, возврата товара.	4
	8.	Документальное оформление кассовых операций.	2
	9.	Проведение инвентаризации товаров.	2
	10	Формирование бухгалтерских отчетов.	2
	11.	Решение профессионально-ориентированных задач в программе 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**16**
	Анализ структуры интерфейса программы. Разработка алгоритма заполнения различных справочников. Заполнение справочника «Номенклатура», «Контрагенты» (по заданию). Оформление поступления, реализации товаров		
		Всего	**168**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории
информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры по количеству обучающихся;
мультимедийный проектор;
программное обеспечение;
комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом, практикумы по темам курса, задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Текст]: офиц. текст: [Принят Государственной Думой 08 июля 2006 г. N 149-ФЗ] (в действующей редакции).

Основные источники:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.

Коробов, Н. А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Коробов, Е. Н. Власова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2014. - 256 с.
Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2016. – 384 с.
Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2016. – 384 с.

Дополнительные источники:

Астафьева, Н. Е. Информатика и ИКТ [Текст] : практикум для профессий и спец. технич. и соц.-экономич. профилей : учеб. пособие для спо / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М.С. Цветкова. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ «Академия», 2015.
Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст] : учебник для спо / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - 6-е изд., стер. - М. : ИЦ «Академия», 2015.

Интернет-ресурсы:

Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям. Режим доступа http://www.junior.ru./wwwexam
Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - сайт лаборатории информатики МИОО. Режим доступа http://iit.metodist.ru
Системы управления базами данных [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://revolution.allbest.ru/programming/00028753_0.html
Мулитимедийные презентации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.weboptima.ru/6.htm
Полезные советы по работе с программами Консультант Плюс [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://artix.narod.ru/sovet.htm
О правовой информации [Электронный ресурс]: -Режим доступа http://www.scli.ru/rights/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования, проверочных работ, решения кейсов, написания рефератов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	практическая работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практическая работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	практическая работа
создавать презентации	практическая работа
применять антивирусные средства защиты информации	практическая работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практическая работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практическая работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практическая работа
применять методы и средства защиты информации	практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	

знать:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	проверочная работа
назначение, состав, основные характеристики компьютера	кейс
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	проверочная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	собеседование
технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	проверочная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	реферат
основные понятия автоматизированной обработки информации	собеседование
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	реферат
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	реферат
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на курсах подготовки и переподготовки коммерческих работников.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Формируемые компетенции:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональная компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1 Экономика производственного предприятия		
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**	**6**

Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	1	Предприятие в условиях рынка. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки организации (предприятия). Этапы создания предприятия. их основные характеристики и условия функционирования в рыночной экономике.	**2**
	2	Виды и типы предприятий и их классификация. Факторы, влияющие на деятельность предприятий. Особенности предпринимательской деятельности в потребительской кооперации. Риск в предпринимательстве.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Составление конспекта по теме.		
Тема 1.2 Экономические ресурсы предприятия и показатели их использования	**Содержание учебного материала**		**18**
	1	Экономические ресурсы предприятия, их характеристика. Факторы рыночной среды, определяющие состав экономических ресурсов.	**2**
	2	Основные фонды предприятия: состав, оценка, источники финансирования. Показатели эффективности использования основных средств.	**2**
	3	Оборотные средства, их состав, источники финансирования, показатели эффективности использования.	**2**
	4	Резервы повышения эффективности использования основных и оборотных средств в системе потребительской кооперации.	2
	Практические занятия		**4**
	1 Расчет показателей эффективности использования основных фондов		2
	2 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Составление конспекта по теме. Составить схему «Экономические ресурсы предприятия»		
Тема 1.3 Производственная программа и экономические показатели производственного предприятия	**Содержание учебного материала**		**21**
	1	Производственная мощность предприятия, ее понятие, виды, расчет. Показатели использования производственной мощности; пути повышения эффективности ее использования.	2
	2	План развития промышленного предприятия, система показателей плана. Производственная программа предприятия. Стоимостные показатели производственной программы, их расчет.	2
	3	Планирование выпуска и реализации продукции. Многовариантные подходы. Маркетинговая деятельность организации (предприятия).	2
	Практические занятия		**8**
	1	Расчет производственной мощности предприятия	2
	2	Расчет стоимостных показателей производственной программы	2
	3	Расчет стоимостных показателей производственной программы	2
	4	Планирование производственной программы предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме. Разработка направлений по улучшению использования производственной мощности.		

Тема 1.4 Кадры предприятия и оплата труда работников	**Содержание учебного материала**		**15**
	1	Трудовые ресурсы предприятия, их состав, формирование. Показатели по труду и заработной плате. Кадры предприятия: производственный персонал; персонал, занятый в непроизводственной сфере. Численность персонала. Показатели динамики кадров. Понятие и измерение производительности труда. Значение и резервы повышения производительности труда.	2
	2	Оплата труда работников предприятия. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Основная и дополнительная оплата труда. Надбавки и доплаты, их виды. Условия и показатели премирования. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников системы потребительской кооперации	2
	Практические занятия		**6**
	1 Начисление заработной платы руководителям, специалистам и служащим предприятия		2
	2 Начисление заработной платы производственным работникам предприятия		2
	3 Начисление заработной платы производственным работникам предприятия		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме.		
Тема 1.5 Издержки производства, себестоимость продукции и ценообразование	**Содержание учебного материала**		**15**
	1	Затраты предприятия на производство и реализацию продукции, их сущность, виды. Группировка затрат по экономическим элементам. Материальные затраты. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2
	2	Издержки производства и себестоимость продукции; виды себестоимости; калькуляция себестоимости. Значение и пути снижения себестоимости продукции. Показатели себестоимости.	2
	3	Ценообразование на продукцию предприятия	2
	Практические занятия		**4**
	1 Составление калькуляции себестоимости продукции		2
	2 Определение цены на отдельные виды продукции		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме.		
Тема 1.6 Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Прибыль предприятия, ее виды, расчет, основные источники получения. Функции прибыли. Распределение прибыли.	2
	2	Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. Факторы формирования и пути увеличения прибыли.	2
	Практические занятия		**4**
	1 Расчет прибыли и рентабельности предприятия		2
	2 Расчет прибыли и рентабельности предприятия		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме.		

Раздел 2 Экономика предприятий сферы товарного обращения			
Тема 2.1 Торговая деятельность	**Содержание учебного материала**		**18**
	1	Экономическая характеристика оборота розничной торговли: понятие, виды, значение, показатели. Порядок планирования.	2
	2	Экономическая характеристика оборота оптовой торговли: понятие, виды, значение, показатели. Порядок планирования оборота.	2
	Практические занятия		**8**
	1 Планирование оборота розничной торговли по общему объему		2
	2 Планирование оборота розничной торговли по отдельным товарным группам		2
	3 Планирование оборота розничной торговли по отдельным товарным группам		2
	4 Планирование показателей деятельности оптовой организации		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	работа с учебной литературой по теме; работа с дополнительной литературой; составить кроссворд по теме.		
Тема 2.2 Общественное (массовое) питание	**Содержание учебного материала**		**15**
	1	Показатели объёмов деятельности общественного (массового) питания. Факторы, определяющие объёмы производственной программы и оборота предприятий общественного питания потребительской кооперации.	2
	2	Методика расчета показателей пропускной способности предприятий общественного питания потребительской кооперации.	2
	3	Методика расчета показателей объёмов производственной программы и оборота предприятий общественного питания потребительской кооперации.	2
	Практические занятия		**4**
	1 Планирование показателей пропускной способности предприятий питания.		2
	2 Планирование производственной программы и оборота предприятий питания.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	Составление конспекта по теме.Решение задач по теме.		
Тема 2.3 Заготовительная деятельность	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Показатели объёмов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции. Факторы, определяющие объёмы закупок сельскохозяйственной продукции организациями потребительской кооперации.	2
	2	Планирование объёмов закупок сельскохозяйственных продуктов, дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственно-технического сырья. Формирование закупочных цен и расчет заготовительного оборота	2
	Практические занятия		**2**
	1Определение расчетных ресурсов и объёмов закупок сельскохозяйственной продукции.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Решение задач по теме.		
	Всего		**129**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации
Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

- доска классная;
- стол учителя;
- стол учителя приставной;
- кресло для учителя;
- информационно-тематический стенд;
- стол ученический двухместный;
- стул ученический;

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

- компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийная установка

Электронные средства обучения

- электронные учебное пособие
- комплект учебных видео фильмов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : ч. 1,2,3,4 : (ред. от 01. 10. 2015 г.). - Новосибирск : Норматика, 2015. - 560 с. - (Кодексы. Законы. Нормы).

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : ч. 1,2 : (ред. от 01. 02. 2014 г.)- Новосибирск : Норматика, 2014. - 752 с. - (Кодексы. Законы. Нормы).

Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : ФЗ РФ от 30. 12. 2001 г. (ред. от 01. 10. 2015 г.). - Новосибирск : Норматика, 2015. - 208 с. - (Кодексы. Законы. Нормы)

Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с.

Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 407 с. - (Проф. образование).

Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва:Магистр, 2014. -256с.

Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А.М.Фридман.-4-е изд.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- 656 с.

Чечевицына, Л. Н. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 10-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону : Междунар. отношения, 2017. - 378 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. —М. : Юрайт, 2018. — 191 с. — (ПО).- Доступ ЭБС Юрайт

Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с. - (ПО).

Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с. — (ПО)

Чалдаева, Л. А. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. - М. : Юрайт, 2015. - 410 с. - (Проф. образование)
Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 410 с. - (Проф. образование). - ЭБС «Юрайт».
Чечевицына, Л. Н. Экономика организации. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына. - Москва : Феникс, 2017. - 254 с. - (СПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Определять основные организационно-правовые формы организаций	Проверочная работа
Планировать деятельность организации;	Проверочная работа
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Проверочная работа
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Проверочная работа
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Проверочная работа
Находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Проверочная работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Основные принципы построения экономической системы организации	Тестирование
Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	Тестирование
Состав материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Тестирование
Механизмы ценообразования	Тестирование
Формы оплаты труда	Тестирование
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Тестирование
Планирование деятельности организации	Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа может быть использована для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума, в профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
Собирать и регистрировать статистическую информацию;
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
Предмет, метод и задачи статистики;
Принципы организации государственной статистики;
Современные тенденции развития статистического учета;
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
Основные формы и виды действующей статистической отчетности;
Статические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
Статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показатели вариации,
Ряды: динамики и распределения,
Индексы.
Формируемые компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала:**		**3**
	1	Предмет статистики. Его основные черты. Отрасли статистики. Связь с другими дисциплинами. Понятие статистической методологии. Методы статистики. Категории статистики (статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация признака, классификация признаков, статистический показатель, понятие о системе показателей). Основные стадии статистического исследования. Основные принципы организации Федеральной службы государственной статистики, её полномочия, организация деятельности. Ведомственная статистика.	2
	Самостоятельная работа:		**1**
	Составление схемы «Организационная структура Федеральной службы государственной статистики»; реферативная работа «Из истории возникновения и развития статистики»		
Тема 2 Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1	Статистическое наблюдение, его формы и значение. Отчетность - важнейшая форма статистического наблюдения. Типовая и специализированная отчетность. Виды передачи отчетности. Порядок утверждения форм отчетности и требования к ее составлению. Порядок представления отчетности предприятиями и организациями потребительской кооперации. Виды статистического наблюдения по полноте охвата единиц совокупности и времени регистрации фактов. Способы осуществления статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Контроль данных статистического наблюдения. Ответственность за своевременность и достоверность статистической отчетности.	2
	Практические занятия:		**4**
	1	Решение ситуаций с использованием законодательных актов и правительственных постановлений о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений.	2
	2	Выбор видов и способов статистического наблюдения. Организация контроля статистических данных.	2
	Самостоятельная работа:		**3**
	Работа с Положением о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных		

	статистических наблюдений (Утверждено Постановлением Госкомстата РФ от 15 июля 2002г. №154). Работа с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; работа по составлению характеристики статистического отчета формы №1-торг как формы статистического наблюдения. Решение задач ситуационного характера.		
Тема 3	**Содержание учебного материала:**		**9**
Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики	1	Сводка и группировка статистических данных: понятие значение и задачи. Группировка по качественным и количественным признакам. Число групп и интервалов количественной группировки. Статистическая сводка и ее виды. Статистические таблицы, их значение. Виды статистических таблиц. Использование таблиц в анализе хозяйственной деятельности. Статистические графики, их основные элементы. Классификация графиков. Использование диаграмм для сравнительной характеристики статистических показателей. Графическое изображение динамики статистических показателей. Графики, применяемые для контроля выполнения плана.	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Выполнение сводки и группировки статистических данных по количественному и качественному признакам	2
	2.	Построение графических изображений структуры и динамики статистических показателей.	2
	Самостоятельная работа:		**3**
	Работа с учебником и обучающими материалами по теме «Статистические таблицы и графики»; решение задач по теме «Статистические таблицы и графики»; выполнение индивидуальной творческой работы по построению графических изображений.		
Тема 4 Абсолютные и относительные величины	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1.	Абсолютные величины, их виды и способы получения. Значение абсолютных величин. Единицы измерения абсолютных величин, порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные. Относительные величины, их сущность и формы выражения. Выбор базы относительной величины. Требование сопоставимости данных при построении относительных величин. Виды относительных величин, способы их вычисления. Взаимосвязи различных видов относительных величин.	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Расчет условно-натуральных величин	2
	2.	Расчет относительных величин: планового задания, динамики, выполнения плана	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Решение задач по теме «Расчет относительных величин»; индивидуальная работа студентов по сравнительной характеристике отдельных видов относительных величин		
Тема 5	**Содержание учебного материала:**		**9**

Средние величины и показатели вариации	1.	Сущность, значение и задачи средних величин. Условия применения средних величин. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Вычисление средних из группировочных данных. Средние гармонические простая и взвешенная. Основные свойства средних. Понятие о моде и медиане. Показатели вариации.	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Расчет различных видов средних величин.	2
	2.	Расчет показателей вариации	2
	Самостоятельная работа:		**3**
	Работа с методическими рекомендациями по расчету средних величин и показателей вариации; решение задач по теме «Средние величины»		
Тема 6 Ряды динамики	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1.	Динамический ряд, его элементы. Виды рядов динамики. Правила построения динамических рядов. Способы вычисления среднего уровня ряда динамики. Показатели ряда динамики. Абсолютный прирост уровня, средний абсолютный прирост. Темп роста и прироста. Средний темп роста и прироста. Абсолютное содержание 1% прироста. Параллельное сопоставление рядов динамики. Основная тенденция ряда. Способы ее выявления: укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание. Экстраполяция рядов динамики как один из методов прогнозирования. Приемы экстраполяции.	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Расчет показателей ряда динамики цепным и базисным методами.	2
	2.	Анализ интенсивности развития рядов динамики, выявление тренда динамического ряда и его экстраполяция	2
	Самостоятельная работа:		**3**
	Построение ряда динамики на основе статистической информации по развитию товарооборота розничной торговли системы АКПС и расчет показателей анализа на его основе, экономическая оценка полученных результатов.		
Тема 7 Индексы	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1.	Понятие об индексах. Их классификация. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и общие (сводные) индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Правила построения агрегатных индексов. Агрегатные индексы количественных и качественных показателей. Средние индексы: средний арифметический и гармонический индексы. Правило их построения. Тождественность агрегатной и средней арифметической (или гармонической) форм индексов Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. Индексный метод в анализе факторов динамики объемных показателей. Индексная система товарооборота.	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Расчет индивидуальных и сводных индексов в агрегатной форме.	2

	2. Решение задач по использованию индексного метода в анализе.	2
	Самостоятельная работа:	**3**
	Составление схемы классификации индексов; решение задач по теме «Индексы»	
Тема 8 Статистическое Изучение связи между явлениями. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала:**	**3**
	Изучение связи между явлениями как одна из задач статистики. Виды и формы связей. Статистические методы выявления связи между явлениями: балансовый, метод приведения параллельных данных, метод группировок. Графический метод изучения связи. Понятие о выборочном наблюдении. Его преимущества. Теоретические основы выборочного метода.	2
	Самостоятельная работа	1
	Работа с учебной литературой по изучению статистической связи.	
	Всего:	**60**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики

Оборудование учебного кабинета:

компьютерная техника;

калькуляторы;

задания и методические рекомендации по выполнению практических заданий.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные документы:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 2002г. (в действующей редакции)

Положение о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений (утв.Постановлением Госкомстата РФ от 15 июля 2002г. №154). (в действующей редакции)

Положение о Федеральной службе государственной статистики (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004г. №399) (в действующей редакции)

Основная литература:

Замедлина, Е. А. Статистика [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Замедлина. - М. : РИОР, 2014. – 160 с.

Канцедал, С. А. Основы статистики [Текст] : учеб. пособие / С. А. Канцедал. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 192 с. : ил. - (Проф. образование)

Лысенко, С. Н. Общая теория статистики [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Лысенко, И. А. Дмитриева. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 208 с.

Сергеева, И. И. Статистика [Текст] : учебник / И. И. Сергеева, Т. А. Чекулина, С. А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Проф. образование)

Дополнительная литература:

Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Юрайт, 2016. — 409 с. — ЭБС «Юрайт»

Ефимова, М.Ф., Петрова Е.П., Румянцев В.Н. Общая теория статистики: [Текст] учебник/ М.Ф. Ефимова, Е. П. Петрова , В.Н. Румянцев – М: ИНФРА – М, 2-е издание. 2013. – 413с.

Периодические источники:

Деловой вестник “Российской кооперации” М.: Издательский Дом Центросоюза.

Газета “Российская кооперация” М,: Издательский Дом Центросоюза.
Статистическая информация по отраслям деятельности системы Алтайского крайпотребсоюза.

Интернет ресурсы:

www.gks.ru
*ru.wikipedia.org/wiki/**statistika**.ru*
www.stathelp.ru
wordstat.yandex.ru
works.tarefer.ru
wordstat.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;	проверочная работа
Собирать и регистрировать статистическую информацию;	проверочная работа
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	проверочная работа
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы;	проверочная работа
Знания:	
Предмет, метод и задачи статистики	собеседование
Принципы организации государственной статистики;	творческая работа
Современные тенденции развития статистического учета;	творческая работа
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	собеседование
Основные формы и виды действующей статистической отчетности;	собеседование
Статические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;	тестирование творческая работа
Статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показатели вариации,	тестирование проверочная работа
Ряды: динамики и распределения,	тестирование проверочная работа
Индексы.	тестирование проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Профессиональный цикл ППССЗ (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения**.**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*144*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*96*
в том числе:	
практические занятия	*40*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*48*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1. Социально-экономическая сущность менеджмента	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Менеджмент как социальное рыночное управление коммерческой организацией. Роль менеджмента в укреплении позиций на рынке. Школы менеджмента.	2
	2.	Основное содержание понятия “менеджер”. Современный менеджер и требования, предъявляемые к нему. Иерархия управления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение системы личных качеств менеджера по продажам	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Написание рефератов: «Школы менеджмента», «Западная и восточная школы менеджмента», «Особенности современного менеджмента», «Российский менеджмент: пути становления и развития».		
Тема 2. Системный подход в менеджменте	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Системный подход в менеджменте. Организация как открытая система управления. Потребительская кооперация как сложная социально управляемая система.	2
	2.	Внешняя и внутренняя среда организации.	2
	3.	Принципы эффективного управления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ воздействия факторов внешней среды на организацию.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Анализ конкурентных факторов. Анализ организации как открытой системы управления.		
Тема 3. Цели и функции менеджмента	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Цели и функции менеджмента.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Определение целей торговой организации.	2
	2.	Разработка специфических функций менеджеров по продаже торговой организации.	2

	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Анализ специфических функций специалистов торговой организации		
Тема 4. Организационные структуры управления	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Организационная структура управления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Разработка организационной структуры торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Анализ организационной структуры управления		
Тема 5. Методы управления	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Методы управления, их классификация. Экономические методы управления.	2
	2.	Организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ ситуаций по применению методов управления в торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Анализ эффективности экономических методов управления Анализ организационно-распорядительной документации в организации Разработка системы морального и психологического стимулирования.		
Тема 6. Процесс менеджмента	**Содержание учебного материала**		**42**
	1.	Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности стратегического и тактического планов.	2
	2.	Процесс организации и делегирования полномочий.	2
	3.	Положение об отделе и должностная инструкция.	2
	4.	Мотивация в системе управления.	2
	5.	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2
	6.	Контроль в системе управления.	2
	7.	Информация в системе управления. Информационная система.	2
	8.	Управленческие решения в системе управления.	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Разработка положения о коммерческой службе.	2
	2.	Разработка должностной инструкции менеджера по продажам	2
	3.	Разработка системы мотивации сотрудников.	2
	4.	Разработка системы методов контроля за подчиненными	2
	5.	Анализ информационной системы организации	2
	6.	Деловая игра «Принятие управленческих решений в торговой организации».	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**14**
	Разработка системы делегирования полномочий в организации. Разработка плана работы коммерческой службы. Анализ положения об отделе организации Определение эффективности системы мотиваторов Анализ системы контроля за подчиненными. Анализ эффективности управленческих решений.		
Тема 7. Основы делового взаимодейств	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Коммуникации в системе управления.	2
	2.	Деловое общение: сущность, виды, особенности. Трансактный анализ общения. Управленческое общение.	2

ия	**Практические занятия**		**2**
	1.	Выполнение упражнений по эффективной коммуникации, деловому и управленческому общению.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Анализ эффективности выбора средств коммуникации и делового общения по результатам наблюдения. Составление схем трансакций.		
Тема 8. Основы руководства трудовым коллективом	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Трудовой коллектив. Этапы формирования и развития. Управление трудовым коллективом.	2
	2.	Стили руководства.	2
	3.	Управление персоналом организации. Состав и структура персонала.	2
	4.	Основные подсистемы работы с персоналом.	2
	5.	Организационная культура: сущность, порядок формирования.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ ситуаций по использованию стилей управления	2
	2.	Разработка критериев и методов оценки персонала торговой организации.	2
	3.	Разработка содержания организационной культуры торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**
	Разработка мероприятий по управлению неформальными группами в организации Анализ состава персонала торговой организации.		
Тема 9. Организация труда специалиста	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Основные направления научной организации управленческого труда. Организация рабочего места специалиста.	2
	2.	Содержание труда руководителя (специалиста).	2
	3.	Планирование личной работы.	2
	4.	Собрания, совещания, заседания. Порядок подготовки и проведения.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Разработка личного плана работы.	2
	2.	Анализ оснащенности рабочих мест техническими средствами управления.	2
	3.	Разработка планировки рабочего места менеджера по продажам	2
	4.	Проведение собрания	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**
	Разработка планировки коммерческой службы Разработка мероприятий по регулированию условий труда на рабочем месте менеджера по продажам Анализ использования рабочего времени сотрудниками организации. Разработка плана проведения оперативного совещания. Разработка рациональных приемов работы, техники личной работы.		
		Всего:	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:
интерактивная доска,
компьютер,
цифровые компоненты УМК,
учебно-методические материалы,
наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:
Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)
Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)
Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с. :
Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)
Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.
Дополнительные источники:
Косьмин, А. Д. Менеджмент. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 4-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2013. - 160 с. : ил.
Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2016. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2016. — 246 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
Михненко П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : МФПУ "Синергия", 2014
Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Репина [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 240 с. : ил. - (СПО).
Интернет-ресурсы:
http: // ru.wikipedia.org
http: // www.aup.ru
http: // www.connect.ru
http: // www.elitarium.ru
http: // www.geizer.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Практическая работа
- планировать и организовывать работу подразделения;	Практическая работа
-формировать организационные структуры управления;	Практическая работа
-учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
-сущность и характерные черты современного менеджмента;	Собеседование
-внешнюю и внутреннюю среду организации;	Собеседование
-цикл менеджмента;	Собеседование
-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Собеседование
-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Собеседование, тестирование
-систему методов управления;	Собеседование
-стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Собеседование
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Собеседование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

осуществлять автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			**60**
Тема 1.1. Современное состояние документационного обеспечения управления. Системы документации в организации.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие ДОУ, документа. Функции документа, их характеристика. Цели, задачи, функции службы ДОУ. Система документационного обеспечения управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1		**1**
	Нормативно – методическая база ДОУ.		

Тема 1. 2. Классификация и общие требования к составлению и оформлению документов	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Классификация документов. Состав реквизитов документов, правила их оформления. Бланки документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2		**1**
	Расположение реквизитов на формате А-4, А-5. Разработка рекомендаций по составлению текстов служебных документов. Составление и оформление бланков документов (по заданию).		
Тема 1.3. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Уставы. Инструкции. Должностные инструкции. Характеристика, порядок утверждения, особенности оформления	2
	2.	Общая характеристика распорядительных документов, издаваемых на основе единоначалия и в коллегиальном порядке (приказов, распоряжений, указаний, постановлений, решений).Особенности стиля, построения и оформления распорядительных документов.	2
	Практические занятия		**4**
	1. Составление и оформление приказов по основной деятельности, распоряжений, указаний.		2
	2. Составление и оформление постановлений, решений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3.		**4**
	1. Оформление штатного расписания на унифицированном бланке (по заданию).		
Тема 1.4. Справочно-информационная документация	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Служебные письма: понятие, виды, особенности составления и оформления. Телеграммы и телефонограммы, состав реквизитов, правила оформления. Характеристика и особенности оформления докладных и объяснительных записок, актов, справок личного характера и служебных справок. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2
	Практические занятия		**8**
	1. Составление и оформление служебных писем.		4
	2. Составление и оформление докладной, объяснительной записки, акта, справки служебного характера.		2
	3.Проведение и документирование собрания в группе (с элементами деловой игры)		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4.		**5**
	Оформление справки личного характера (по заданию). 2. Решение ситуации по теме «Составление и оформление справочно-информационных и распорядительных документов».		
Тема 1.5. Документы по снабжению и сбыту	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Понятие договора. Виды договоров в коммерческой деятельности, их характеристика. Оформление результатов приемки товара.	2
	Практические занятия		**8**
	1. Анализ структуры договора купли-продажи, хранения, аренды.		2
	2. Анализ структуры договора-поставки, протокола		2

	разногласий.	
	3. Оформление договора о материальной ответственности.	2
	4. Анализ структуры транспортных договоров, документов по перевозке грузов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.5.	**5**
	Оформление личной доверенности. 2. Оформление доверенности на получение товарно-материальных ценностей.	
Тема 1.6. Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**	**3**
	Практические занятия	**2**
	1. Анализ правильности оформления претензий, ответов на претензии, исковых заявлений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.6	1
	Составление и оформление претензий (по заданию)	
Тема 1.5. Документы по личному составу	**Содержание учебного материала**	**9**
	1. Значение и состав документов, обеспечивающих документирование работы с кадрами. Заявления по личному составу. Унифицированные формы приказов по личному составу.	2
	2. Трудовой договор, трудовая книжка, личная карточка, личное дело: понятие, составление и оформление.	2
	Практические занятия	**2**
	1. Составление и оформление заявлений, приказов по личному составу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.5.	**3**
	Составление и оформление характеристики, резюме (по заданию). Оформление приказов по личному составу на унифицированных бланках (по заданию). Оформление трудовой книжки (по заданию). Оформление личного дела (по заданию).	
Раздел 2. Организация работы с документами		**30**
Тема 2.1. Организация документооборота и контроль за его исполнением	**Содержание учебного материала**	**9**
	1 Операции по приему, обработке и доставке документов**.** Регистрация документов**.** Номенклатура дел как пособие для регистрации документов. Контроль за исполнением документов. Правила формирования дел. Работа с обращениями граждан, конфиденциальными документами.	2
	Практические занятия	**4**
	1. Проведение электронного документооборота с использованием средств телекоммуникации.	2
	2. Составление и оформление номенклатуры дел отдела сбыта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.1.	**3**
	Заполнение регистрационной карточки (по заданию). 2. Разработка алгоритма работы с исходящими документами.	
Тема 2.2. Хранение документов	**Содержание учебного материала**	**9**
	1. Организация хранения документов в делопроизводстве. Понятие об экспертизе ценности документов. Оформление дел. Порядок передачи дел на архивное хранение. Составление актов на дела с истекшими сроками хранения.	2
	Практические занятия	**4**

	1. Оформление дел постоянного и временного хранения.	2
	2. Составление и оформление описей дел для передачи документов в архив, акта на уничтожение документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.2.	**3**
	Заполнение актов (по заданию).	
Тема 2.3. Компьютерные технологии в делопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**12**
	Практические занятия	**8**
	1. Оформление деловых писем, распорядительных документов на компьютере.	4
	2. Оформление и передача документов по электронной почте.	2
	3. Выполнение работ по автоматизированной обработке документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.3.	**4**
	Автоматизация процессов регистрации и контроля исполнения документов. Характеристика организационно-технических средств, используемых в делопроизводстве.	
	Всего:	**90**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Документационное обеспечение управления

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение;
- электронные презентационные материалы;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 21 .12.2001 N 197-ФЗ] (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ [Текст]: офиц. текст: от 15.06.2009 N 477 «Об утверждении правил делопроизводства в Федеральных органах исполнительной власти» (в действующей редакции).

Постановление Госкомстата РФ [Текст]: офиц. текст: от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Постановление Минтруда РФ [Текст]: офиц. текст: от 09.02.2004 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в действующей редакции).

Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 N 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в действующей редакции).
Постановление Правительства Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: от 16 апреля 2003 г. №225 «О трудовых книжках» (в действующей редакции).
Постановление Минтруда РФ [Текст]: офиц. текст: от 10.10.2003 N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (в действующей редакции).
Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции).
Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции).
Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции).
Постановление Правительства РФ от 27.12.1995 N 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» (в действующей редакции).

Стандарты:

ГОСТ 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. [Текст]. Введен в действие Постановлением Госкомстата России от 03 марта 2003 г. №65 –ст.
ГОСТ Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» с датой введения в действие 1 марта 2014 г. Приказ Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст «Об утверждении национального стандарта»
ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

Основные источники:

Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2016.
Кузнецов, Н. И. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. [Текст] : учебник / Н. И. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 477 с.

Дополнительные источники:

Анодина, Н. Н. Деловое письмо: методика составления и правила оформления [Текст] : практич. пособие / Н. Н. Анодина. - 8-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2014.
Панасенко Ю.А. Делопроизводство: Документационное обеспечение управления [Текст]: Учебное пособие.-3-е изд.-М.: РИОР: ИНФА –М, 2013.
Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф.образования/ А.В. Пшенко, Л.А. Доронина.-4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2018. — 477 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

Делопроизводство + реквизиты [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/rekvis.html
Организационно-распорядительные документы [Электронный ресурс]: -Режим доступа http://delpro.narod.ru/orrado.html
Делопроизводство + документооборот [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/docobr.html
Делопроизводство + номенклатура дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/nomdel.html
Делопроизводство + оформление дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/ofrdel.html

Делопроизводство + экспертиза ценности документов [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/ekspce.html
Делопроизводство + порядок приема нового работника [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/porpri.html
Делопроизводство + Трудовая книжка [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/trudog.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных, письменных опросов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии	Практическая работа
проводить автоматизированную обработку документов	Практическая работа
осуществлять хранение и поиск документов	Практическая работа
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	Проверочная работа
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию	Собеседование
классификацию документов	Тестирование
требования к составлению и оформлению документов	Тестирование
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.**
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
определять организационно-правовую форму организации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1.Гражданское право			**27**
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Понятие, предмет, метод, задачи курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	2
	2.	Конституция РФ, законодательные и другие нормативные акты как источники регулирования коммерческих отношений.	2
	3.	Обязательства: понятие, виды, принципы исполнения.	2
	4.	Договор: условия, порядок заключения.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение правовых ситуаций по различным видам договоров	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Составление конспекта по гл.2 Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина»		5
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2
	2.	Права и обязанности предпринимателей Имущественная основа предпринимательства	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение правовых ситуаций по определению признаков организационно-правовых форм организаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составление конспекта по гл.4 ГКРФ «Юридические лица» - «Сравнительная характеристика коммерческих юридических лиц»		3
Тема 1.3. Государственное регулирование защиты прав потребителей.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Структура и основные положения « Закона о защите прав потребителей». Защита потребителей при продаже товара. Защита потребителей при выполнении работ и оказании услуг.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Решение ситуационных задач, вытекающих из отношений с потребителями		1
Раздел 2.Трудовое право			**33**
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		**9**

Трудовой договор.	1.	Трудовой договор: понятие, форма, виды, срок, содержание. Изменение, прекращение трудового договора.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение правовых ситуаций по теме «Порядок приема на работу»	2
	2.	Решение правовых ситуаций по теме «Расторжение трудового договора по инициативе администрации»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составление конспекта по разд. III ч.3 ТК РФ: «Испытание при приеме на работу». «Защита персональных данных работника»		3
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Формы и системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	2
	2.	Ответственность работодателя за нарушение сроков выплат, причитающихся работнику.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	«Расчет выходного пособия при прекращении трудового договора»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составить конспекта по гл.27 ТКРФ «Гарантии и компенсации работникам, связанные с Расторжением трудового договора» Составить конспекта по гл.22 ТК РФ «Нормирование труда»		3
Тема 2.3 Правовое регулирование занятости населения.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Государственное регулирование безработицы и занятости населения. Социальная поддержка безработных граждан.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	«Формы и способы социальной поддержки граждан»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Составить перечень нормативных актов Алтайского края о социальной поддержке безработных граждан.		2
Тема 2.4 Ответственность работника.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания применения. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.	2
	2.	Материальная ответственность работников: понятие и виды. Основания привлечения работника к материальной ответственности.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение вида материальной ответственности и размера ущерба.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		**3**
	1.	Составить опорный конспект: «Отличия материальной ответственности в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности за причиненный ущерб»	3
Раздел 3. Административное право			**18**
Тема 3.1 Административная	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний и порядок их	2

ответственность.		применения.	
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение ситуаций по определению вида административных правонарушений.	2
	2.	Решение ситуаций по теме « Административная ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составление конспекта « Административная ответственность за нарушение правил торговли».		3
Тема 3.2 Судебный порядок разрешения споров.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Понятие и принципы гражданского процесса. Рассмотрение дел в суде первой инстанции. Обжалование и пересмотр судебных решений.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Предъявление искового заявления в суд первой инстанции.	2
	2.	Оформление и предъявление претензий	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составление конспекта «Приказное производство»		3
		Всего:	**78**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета
Правового обеспечения профессиональной деятельности:
учебная мебель;
задания и методические рекомендации по выполнению практических заданий;
интерактивная доска.
Технические средства обучения:
компьютеры;
интернет;
подключение к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
Законодательные и нормативные акты:

Конституция РФ от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции).
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции).
Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции)
Федеральный Закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в действующей редакции)
Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей(в действующей редакции).
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 № 1032-1 (в действующей редакции)
Закон «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1 (в действующей редакции)
Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей». (в действующей редакции)

Основные источники:

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 382 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебник / М.Ю. Лебедев. – М.: «Юрайт», 2015.
Румынина, В.В. Правовое обеспечивание профессиональной деятельности [Текст]: учебник / В.В. Румынина - М.: ИЦ «Академия», 2014.
Федорянич, О.И. Правовое обеспечивание профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли [Текст]: учебник / О.И. Федорянич. – М.: ИЦ «Академия», 2014
Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Дополнительные источники:

Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина.. – М.: «Юрайт», 2016. – 549 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/82D17F7E-8AC1-4081-95B5-B3F44F147818
Балашов, А.И. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А.И. Балашов, В.Г. Беляков – М.: «Юрайт», 2016. — 333 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/63CB5FC1-B4A2-4539-92D6-BDDC52A1EE14
Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С.В. Бошно – М.: «Юрайт», 2015.— 533 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9
Власов, А.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО 6-е изд., пер. и доп. / А.А. Власов – М.: «Юрайт», 2016. — 209 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A0639067-0BB8-4331-8542-2CA581A401D5
Гейхман, В.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.Л. Гейхман – М.: «Юрайт», 2016. — 407 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DD0218FE-1C3A-4D72-A816-D6F224EAF9CA
Гейхман, В.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / В.Л. Гейхман, И. К. Дмитриевой. – М.: «Юрайт», 2016. — 282 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4075E550-0901-4BF2-B611-3E1379AE6005
Головина, С.Ю., Кучина Ю.А Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО 3-е изд., пер. и доп. / С.Ю. Головина, Ю.А Кучина – М.: «Юрайт», 2016. — 313 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/668643E9-F244-43A4-8D98-AD8D253198ED
Головина, С.Ю. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ю. Головина – М.: «Юрайт», 2016. — 346 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C1B9A57D-B6C2-4788-9D25-E96864192235

Ефимова, О.В. Предпринимательское [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО 5-е изд., перераб. и доп. – М.: «Юрайт», 2016. — 156 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/069098F3-7E80-4F71-9722-1F5C174A2AA8
Зарипова, З. Н. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин – М.: «Юрайт», 2016. — 285 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DEC6F46E-068A-4B98-8E76-905AEAE13669
Иванова, Е.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: Учебник для СПО 2-е изд., пер. и доп. / Е. В. Иванова – М.: «Юрайт», 2016. — 269 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B1550B90-9F67-4F64-895B-60BDB02AB6E8
Курбанов, Р.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО 2-е изд., пер. и доп. / Р. А. Курбанов [и др.], под общ. ред. Р. А. Курбанова. – М.: «Юрайт», 2016. — 409 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/84BF4D44-F357-4DFC-874F-6CDA55AC000F
Рыженков, А.Я., Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО 2-е изд., пер. и доп./ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – М.: «Юрайт», 2016. — 206 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/18534195-E93D-4607-A65E-7C706660304B
Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / А.Г. Хабибулин – М.: ИЦ «Форум», 2013. – 336 с.

Интернет-ресурсы:

Конституция РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.constitution.ru
Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.pravo.gov.ru
Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru
Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]: справочник Режим доступа: www.inventech.ru/lib/pravo/
Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.law.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
- использовать необходимые нормативные документы;	Практическое задание
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практическое задание
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	Практическое задание
- определять организационно-правовую форму организации;	Практическое задание
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практическое задание
В результате освоения дисциплины обучающийся	

должен **знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования и обеспечения занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Тестирование Собеседование Собеседование Собеседование Тестирование Тестирование Собеседование Тестирование Тестирование Собеседование Собеседование Тестирование Тестирование Собеседование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

1.1. Область применения типовой отраслевой программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям),** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Логистика» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу ППССЗ СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы;
современные складские технологии;
логистические процессы;
контроль и управление в логистике;
закупочную и коммерческую логистику.

Формируемые компетенции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**21**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1 Сущность и методы логистики		**18**
Тема 1.1	Содержание учебного материала	**12**

Понятие, сущность и методы логистики	1.	Логистика: понятие, задачи и функции. Сущность и принципы логистики. Основной объект управления в логистике – материальные потоки. Информационные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения.	2
	2	Понятие, назначение, сущность, задачи информационной логистики. Информационная система в логистике. Методы идентификации и хранения данных в логистике.	2
	3	Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике.	2
	Практические занятия:		**2**
	1	Разработка рациональной схемы товародвижения при доставке товаров различных групп в сеть кооперативных магазинов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**
	Оформление рефератов по темам: Причины возникновения логистики и ее эволюция как экономической науки и практической деятельности. Этапы развития логистики в экономике. Исторических этапов становления логистики как науки.		
Тема 1.2 Логистические системы и логистические цепи	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Логистические цепи: понятия. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.	2
	2	Логистические цепи в торговле.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**
	1. Разработка видов потоков в зависимости от состояния параметров потока. Анализ принципиальных различий характера связей между элементами макрологистических и микрологистических систем.		
Раздел 2 Функциональные области логистики			**45**
Тема 2.1 Закупочная и производственная логистика.	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Функциональные области логистики. Классификация: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная. Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.	2
	2.	Сущность и задачи закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Задача выбора поставщика в логистике. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах.	2
	Практические занятия:		**6**
	1	Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.	2
	2	Решение ситуаций по применению логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков.	2

	3	Оценка поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы и принятие решения о продлении договорных отношений с одним из них.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**5**
	1. Анализ организации закупок на промышленном предприятии, их структура.. Составление схемы типовых задач, решаемых закупочной логистикой и определение этих задач.		
Тема 2.2 Распределительная логистика	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Логистический сервис, понятие, влияние на конкурентоспособность компании. Понятие и методы расчета уровня логистического сервиса.	2
	Практические занятия:		**4**
	1	Расчет уровня логистического сервиса. Определение оптимального уровня сервиса.	2
	2	Решение ситуаций по распределительной логистике. Разработка каналов сбыта товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**3**
	1. Разработка качественных показателей уровня логистического сервиса в местном регионе.		
Тема 2.3 Транспортная логистика	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегия транспортного обслуживания.	2
	2.	Организация транспортировки материальных потоков: выбор вида транспортировки, транспорта, перевозчика.	2
	Практические занятия:		**2**
	1.	Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**3**
	Работа в Интернете по подбору материала по применению логистических методов на транспорте.		
Тема 2.4 Логистический процесс на складах	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Склад в системе товародвижения. Логистический процесс на складах. Организация складских процессов с элементами логистики. Логистика поступления груза на склад. Размещение товаров на складе. Отборка и отпуск заказов со склада.	2
	2.	Место логистики запасов в логистической системе. Классификация материальных запасов. Системы регулирования запасов. Типы моделей управления запасами.	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Определение размеров технологических зон склада.	2
	2.	Решение ситуаций по управлению материальными потоками на складах	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**

	Анализ входного контроля поставок товаров на местном складе. Анализ состояния товарных запасов на предприятиях системы местного кооператива. Отработка навыков работы с дополнительной литературой по темам: Логистическая стратегия: понятия, ключевые вопросы, процедура разработки. Проблемы прогнозирования в логистике, краткая характеристика основных методов.	
	ВСЕГО	**63**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **организации коммерческой деятельности и логистики**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Организации коммерческой деятельности и логистики:

- рабочих мест по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- плакаты;
- справочная, нормативная документация;
-наглядные пособия (видеоматериалы по процессам складского товародвижения).

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтеры, сканер, модем, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции)

Федеральный закон « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации:- часть 1– от 30.11.1994 г. № 51- ФЗ - часть 2 -от 22.12.1995 г.

Основная литература

Григорьев, М. Н. Логистика [Текст] : учеб. пособие / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 316 с. : ил. - (СПО)

Мельников, В. П. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк . — М. : Юрайт, 2015. — 287 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 221 с. - (ПО)

Неруш, Ю. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2016. — 559 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Турков, А. М. Логистика [Текст] : учебник / А. М. Турков, И. О. Рыжова М. - ИЦ "Академия", 2017. - 192 с. : ил. - (Проф. образование)2015. — 287 с. — (Проф. образование).

Дополнительные источники

Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - М. : Юрайт, 2016. - 507 с. - (ПО) – ЭБС «Юрайт».

Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика [Текст] : учеб. и практикум / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 224 с. - (ПО)

Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Г. Г. Левкин. – М. : Юрайт, 2017. - 224 с. - (ПО) – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

http://www.adviss.ru - Adviss logistic - портал по логистике
http://www.ecsocman.edu.ru – сайт журнала «Логистика»
http://tdlogistic.ru - сайт логистики - Трейд Логистик
http://logistic-forum.lv – логистический портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
применять логические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	Практическая работа
управлять логистическими процессами организации	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
цели, задачи, функции и методы логистики	Опрос устный
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы	Тестирование
контроль и управление в логистике	Опрос устный
закупочную и коммерческую логистику	Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям),базовая подготовка,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
план счетов, объекты бухгалтерского учета;
бухгалтерскую отчетность.

Формируемые компетенции:
Профессиональные компетенции:
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
Общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.			
Тема 1.1. Общая характеристика хозяйственного учета	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие учета, его виды, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, характеристика учетных измерителей. Задачи и функции бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2

		Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	
	2	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Федерального закона «О бухгалтерском учете в РФ» № 402-ФЗ ст. 1		2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие бухгалтерского баланса, его назначение. Виды балансов: баланс-брутто, баланс-нетто, вступительный, заключительный и ликвидационный балансы.	2
	2	Структура баланса. Содержание статей актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
	Практическое занятие		2
	1	Составление бухгалтерского баланса	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса и определению типов балансовых изменений		3
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие, виды и структура бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Порядок записи по счетам. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Назначение ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.	2
	Практическое занятие		2
	1.	Решение ситуаций по составлению корреспонденции счетов	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.		2
Тема 1.4. Документация хозяйственных операций в организациях торговли и инвентаризация	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления ошибочных записей в учетных регистрах.	2
	2.	Инвентаризация: понятие, цели, задачи и порядок проведения. Виды инвентаризации. Документальное оформление. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Выполнение ситуаций по составлению бухгалтерских документов	2
	2.	Выполнение ситуаций по оформлению и определению результатов инвентаризации	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций по изучению порядка бухгалтерской обработки и хранения документов.		**4**
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях торговли			
Тема 2.1. Учет денежных	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Правила ведения кассовых операций в РФ. Порядок оформления	2

средств		кассовых операций. Отчетность кассира. Синтетический учет операций по кассе. Расчетные счета, их назначение. Документальное оформление и порядок открытия расчетных счетов. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Аналитический учет операций по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организаций.	
	Практическое занятие		2
	1.	Составление кассовых документов, запись их в кассовую книгу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка выписок банка		2
Тема 2.2. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Общая характеристика торговых организаций в потребительской кооперации. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле. Особенности учета в организациях оптовой и розничной торговли. Понятие и структура цены, наценка, порядок ее установления. Принципы калькулирования продажных цен на готовую продукцию.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Решение практических ситуаций по определению и расчету наценки и цены продажи.		1
Тема 2.3. Учет поступления товаров	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Учет поступления товаров в торговых организациях. Порядок приемки товаров по количеству и качеству, Документальное оформление приемки товаров на складе поставщика, на складе покупателя, на железнодорожном вокзале, пристани, в аэропорту. Синтетический учет поступления товаров в оптовых и розничных организациях. Учет товаров на складе и в бухгалтерии. Понятие материальной ответственности. Роль и функции товароведа. Отчетность заведующего складом (кладовщика). Организация натурально-стоимостного учета сырья, товаров и тары на складе.	2
	Практические занятия		6
	1. Составление документов по оформлению приемки товаров.		2
	2. Составление отчетов материально-ответственных лиц		2
	3. Составление отчетов материально-ответственных лиц		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение ситуаций по темам «Учет переоценки товаров» и «Учет тары»		4
Тема 2.4. Учет реализации товаров	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Документальное оформление и синтетический учет реализации товаров. Понятие товарооборота. Порядок определения финансовых результатов от реализации товаров. Понятие и порядок расчета реализованной торговой наценки	2

	Практическое занятие		2
	1.	Решение ситуационных задач по учету реализации товаров и расчету реализованной торговой наценки	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Методических рекомендаций к Плану счетов по применению счетов 90, 99.		2
Тема 2.5. Учет расчетов	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Учет расчетов с поставщиками, покупателями. Характеристика счетов для учета расчетов. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с поставщиками, покупателями.	2
	2.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с работниками по оплате труда	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками, покупателями и бюджетом	2
	2.	Расчет заработной платы работников предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций по расчету оплаты сверхурочных часов, работы в выходные и праздничные дни в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Решение ситуаций по расчету стандартных налоговых вычетов по НДФЛ в соответствии с нормами Налогового Кодекса Ч. 2).		4
Тема 2.6. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие, виды и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Порядок и методы расчета амортизации по основным средствам. Составление документов по движению основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Порядок и методы расчета амортизации по нематериальным активам.	2
	Практическое занятие		2
	1.	Решение ситуационных задач по учету движения основных средств	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по оформлению движения основных средств и расчету амортизации.		2
Тема 2.7. Учет капитала	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие уставного капитала, его виды, назначение. Формирование уставного капитала и его изменение. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Источники образования собственного капитала в организациях потребительской кооперации. Вступительные и паевые взносы членов кооперативных организаций, их документальное оформление.	2
	Практическое занятие		2

	1.	Решение ситуационных задач по учету капитала	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по учету целевого финансирования		2
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность предприятий общественного питания			
Тема 3.1.Общая характеристика бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие, состав, требования и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных	2
	Практическое занятие		2
	1.	Выполнение ситуаций по использованию заполненных форм бухгалтерской отчетности для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определение финансовых результатов деятельности торговой организации Составление бухгалтерской отчетности.		2
		Всего:	**90**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочно- нормативная документация;
наглядные пособия (альбомы форм первичной документации, образцы заполненных документов и др.);
электронно-презентационные материалы по разделам, темам дисциплины;
комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;
АРМ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон : принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : в действующей редакции]

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 146 от 31.07.1998 г. (в действующей редакции) // Российская газета. - N 148-149. - 06.08.1998.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 146 от 31.11.1998 г. (в

действующей редакции)
Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] в действующей редакции.
О бухгалтерском учете [Текст] : ФЗ РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (в действующей редакции.). - Москва : Эксмо, 2015. - 32 с. - (Актуальное законодательство)

Основные источники:

Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М. : Юрайт, 2016. – 273 с. - ЭБС «Юрайт».
Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2015-16. - 510 с. - (СПО)
Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 398. - (СПО)
Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2014. - 320 с. - (ПО).
Громова, А. Ю. Оптовая и розничная торговля. Бухучет и налогообложение [Текст] : учеб.-практич. пособие / А. Ю. Громова. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 272 с.
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 4-е изд., перераб и доп. — М. : Юрайт, 2016. — 323 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Иванова, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли [Текст] : учеб. пособие для СПО / Н. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИЦ "Академия", 2013. - 256 с. : ил. - (СПО. Товароведение и экспертиза товаров).
Лебедева, Е. М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учеб. пособие / Е. М. Лебедева. - 6-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2016. - 176 с.
Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2016. – ЭБС «Юрайт».
Невешкина, Е. В. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] : практич. пособие / Е. В. Невешкина, О. И. Соснаускене, Е. Г. Шредер. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 412 с. : ил.
Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - (Проф. образование).
Хвостик, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 168 с. : ил. - (Проф. образование)
Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / В. И. Щербакова. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. : ил. - (Проф. образование).

Периодические издания:

Периодические издания:
«Бухгалтерский учет»,
Деловой вестник «Российской кооперации»
Газеты:
«Экономика и жизнь»,
«Российская экономическая газета»,
«Российская кооперация»
Справочно-правовые системы:
«Консультант Плюс»;
«Гарант»;

Интернет-ресурсы:

http://www.minfin.ru (Единая информационно-аналитическая система сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации)
http://www.gks.ru (Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей)
http://www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба)
http://www.pfrf.ru (Пенсионный фонд Российской Федерации)
http://www.nachbuh. Ru (Начинающий бухгалтер. Все о бухгалтерском учете)

http://provodka.ru(информационно-развлекательный канал для бухгалтера)
http://pravcons.ru (портал для бухгалтеров и юристов)
http://www.buh.1c.ru (информация для бухгалтеров)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	демонстрация умений в ходе выполнения практической работы
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	защита практических работ
Усвоенные знания	
нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	тестовый опрос
методологических основ бухгалтерского учета, его счетов и двойной записи;	тестовый опрос
плана счетов, объектов бухгалтерского учета	собеседование
бухгалтерской отчетности	тестовый опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
основные положения Национальной системы стандартизации.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Метрология			**24**
	Содержание учебного материала		**3**
Тема 1.1. Введение. Содержание программы курса	1.	Понятие Понятие стандартизации, метрологии, сертификации. Предмет, цели и задачи курса. Цели и задачи метрологии. Профессиональная значимость метрологии в современных рыночных условиях. Применение знаний основ метрологии в коммерческо-товароведной деятельности.	2
		Самостоятельная работа обучающихся.: Составление кроссворда по теме «Средства измерений»	**1**
Тема 1. 2. Объекты и субъекты метрологии	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Объекты метрологии: величины физические и нефизические.Общность объектов метрологии с объектами коммерческо-товароведной деятельностью.	2
	2.	Субъекты метрологии: Госстандарт России. Государственные научные метрологические центры и службы, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции.	2
	1.	**Практические занятия** Перевод национальных единиц измерений в систему СИ. Поверка весоизмерительного оборудования, контрольно-кассовых машин поверочных клейм, пломб, свидетельств и паспортов.	**2**
		Самостоятельная работа обучающихся.: Оформление практических работ и подготовка к их защите.	**3**
Тема 1.3. Государственная система обеспечения единства измерений		**Содержание учебного материала**	**12**
	1.	Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы. Государственная метрологическая служба. Государственный метрологический контроль и надзор.	2
	2.	Ответственность за нарушение действующего законодательства.	2
		Практические занятия	**4**
	1.	Анализ структуры инструкций и паспортов на весоизмерительное оборудование.	2
	2.	Решение ситуационных задач с использованием нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере метрологии.	2
		Самостоятельная работа обучающихся.: Оформление реферата по теме «Правила и порядок поверки весов». Оформление практических работ и подготовка к их защите.	**4**
Раздел 2. Стандартизация			**24**
Тема 2.1. Методологические основы стандартизации	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Сущность, цели и задачи стандартизации. Объекты стандартизации: понятие и их классификация. Субъекты стандартизации: определение, органы и службы стандартизации. Принципы и методы стандартизации.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Категории нормативных документов»	**1**

Тема 2.2. Средства стандартизации	1.	**Содержание учебного материала**	**12**
		Средства стандартизации. Правовая нормативная база. Стандарты: категории и виды, классификационные признаки, порядок разработки, согласования, принятия, учета и применения стандартов разных категорий.	2
	2	Технические условия: определение, назначение, порядок разработки, принятия, учета и применения. Технический регламент и техническое регулирование.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение ситуационных задач на соблюдение технического регулирования.	2
	2.	Решение задач с использованием технического регламента	2
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление схемы «Требования к стандартам". 2. Оформление практических работ и подготовка к их защите.	**4**
Тема 2.3. Экономическая и правовая база стандартизации		**Содержание учебного материала**	**9**
		Экономическая база стандартизации. Экономическая эффективность стандартизации: показатели, расчет, анализ. Международная стандартизация. Стандарты ИСО: их значение, объекты и структура. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов, ответственность за нарушение действующего законодательства.	2
	1.	**Практические занятия**	**4**
		Анализ показателей качества товаров, регулируемых ГОСТами.	2
	2.	Решение ситуационных задач с использованием закона РФ «О техническом регулировании».	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Международная стандартизация».	**3**
Раздел 3 .Сертификация и управление качеством			**24**
Тема 3.1. Сертификация продукции	1.	**Содержание учебного материала** Сертификация соответствия. Значение сертификации в условиях рыночной экономики. Субъекты и средства сертификации. Сертификаты и знаки соответствия. Другие виды сертификатов, сфера их применения.	**3** 2
		Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с нормативными документами по качеству продовольственных и непродовольственных товаров.	**1**
Тема 3.2. Правовые основы сертификации	1	**Содержание учебного материала**	**9**
		Правовое обеспечение качества и сертификации продукции. Федеральные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность по сертификации продукции. Федеральный закон «О техническом регулировании».	2

	2	Обязательная сертификация. Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации. РосТехРегулирование. Добровольная сертификация. Декларация соответствия, содержание, правила получения.	2
	1.	**Практическое занятие**	**2**
		Решение практических ситуаций с использованием нормативной документации, регулирующей деятельность по сертификации.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Оформление практических работ и подготовка к их защите.	**3**
Тема 3.3. Правила проведения сертификации и потребительских товаров	1.	**Содержание учебного материала**	**6**
		Правила проведения сертификации в Российской Федерации. Формы и порядок проведения сертификации. Основания для выдачи сертификатов. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации.	2
	1.	**Практическое занятие**	**2**
		Заполнение бланков сертификатов.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчета по исследовательской работе.	**2**
Тема 3.4. Управление качеством продукции	**1** 1	**Содержание учебного материала** Управление качеством продукции	**6** 2
	1	**Практическое занятие**	**2**
	1.	Анализ нормативных документов по качеству продовольственных и непродовольственных товаров.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Анализ соответствия качества исследуемых товаров современным требованиям.	**2**
		Всего:	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета: стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- комплект бланков документов;
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- оборудование для определения качества товаров;
- измерительные приборы;
- весоизмерительное оборудование.
- средства измерений.
- электронно-презентационные материалы.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Реализация программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели должны проходит стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Закон РФ от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений.

Закон РФ от 27.12.2009 N 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Правила по проведению сертификации в Российской Федерации, 2010.

Положение о системе сертификации ГОСТ Р, 2010.

Постановление правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982 «Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации».

Приказ Росстандарта от 11.01.2011 N 12 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг(работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности».

Основные источники:

Качурина, Т. А. Метрология и стандартизация [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Качурина. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 128 с. : ил. - (ПО)

Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст] : учеб. и практикум / И. М. Лифиц. - 12-е изд. - М.: Юрайт, 2017. - 314 с. - (ПО)

Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / И. М. Лифиц. - М.: Юрайт, 2018. - 314 с. - (ПО). – Доступ в ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с.

Интернет ресурсы:

http://www.znaytovar.ru/
http://www.comodity.ru/
http://tovarovedenie.org/
http://vibirat.ru/
http://ria-stk.ru/
http://www.znak-kachestva.ru/?action=sub_cat&top_cat=14&cat=65
http://www.vuchebe.net/books/tovarovedenie/
http://ozpp.ru/tesaurus/192/159/
http://tovaroved.ucoz.ru/publ/19-1-0-169

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего контроля, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Практическая работа
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	Практическая работа
переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;	Проверочная работа
основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	Проверочная работа
основные положения Национальной системы стандартизации;	Проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовая подготовка, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при

осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*

Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
практические занятия	**48**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Гражданская оборона			**34**
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**		**2**
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		2
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК.	2
	2.	Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	2
	3	Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		4
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка сообщений по теме: Поведение человека при стихийных бедствиях		1
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**		**3**

Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	1.	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водно транспорте.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой составить таблицу классификация ЧС.		1
Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2
	2.	Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ	2
	3.	Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Оповещения населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действия в сложившейся обстановке.		4
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.	2
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Современные обычные средства поражения используемых при террористических актах.		2
Раздел 2. Основы военной службы			**68**
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**

	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: История создания и развития вооруженных Сил России.		2
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Общевойсковой устав ВС		2
Тема 2.3. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Строи и управления ими.	2
	Практические занятия		**16**
	1.	Строевая стойка и повороты на месте.	2
	2.	Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2
	3.	Повороты в движении	2
	4.	Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2
	5.	Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2
	6.	Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2
	7.	Построение и отработка движения походным строем.	2
	8.	Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: 1. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы 2. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе .		6
Тема 2.4. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Неполная разборка и сборкам автомата.	2
	2.	Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.	2
	3.	Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Обязанности и права призывников. Право на отсрочку. Служба по контракту.		4
Тема 2.5. Медико-	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах	2

санитарная подготовка		остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.	
	Практические занятия		**14**
	1.	Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2
	2.	Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	2
	3.	Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого.	2
	4.	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.	4
	5.	Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**
	Проработка конспектов работа с дополнительной и специальной литературой подготовка презентации по теме: Правила оказания первой помощи в чрезвычайных и опасных ситуациях.		8
		Всего	**102**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

имитаторы ранений и поражений;

образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;

образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут

кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
образцы средств пожаротушения (СП);
макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
макет автомата Калашникова;
электронный стрелковый тренажер;
обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (в действующей редакции).

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в действующей редакции).

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в действующей редакции)..

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в действующей редакции).

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 2Э0-ФЗ) (в действующей редакции).

Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в действующей редакции).

Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 6Э-ФЗ(в действующей редакции)..

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции)..

Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции)..

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции)..

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции)..

Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2010. - № 7. - Ст. 724.

Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.

Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской

Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - № 47.
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012.
Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Основные источники:

Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. П. Соломин. – М. : Юрайт, 2016. – 314 с. – (Проф. образование).
Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник, В 2-х ч. / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 350 с. - (Проф. образование)
Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 350 с. — (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 362 с. - (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 336 с. : ил. - (ПО. ОД.)

Дополнительные источники:

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. П. Соломин. – Москва : Юрайт, 2016. – 314 с. – (Проф. образование).- Доступ в ЭБС «Юрайт».
Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. П. Соломин. – М. : Юрайт, 2016. – 314 с. – (Проф. образование).
Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с. – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www.mil.ru (сайт Минобороны).
www.fsb (сайт ФСБ РФ).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.ru/book (Электронная библиотечная система).
www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www.simvolika.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militeka.lib.ru (Военная литература).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	*Практическая работа*
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	*Практическая работа*
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	*Практическая работа*
применять первичные средства пожаротушения;	*Практическая работа*
ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	*Практическая работа*
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	*Практическая работа й*
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	*Практическая работа*
оказывать первую помощь пострадавшим.	*Практическая работа*
Знать:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования, развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	*Письменный опрос*
основные виды потенциональных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	*Письменный опрос*
основы военной службы и обороны государства;	*Письменный опрос*
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	*Письменный опрос*
способы защиты населения от оружия массового поражения;	*Письменный опрос*
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	*Устный опрос*
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	*Устный опрос*
основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;	*Устный опрос*
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
порядок и правила оказания первой медицинской помощи	

пострадавшим.	*Практическая работы*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные правовые акты;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров;

оформлять претензию на обмен и возврат товаров;

осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;

обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;

последствия продажи товаров ненадлежащего качества;

права потребителя на обмен товаров надлежащего качества;

ответственность продавца за нарушение прав потребителей;

правила продажи отдельных видов продовольственных товаров;

правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров;

примерные правила работы предприятий розничной торговли;

государственную и общественную защиту прав потребителей.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Защита прав потребителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1.Законодательство о защите прав потребителей			**51**
Тема 1.1. Законодательство о защите прав потребителей	Содержание учебного материала		**51**
	1.	История становления правового регулирования в области защиты прав потребителей. Понятие «потребитель». Покупательское поведение. Стиль потребления. Типы потребителей.	2
	2.	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Основные понятия и категории Закона РФ «О защите прав потребителей.	2
	3.	Источники информации для потребителей. Обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;	2

	4.	Основные права потребителей. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества; права потребителя на обмен товаров надлежащего качества. Сроки обмена товаров.	2
	5.	Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров. Особенности продажи алкогольной продукции. Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.	2
	6.	Примерные правила работы предприятий розничной торговли.	2
	Практические занятия		**22**
	1.Отработка навыков работы с нормативными документами при решении практических ситуаций. Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».		2
	2. Решение профессиональных задач «Информация об изготовителе/продавце»		2
	3. Решение профессиональных задач «Информация на упаковке товара»		2
	4. Решение профессиональных задач «Последствия продажи товара ненадлежащего качества»		2
	5. Решение профессиональных задач «Право потребителя на обмен товара надлежащего качества»		2
	6. Решение профессиональных задач «Компенсация морального вреда»		2
	7. Решение профессиональных задач «Дистанционный способ продажи товаров»		2
	8. Решение профессиональных задач «Экспертиза товаров и услуг»		2
	9. Отработка навыков работы с нормативными документами при решении практических ситуаций. «Правила продажи отдельных видов товаров».		2
	10.Решение профессиональных задач «Правила продажи отдельных видов товаров»		2
	11.Решение ситуаций по соблюдению правил работы предприятий розничной торговли.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**17**
	Подготовка сообщений по темам: 1.История становления правового регулирования в области защиты прав потребителей 2.Проблемы потребительского выбора. 3.Потребительское тестирование 4.Особенности дистанционного способа продажи товаров Решение профессиональных задач. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы		3 2 2 2 4 4
Раздел 2. Государственная и общественная защита прав потребителей			**21**
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		**21**
	1	Понятие государственной защиты прав потребителей.	2

Государственная и общественная защита прав потребителей	2	Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовое положение общественных объединений потребителей (ассоциации, союзов).	2
	3	Защита интересов неопределенного круга потребителей.	2
	4	Понятие судебной защиты прав потребителей.	2
	Практические занятия		**6**
	Оформление претензий.		2
	Оформление исковых заявлений.		2
	Решение профессиональных задач «Ответственность продавца за нарушения потребительского законодательства»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**
	Подготовка сообщений по темам: 1.Роль государства в защите прав потребителей 2.Общественные организации потребителей 3. Защита интересов неопределенного круга потребителей Решение профессиональных задач. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы.		 1 2 2 2
		Всего:	**72**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Организации коммерческой деятельности и логистики

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение;
- электронные презентационные материалы;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1.

Федеральный закон « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от14.07.2001 № 134-ФЗ.

Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. №55 с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 8. 02. 2009г.

Стандарты

ГОСТ Р 51074 – 2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.

Основная литература

Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Защита прав потребителей [Электронный ресурс] // Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для СПО / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — С. 233-241. – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Семенихин, В. В. Защита прав потребителей [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2015. - Доступ в системе КонсультантПлюс».

Интернет ресурсы

www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных, письменных опросов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей;	Защита практической работы
решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров;	Защита практической работы
оформлять претензию на обмен и возврат товаров;	
осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети;	Защита практической работы Защита практической работы
Знания:	
структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;	тестирование
обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;	тестирование
последствия продажи товаров ненадлежащего качества;	тестирование
права потребителя на обмен товаров надлежащего качества;	тестирование
ответственность продавца за нарушение прав потребителей;	тестирование
правила продажи отдельных видов продовольственных товаров;	тестирование
правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров;	тестирование

примерные правила работы предприятий розничной торговли;	тестирование
государственную и общественную защиту прав потребителей.	тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
уметь:
устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
управлять товарными запасами и потоками;
обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
знать:
составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
правила торговли;
классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
организационные и правовые нормы охраны труда;
причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего **495** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **423** часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **282** часа;
самостоятельной работы обучающегося **141** час;
производственной практики **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**		**Практика**	
			Обязательная	**Самостоятель**	**Учебн**	**Производст**

компетенций			аудиторная учебная нагрузка обучающегося			ная работа обучающегося		ая часов	венная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 1.8, ПК 1.9	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности предприятия	**174**	**116**	**42**	**20**	**58**	**34**	**-**	**-**
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 2. Организация и технология оптовой и розничной торговли	**141**	**94**	**40**		**47**		**-**	**-**
ПК 1.10	Раздел 3 Охрана труда	**26**	**16**	**6**		**10**		**-**	**-**
ПК 1.10	Раздел 4 Техническое оснащение торговых организаций	**82**	**56**	**30**		**26**		**-**	**-**
ПК 1.1-ПК 1.10	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**							**72**
	Всего:	**495**	**282**	**118**	**20**	**141**	**34**	**-**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов
1	**2**		**3**
МДК 01. 01 Организация коммерческой деятельности			**174**
Раздел 1Организация коммерческой деятельности предприятия			**116**
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности	**Содержание**		**6**
	1	Понятие и сущность коммерческой работы. Задачи развития и совершенствования коммерческой деятельности на современном этапе. Цели и задачи	2

		коммерческой деятельности в торговых организациях. Составные элементы и принципы коммерческой деятельности.	
	2	Системный подход к коммерческой деятельности. Организационно – правовые формы субъектов коммерческой деятельности, их характеристика. Коммерческие службы организации, их цели, задачи, функции. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб. Управление и мотивация труда работников торгового предприятия.	2
	3	Коммерческие риски в торговле: понятие, виды, факторы, определение вероятности рисков. Выявление причин риска, способы его уменьшения.	2
Тема 1.2. Государственное регулирование коммерческой деятельности	**Содержание**		**8**
	1	Значение и методы государственного регулирования коммерческой деятельности. Законодательная основа продажи товаров. Правила торговли. Лицензирование отдельных видов деятельности.	2
	2	Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».	2
	3	Ответственность за нарушения законодательства в сфере торговли. Защита коммерческой информации и прав субъектов коммерческой деятельности. Интеллектуальная собственность: понятие, сфера применения, нормативная база. Коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Отработка практических навыков по применению нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность.	2
Тема 1.3 Организация хозяйственных связей в торговле	**Содержание**		**18**
	1	Организация хозяйственных связей в торговле. Гражданский кодекс Российской Федерации и его роль в организации хозяйственных связей. Структура хозяйственных связей.	2
	2	Договор. Виды договоров применяемых в торговле. Содержание договора поставки. Порядок заключения, изменения и расторжения договора поставки.	2
	3	Подготовка информации для разработки договора поставки (купли – продажи) товаров. Формы договорных отношений. Подготовка и оформление заявки на товар поставщику.	2
	4	Контроль выполнения договорных обязательств. Расчет и составление претензий за невыполнение договорных обязательств. Коммерческие рекламации.	2
	Практические занятия		**10**
	1	Отработка навыков применения Гражданского Кодекса Российской Федерации по вопросам организации хозяйственных связей.	2
	2	Анализ содержания проекта договора поставки (купли-продажи).	2

	3	Разработка проекта договора поставки товаров. Разработка спецификации к договору поставки.	2
	4	Составление и оформление заявки на товар поставщику.	2
	5	Расчет и составление претензий за невыполнение договорных обязательств поставщику.	2
Тема 1.4 Коммерческая работа по оптовым закупкам и продаже товаров	**Содержание**		**32**
	1	Сущность, значение и содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров. Исследование рынка товаров. Источники поступления товаров в торговую сеть.	2
	2	Поставщики товаров торговой организации. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Типы поставщиков: поставщики марок фирм изготовителей, поставщики частных марок, поставщики лицензионных марок, поставщики товаров общего ассортимента. Поставщики – посредники: виды, типы, их характеристика.	2
	3	Планирование оптовых закупок товаров.	2
	4	Факторы, определяющие выбор поставщиков. Критерии идеального поставщика.	2
	5	Тактика взаимоотношений с поставщиками. Переговоры в процессе закупки. Этика закупочной деятельности. Юридическая и этическая сторона закупочной деятельности.	2
	6	Закупка товаров на оптовых ярмарках. Виды, организация работы, рабочие органы оптовых ярмарок. Организация торговли на аукционах. Тендерные торги.	2
	7	Роль и содержание коммерческой работы по оптовой продаже товаров. Стратегия поиска покупателя. Создание клиентской базы. Методы поиска покупателей. Установление отношений с потенциальными покупателями. Составление коммерческих писем и предложение.	2
	8	Методы продажи товаров при складском обороте. Работа зала товарных образцов. Учет и контроль оптовой продажи товара. Мероприятии по стимулированию сбыта. Планирование мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта.	2
	Практические занятия		**16**
	1	Определение потребности в товарах на предстоящий период. Выявление структуры спроса и предложения товаров.	2
	2	Участие в работе оптовых выставок- ярмарок, проводимых ЗАО «Алтайская ярмарка».	2
	3	Анализ коммерческих писем и предложений поставщика. Составление примерного плана оптовой закупки товаров.	2
	4	Решение торговых ситуаций по выбору поставщиков товаров.	2
	5	Решение ситуаций по оценке поставщика.	2

	6	Составление примерных планов по ценовому стимулированию покупателей в торговых предприятиях	2
	7	Анализ организации коммерческой работы по оптовой закупке и продаже товаров в оптовом звене.	2
	8	Анализ оперативного учета и контроля продажи товаров с использованием новых технологий.	2
Тема 1.5 Управление товарными запасами и потоками	**Содержание**		**22**
	1	Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Обеспечение оборачиваемости товаров в магазине и на складе. Товарные запасы в магазине и на складе Управление товарными запасами и потоками в магазине и на складе.	2
	2	Мероприятия по нормализации товарных запасов в торговле. Подбор активных форм и методов продажи по ускорению оборачиваемости товаров в торговых организациях. Излишки и дефицит товаров. Причины и последствия возникновения дефицита. Причины и последствия возникновения излишков.	2
	3	Ассортиментная политика торговой организации: понятие, цели и задачи. Оптимизация структуры товарного ассортимента. Задачи ассортиментной политики в зависимости от этапов жизненного цикла товаров. Показатели ассортимента товаров.	2
	4	Стратегия и тактика управления ассортиментом. Ассортиментный минимум и ассортиментная матрица, их роль в управлении ассортиментом товаров торгового предприятия.	2
	5	Особенности внедрения категорийного менеджмента. Основные этапы перехода на категорийный менеджмент.	2
	6	Этапы формирования ассортимента в категорийном менеджменте, их общая характеристика. Категория – как основная единица управления ассортиментом. Структурирование ассортимента. Распределение ассортимента на категории.	2
	Практические занятия		**10**
	1	Анализ и оценка уровня оборачиваемости и размера товарных запасов. Составление планов мероприятий по ускорению оборачиваемости товаров. Подбор активных форм и методов продажи по ускорению оборачиваемости товаров.	2
	2	Решение ситуаций по применению логистических систем, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков.	2
	3	Разработка мероприятий по рациональному управлению товарными запасами.	2
	4	Анализ правильности составления ассортиментной матрицы (кейс – ситуации).	2
	5	Формирование (выделение) категорий в ассортименте (по заданным условиям).	2

Тема 1.6 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание**		**10**
	1	Транспортное обеспечение: понятие, назначение. Виды транспортных средств, особенности организации перевозок грузов различными видами транспорта. Нормативные документы по регулированию разных видов транспорта. Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров, порядок заключения.	2
	2	Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций. Приемка товаров от различных транспортных организаций.	2
	3	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Виды тары. Организация оборота тары. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Решение ситуаций по приемке товаров, поступивших железнодорожным транспортом. Порядок оформления коммерческого акта.	2
	2	Решение ситуаций по приемке товаров от автомобильного транспорта и его документального оформления.	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			**20**
Выбор темы курсовой работы			2
Требования к структуре и содержанию курсовой работы			2
Разработка плана курсовой работы			2
Оформление курсовой работы			2
Подбор литературы			2
Выполнение теоретической части			2
Выполнение практической части			2
Подбор и оформление приложений			2
Порядок написания введения			2
Порядок написания заключения			2
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой Оформление содержания курсовой работы. Написание введения курсовой работы. Подбор материала для выполнения теоретической части. Написание теоретической части. Подбор материала для выполнения практической части. Написание практической части. Работа над выводами и предложениями по курсовой работе. Оформление приложений к курсовой работе. Оформление списка литературы. **Тематика курсовых работ** Организация и технология товароснабжения розничной торговой сети, пути его улучшения (по материалам торговой организации). Организация тарных операций в торговых организациях /предприятиях/, пути повышения их эффективности. Качество торгового обслуживания и его влияние на эффективность работы предприятия.			**34**

Услуги в торговле и направления их развития и совершенствования (на примере магазина, торговой организации, потребительского общества). Технология снабжения магазинов товарами и пути его совершенствования (на примере торгового предприятия). Организация и технология работы магазина, пути ее улучшения. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения (на примере розничного торгового предприятия). Современные методы розничной продажи товаров, их эффективность. Организация хозяйственных связей торговых организаций с поставщиками и покупателями товаров, их эффективность. Организация коммерческой работы в торговой организации, пути ее совершенствования. Коммерческая работа по закупке товаров и пути повышения ее эффективности (по материалам торговой организации). Коммерческая работа по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности (по материалам торговой организации). Организация и технология закупок товаров на оптовых ярмарках. Коммерческая работа торговых предприятий по стимулированию сбыта товаров. Организация торговли на аукционах (тендерах), и ее эффективность. Формирование торгового ассортимента и управление товарными ресурсами на предприятиях торговли (по материалам магазина). Рекламная деятельность торговых организаций и пути ее улучшения. Мерчандайзинг в розничном торговом предприятии. Этика и психология коммерческой работы, их роль в повышении эффективности коммерческой деятельности. Роль коммерческой информации в торговой деятельности предприятия и ее влияние на результаты коммерческой работы. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. Планирование товародвижения - как составляющая сбытовой политики предприятия. Организация и технология складских операций, пути их рационализации на оптовом предприятии. Организация и технология приемки товаров по количеству, пути ее совершенствования (на примере конкретной организации). Организация и технология приемки товаров по качеству, пути ее совершенствования (на примере конкретной организации). Технологический цикл товародвижения. Договор купли-продажи товаров и его роль в организации коммерческой деятельности. Организация и технология обслуживания покупателей в магазинах различных типов Категорийный менеджмент в розничной торговле. Состояние и пути совершенствования организации и технологии товароснабжения розничной торговой сети.	

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Подготовка сообщения (доклада) о проблемах и перспективах развития коммерческого предпринимательства в стране. Составление классификационных таблиц с характеристикой организационно-правовой собственности субъектов коммерческой деятельности. Изучение статей Гражданского кодекса РФ по организации хозяйственных связей. Решение производственных ситуаций по организации хозяйственных связей. Решение производственных ситуаций по организации оптовых закупок товаров. Организаторы оптового оборота: оптовые рынки, ярмарки, биржи. Изучение статей Устава железнодорожного транспорта. Общая характеристика транспортных средств, используемых в торговле, и требований к организации перевозки грузов. Особенности перевозки грузов воздушным и водным транспортом. Оформление товарно-сопроводительных документов. Формирование комплекта документов по добровольной сертификации услуг торговли. Разработка мероприятий по нормализации товарных запасов для конкретного предприятия.			**24**
Производственная практика (профилю специальности) **Виды работ** Анализ рынка закупок организации, рейтинга поставщиков. Анализ деловой переписки организации. Осуществление контроля за выполнением договоров. Участие в работе с поставщиками торговой организации.			**28**
Раздел 2. Организация и технология оптовой и розничной торговли			**94**
Тема 2.1. Организация и технология товароснабжения розничных торговых организаций	**Содержание**		**10**
	1	Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения.	2
	2	Принципы товароснабжения. Формы товароснабжения розничной торговой сети.	2
	3	Организация и технология завоза товаров в розничные торговые организации.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Разработка схем и маршрутов завоза товаров в магазины	2
	2	Составление и защита плана – схемы мероприятий по обеспечению эффективного контроля операций товародвижения в магазине и на складе.	2
Тема 2.2. Розничная торговая сеть	**Содержание**		**24**
	1	Розничная торговая сеть: понятие, виды и их характеристика. Формирование торговых сетей. Виды и типы организаций розничной торговли. Размещение розничных торговых предприятий в городах и на территории сельских районов: принципы, правила и виды размещения.	2
	2	Современные типы магазинов, их функции. Специализация розничной торговой сети: значение, направление специализации.	2
	3	Виды торговых зданий, их особенности. Современные требования к устройству торговых организаций.	2
	4	Основные функциональные группы помещений	2

		магазина, их расположение, взаимосвязь.	
	5	Технологические планировки торгового зала магазина, их виды и характеристика.	2
	6	Технико-экономические показатели эффективности использования торговой площади магазина.	2
	Практические занятия		**12**
	1	Установление вида и типа организаций розничной торговли. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.	2
	2	Сравнительная характеристика специализированных и неспециализированных магазинов различных типов.	2
	3	Анализ состава помещений магазинов различных типов.	2
	4	Составление плана расстановки оборудования с учетом вида планировки торгового зала.	2
	5	Расчет технико-экономических показателей эффективности использования площади магазина.	2
	6	Анализ эффективности использования торговой площади магазина.	2
Тема 2.3. Организация торгово-технологического процесса в магазине	**Содержание**		**32**
	1	Обеспечение качества приемки товаров. Составление алгоритма действий приемки по количеству и по качеству. Организация контроля за правильностью осуществления процесса приемки товаров по количеству и по качеству. Определение объектов контроля. Документальное оформление результатов приемки товаров Порядок заполнения документов, оформляющих результаты приемки товаров в магазине и на складе.	2
	2	Обеспечение сохранности товаров. Определение факторов и условий размещения и хранения товаров в магазине и на складе. Составление схем размещения товаров и выбор способов укладки их на хранение в складах и магазинах с различными методами продажи товаров.	2
	3	Разработка мероприятий по предотвращению товарных потерь в магазине и на складе. Документальное оформление хранения товаров и списание товарных потерь.	2
	4	Организация и технология подготовки товаров к продаже в магазине. Общие и специальные подготовительные операции.	2
	5	Мерчандайзинговый подход к размещению и выкладке товаров в торговом зале магазине. Принципы и стандарты выкладки.	2
	6	Значение упаковки и внешнего вида товара при выкладке товаров. Правила мерчандайзинга.	2
	7	Организация и технология розничной продажи товаров. Основные элементы процесса торгового обслуживания. Формы и методы розничной продажи товаров.	2
	8	Активные формы продажи товаров их характеристика.	2

	9	Культура торгового обслуживания: понятие, показатели качества торгового обслуживания, их общая характеристика. ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.	2
	10	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям розничной торговли. Санитарно – эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде и порядок их соблюдения.	2
	11	Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги: перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Качество услуг розничной торговли.	2
	Практические занятия		**10**
	1	Отработка навыков применения нормативных документов по приемке товаров. Работа с Инструкциями П-6; П-7.	2
	2	Решение торговых ситуаций по приемке товаров в розничном предприятии.	2
	3	Расчет и документальное оформление товарных потерь в магазине.	2
	4	Решение ситуаций по применению санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	2
	5	Разработка перечня дополнительных услуг для розничных торговых предприятий различных типов. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий.	2
Тема 2.4 Роль оптовой торговли в обеспечении процесса товародвижения	**Содержание**		**10**
	1	Роль и место оптовой торговли в цикле товародвижения. Функции оптовой торговли и торговых организаций. Виды оказываемых услуг.	2
	2	Требования к устройству и оснащению складов, оценка эффективности использования складов	2
	3	Виды и типы оптовых организаций. Назначение складов и их классификация. Виды складских помещений, планировки складов.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Анализ устройства, планировки и технического оснащения товарного склада.	2
	2.	Определение вида и типа организаций оптовой торговли. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.	2
Тема 2.5 Организация и технология складских операций	**Содержание**		**18**
	1	Структура складского технологического процесса, его составные элементы и принципы организации. Организация и технология операций по поступлению и приемки товаров. Особенности приемки товаров по количеству и качеству в оптовых организациях	2
	2	Технология размещения, укладки и хранения товаров. Мероприятия по предотвращению товарных потерь на складе.	2

	3	Организация и технология отпуска товаров со склада. Технология отборки товаров оптовыми покупателями.	2
	4	Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, их характеристика.	2
	Практические занятия		**10**
	1	Решение ситуаций по приемке товаров по количеству и качеству в оптовых организациях. Документальное оформление результатов приемки товаров. Оформление акта об установленном расхождении в количестве и качестве товара.	4
	2	Решение ситуаций по отпуску товаров со склада. Документальное оформление отпуска товаров со склада. Оформление необходимых документов.	2
	3	Составление и защита примерного плана мероприятий по предотвращению товарных потерь на складе.	2
	4	Составление пооперационной схемы обслуживания оптовых покупателей.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Составление технологических схем товародвижения с использованием тары-оборудования и многооборотной тары. Работа с ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий». Составление схем классификации розничной торговой сети. Составление таблиц классификации типов современных магазинов. Работа с Правилами торговли в части изучения требований к работе мелкорозничной торговой сети (по заданию). Подготовка сообщений по правилам продажи товаров в кредит. Подготовка сообщений по правилам комиссионной торговли. Составление отчета по экскурсии на действующее торговое предприятие. Подготовка доклада о качестве обслуживания, необходимости удовлетворения потребностей клиентов для повышения конкурентоспособности торговой организации. Обслуживание покупателей: принципы, техника, обработка конфликтов. Подготовка сообщения о проблемах и перспективах развития оптовой торговли в стране (крае). Изучение видов и типов оптовых организаций и складов региона, с использованием СМИ. Составление схем классификаций оптовых организаций. Изучение инструкций о порядке приемки товаров и продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству. Составление алгоритма отпуска товаров со склада при разных формах оптового обслуживания. Разработка оптимальных режимов и условий хранения отдельных групп товаров на складе (по индивидуальному заданию). Составление алгоритма приемки товаров от различных органов транспорта. Составление отчета по экскурсии на действующую оптовую организацию (оптовый склад).			**47**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Осуществление приемки товаров по количеству и качеству. Анализ работы склада, по размещению товарных запасов на хранение, системы управления товарными запасами и разработка предложений по ее оптимизации. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже.			**32**

Выполнение технологических операций по размещению и выкладке товаров в торговом зале на торговом оборудовании. Выполнение технологических операций по реализации товаров. Отработка навыков по оказанию основных и дополнительных услуг торговли.			
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			108
Раздел 3. Охрана труда			**16**
Тема 3. 1. Организационные и правовые нормы охраны труда	**Содержание**		**2**
	1	Законодательство Российской Федерации об охране труда. Государственный, административный, общественный контроль за охраной труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.	2
Тема 3.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание**		**8**
	1	Понятие о производственном травматизме, его виды, причины возникновения. Положение об инструктаже по технике безопасности. Порядок расследования несчастных случаев на производстве	2
	2	Производственные вредности и профессиональные заболевания: понятие, причины возникновения, меры по предупреждению. Доврачебная помощь пострадавшим при несчастных случаях	2
	Практические занятия		**4**
	1	Оформление журнала по технике безопасности.	2
	2	Разработка мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2
Тема 3.3. Электробезопасность	**Содержание**		**2**
	1	Электробезопасность и последствия поражения электрическим током. Требования электробезопасности и виды защиты. Обеспечение электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь при поражении электрическим током.	2
Тема 3.4. Пожарная безопасность	**Содержание**		**4**
	1	Организация пожарной охраны на предприятиях торговли. Правила пожарной безопасности отдельных видов товаров. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности. Противопожарный инструктаж. Средства противопожарной защиты	2
	Практические занятия		**2**
	1	Анализ пожарной безопасности на предприятиях торговли (урок на производстве)	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Анализ типовой инструкции по охране труда кассира Анализ правил пожарной безопасности для предприятий торговли. Разработка рекомендаций по охране труда и пожарной безопасности для персонала.			**10**
Производственная практика **Виды работ** Анализ техники безопасности условий труда, пожарной безопасности			**6**
Раздел 4.Техническое оснащение торговых организаций			**56**
Тема 4. 1	**Содержание**		**10**

Немеханическое торговое оборудование и торговый инвентарь	1	Значение мебели в торговле. Классификация немеханического торгового оборудования, требования, предъявляемые к нему. Оборудование торговых залов магазинов.	2
	2	Оборудование подсобных помещений магазина и товарных складов. Выбор торговой мебели и расчет потребности в нем.	2
	3	Торговый инвентарь, классификация, виды, назначения, требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Техника безопасности при его эксплуатации.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Подбор немеханического оборудования и торгового инвентаря для магазина.	2
	2.	Анализ соответствия немеханического оборудования магазина установленным требованиям.	2
Тема 4. 2 Весоизмерительное оборудование	**Содержание**		**14**
	1	Значение весоизмерительного оборудования в торговле. Классификация весов. Требования, предъявляемые к весам. Электронные весы: преимущество, устройство, правила эксплуатации. Электронные весы с печатью этикеток.	2
	2	Весы механические: устройство, правила эксплуатации. Меры массы, длины и объема.	2
	3	Государственный и ведомственный надзор за весоизмерительным оборудованием. Выбор типов весов для предприятий торговли. Техника безопасности при работе с весоизмерительным оборудованием.	2
	Практические занятия		**8**
	1	Выполнение работ по подготовке электронных весов модели ВЭ-15 Т к работе, работа на них.	2
	2	Программирование работы электронных весов с печатью этикеток.	2
	3	Выполнение работ по взвешиванию грузов на электронных весах с печатью этикеток.	2
	4	Эксплуатация механических весов различных видов.	2
Тема 4.3 Контрольно-кассовая техника	**Содержание**		**18**
	1	Автоматизация расчетно-кассовых операций. Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».	2
	2	Порядок и условия применения ККТ. Обязанности оператора фискальных данных. Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности. Ответственность за нарушение правил применения ККТ.	2
	3	Кассовый терминал: значение, устройство, правила эксплуатации. Использование сканирующих устройств. Выбор ККТ для предприятий торговли. Техника безопасности при работе на ККТ.	2
	Практические занятия		**12**
	1	Ввод данных о товаре в память кассового терминала.	2

	2	Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем с использованием сканирующих устройств. Окончание работы.	4
	3	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 30Ф».	2
	4	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 90Ф».	2
	5	Решение ситуаций по применению ККТ с использованием нормативно-правовых актов.	2
Тема 4.4 Механическое оборудование	**Содержание**		**8**
	1	Подъемно-транспортное оборудование: понятие, назначение, классификация, характеристика отдельных видов. Техника безопасности при его эксплуатации.	2
	2	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, техническая характеристика и требования, предъявляемые к нему	2
	Практические занятия		**4**
	1	Подбор подъемно-транспортного оборудования для оптовой базы.	2
	2	Выполнение работ на упаковочном оборудовании «Горячий стол».	2
Тема 4. 5 Холодильное оборудование	**Содержание**		**4**
	1	Классификация холодильного оборудования, характеристика его отдельных видов. Правила эксплуатации и техники безопасности.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Подбор холодильного оборудования для магазинов.	2
Тема 4. 6 Система защиты товаров	**Содержание**		**2**
	1	Система защиты товаров в торговых организациях: назначении классификация. Способы охраны товаров: радиоэлектронные системы сигнализации, системы сигнализации- оповещения, системы слежения (видеокамеры). Противокражное оборудование, его характеристика.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Оформление презентации «Современное немеханическое оборудование» Анализ видов торгового инвентаря Решение ситуаций по эксплуатации весов Анализ устройства весов различных типов Оформить заявление на регистрацию ККТ в налоговом органе, карточку регистрации Оформить книгу кассира операциониста по предложенным данным Оформление договора с оператом фискальных данных Маркировочное и этикетировочное оборудование Фасовочно-упаковочное оборудование Анализ видов подъемно-транспортного оборудования Составление таблицы «Характеристика холодильных агентов» Расчет потребности в охлаждаемой площади Анализ используемого холодильного оборудования магазина			**26**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Осуществление эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования с соблюдением правил охраны труда.			**6**
Всего:			**495**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля требует наличие:
учебного кабинета: организации коммерческой деятельности и логистики,
лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда.
мастерской: учебный магазин.

Оборудование кабинета
Организации коммерческой деятельности и логистики

рабочие места по количеству обучающихся;
учебная литература;
учебно-методические материалы;
плакаты;
справочная, нормативная документация;
наглядные пособия (видеоматериалы по процессам складского и розничного товародвижения);
электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
комплект бланков коммерческой документации.

Оборудование лаборатории
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
наглядные пособия (опорные конспекты, альбомы, катологи);
электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ1;
весоизмерительное оборудование;
контрольно-кассовая техника;
упаковочное оборудование;
торговый инвентарь.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующих предприятиях оптовой и розничной торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)
Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .
Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г
Правила торговли (в действующей редакции).
Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

Стандарты:
ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли
ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу
ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий

Инструкции: (в действующей редакции)
О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:
Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.
Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 404 с.
Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 692 с. : ил
Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.
Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - 1-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. – 304 с.
Коротких, И. Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие 3-е изд., стер. - Москва: ИЦ "Академия", 2016. – 208 с
Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров : учеб. пособие : [гриф ФИРО] / Н. Р. Куликова, Т. А. Трыкова, Н. С. Борзунова. – М. : Альфа : ИНФРА-М, 2016. – 239 с. : ил. – (ПРОФИль)
Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2016. — 380 с.
Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для спо / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. - – М. : ИЦ «Академия», 2015. – 192 с.
Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник / Н. П. Мусалов, Е. Н. Щербакова. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с. : ил. - (Проф. образование.Проф. модуль)
А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для нпо 10-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2016.
Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для спо / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.-224 с.
Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Дополнительные источники:
Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2016. – 239 с.
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КНОРУС, 2016. - 182 с.

Семенихин, В. В. Охрана труда [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2014. - Доступ в системе «КонсультантПлюс».

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri

Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html

Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]: - Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html

Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract

Алексей Югай, 2013 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [элетронный ресурс] www.alkatrin.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению модуля **«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»** должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Бухгалтерский учет», «Защита прав потребителей», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Занятия по изучению междисциплинарных курсов «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» профессионального модуля проводятся в образовательном учреждении, в учебных кабинетах, лаборатории, мастерской, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения МДК 01.01., МДК 01.02., МДК 01.03.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации (предприятия).

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего_профессионального образования и опыта практической деятельности соответствующего профилю модуля **«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учет».
Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее трех лет, прохождение стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1. 1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Точность и результативность выполнения поручений руководителя более высокой квалификации по установлению контактов с деловыми партнерами	практическая работа
	Соответствие планов оптовой закупки поставленным целям и задачам закупочной деятельности организации	практическая работа
	Обоснованность выбора видов и способов контроля выполнения договорных обязательств	практическая работа
	Факт заключения договора	практическая работа
	Точность и аргументированность составления: - коммерческих писем и предложений; -договора поставки (купли-продажи); - ответных писем на претензии партнеров	практическая работа
ПК 1. 2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Правильное решение ситуаций по управлению товарными запасами и потоками	практическая работа
	Точность и аргументированность составления схем размещения товаров	практическая работа
	Точность и аргументированность составления схем складского и розничного товародвижения	практическая работа
	Осуществление размещения товаров в соответствии с правилами хранения	практическая работа
	Обоснованность подбора мероприятий по нормализации товарных запасов	практическая работа
ПК 1. 3. Принимать товары по количеству и качеству	Выполнение операций по приемке товаров по количеству и качеству в соответствии с инструкциями	практическая работа
	Точность составления и правильность оформления документов, участвующих в технологическом процессе приемки товаров: - сопроводительных документов; -документов оформляющих результаты приемки.	практическая работа
ПК 1. 4.	Точность и аргументированность	практическая

Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	идентифицирования организаций розничной торговли	работа
	Точность и аргументированность идентифицирования организаций оптовой торговли	практическая работа
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Выполнение операций по оказанию основных и дополнительных услуг розничной торговли в соответствии с предъявляемыми требованиями и установленными правилами	практическая работа
	Обоснованность выбора видов услуг оптовой торговли в соответствии с установленными правилами	практическая работа
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Точность и правильность оформления документов по подготовке организации к добровольной сертификации услуг в соответствии с установленными правилами	практическая работа
ПК 1. 7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность решение ситуаций по применению приемов и методов менеджмента, делового и управленческого общения в коммерческой деятельности	практическая работа
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Правильность решения практических задач коммерческой деятельности с применением методов и приемов статистики	практическая работа
ПК 1. 9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Точность и правильность выполнения операций по организации рационального перемещения материальных потоков с применением приемов и методов логистики в соответствии с поставленными целями и задачами	практическая работа
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с предъявляемыми требованиями, правилами техники безопасности	практическая работа
Промежуточная форма аттестации - по МДК 01.01, 01.02 экзамен по МДК 01.03 дифференцированный зачет		

Промежуточная форма аттестации по модулю - экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; -аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.	практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Своевременность и аргументированность принятия решений	практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития	практическая работа
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; -аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные; - обоснованность анализа и оценки полученной информации	практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе;	практическая работа

	- уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	практическая работа
ОК 8.Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Результативность использования физкультурно-оздоровительной деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	практическая работа
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Результативность использования иностранного языка при осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -оценке важности информации	практическая работа
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы; - владения риторическими приемами речи, ведения диалога, спора, ответов на вопросы	практическая работа
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Точность и своевременность выполнения требований инструкций	практическая работа
ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Точность соблюдения действующего законодательства	практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведение денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявление потребностей (спроса) на товары;

реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;
пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
рассчитывать основные налоги;
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций;
проводить маркетинговые исследования рынка;
оценивать конкурентоспособность товаров;
знать:
сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
основные положения налогового законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
этапы маркетинговых исследований, их результат;
управление маркетингом

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 393 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 357 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–238 часа; самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;
учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и

	планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности..
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
ПК 2.1, 2.2	Раздел 1. Финансы, налоги и налогообложение	104	64	30		32		8	-
ПК 2.3, 2.4, 2.9	Раздел 2.. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	136	84	40		42		10	-
ПК 2.5,2.6, 2.7, 2.8	Раздел 3. Маркетинг	153	90	42		45		18	
	Производственная практика	-							
	Всего:	393	238	112	-	119	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		**393**
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение		**104**
Тема0201.01.	**Содержание**	**18**

Финансы и финансовая система России	1.	Сущность, функции и роль финансов в экономике. Структура финансовой системы России	2
	2.	Сущность и функции денег, денежного обращения. Правила организации наличного денежного обращения в РФ	2
	3.	Организация финансирования. Денежно-кредитная политика	2
	4.	Понятие, содержание и задачи финансового планирования	2
	5.	Сущность и методы финансового контроля. Органы финансового контроля	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Выполнение заданий по составлению финансовых документов и отчетов.	2
	2.	Выполнение заданий по составлению финансовых документов и отчетов.	2
	3.	Выполнение заданий по проведению денежных расчетов	2
	4.	Выполнение заданий по проведению денежных расчетов	2
Тема 02.01.02. Система налогов Российской Федерации	**Содержание**		**6**
	1	Законодательство РФ о налогах и сборах. Понятие, функции и классификация налогов	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Выполнение заданий по расчету штрафных санкций на основе нормативных документов в области налогообложения	2
	2.	Выполнение заданий по расчету штрафных санкций на основе нормативных документов в области налогообложения	2
Тема 02.01.03. Федеральные налоги и сборы	**Содержание**		**20**
	1.	Характеристика налога на добавленную стоимость (НДС).	2
	2.	Характеристика налога на добавленную стоимость (НДС).	2
	3.	Характеристика налога на прибыль	2
	4.	Характеристика налога на прибыль	2
	5.	Характеристика налога на доходы физических лиц (НДФЛ)	2
	6.	Характеристика налога на доходы физических лиц (НДФЛ)	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Выполнение заданий по расчету НДС	2
	2.	Выполнение заданий по расчету налога на прибыль	2
	3.	Выполнение заданий по расчету НДФЛ	2
	4.	Выполнение заданий по расчету НДФЛ	2
Тема 02.01.04. Региональные налоги	**Содержание**		**8**
	1.	Характеристика налога на имущество организаций	2
	2.	Характеристика транспортного налога	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Выполнение заданий по расчету налога на имущество	2
	2.	Выполнение заданий по расчету транспортного налога	2
Тема 02.01.05. Местные налоги Специальные	**Содержание**		**12**
	1.	Характеристика земельного налога и налога на имущество физических лиц	2

налоговые режимы.	2.	Характеристика специальных налоговых режимов	2
	3.	Характеристика специальных налоговых режимов	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Расчет местных налогов	2
	2.	Расчет налогов по специальным налоговым режимам	2
	3.	Расчет налогов по специальным налоговым режимам	2
Всего			**64**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. 01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний и рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам налогообложения **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1. Заполнение документов по оформлению наличных и безналичных расчетов 2. Расчет федеральных, региональных и местных налогов 3. Решение производственных ситуаций по заполнению налоговых деклараций по налогам и сбора и страховым взносам. 4. Выполнение тестовых заданий по финансовым расчетам и налогообложению			**32**
Учебная практика **Виды работ** 1.Выполнение работ по оформлению кассовых операций. Расчет лимита кассы 2.Составление документов по оформлению безналичных операций 3. Решение ситуаций по расчету федеральных, региональных и местных налогов 4. Решение ситуаций по расчету единого налога по специальным налоговым режимам			**8**
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности			**136**
	Содержание учебного материала		**6**
Тема 02.02.01. Экономический анализ: научные основы, предмет и задачи, методы и приемы	1.	Экономический анализ как часть экономической науки. Место экономического анализа в системе наук. Истоки создания теории экономического анализа. Краткая характеристика развития “Анализа финансово-хозяйственной деятельности” в России. Перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет экономического анализа. Содержание, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности в условиях развития рыночных отношений в экономике.	2
	2	Методы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Приемы экономического анализа: их классификация: традиционные и математические. Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Понятие экономической информации, основные требования к экономической информации: доверенность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Правила подготовки информации к анализу. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.	2
	Практические занятия		**2**

	1	Решение задач по применению традиционных методов анализа и методов факторного анализа.	2
Тема 02.02.02 Анализ оборота розничной торговли	**Содержание учебного материала**		**16**
	1	Значение и задачи развития оборота розничной торговли. Последовательность проведения анализа. Источники информации, используемой для анализа и ее подготовка. Оперативный анализ розничного товарооборота магазина по общему объему. Методика анализа оборота розничной торговли по общему объему в кооперативе. Анализ ритмичности выполнения плана товарооборота.	2
	2	Анализ структуры розничного товарооборота. Расчет влияния факторов на абсолютное изменение розничного товарооборота.	2
	3	Значение, задачи и источники анализа товарных запасов. Методика анализа товарных запасов и товарооборачиваемости. Влияние оборачиваемости на финансовое положение торговых организаций. Задачи специалиста в нормализации товарных запасов и ускорении оборачиваемости в торговле	2
	4	Анализ показателей товарного баланса. Зависимость объема товарооборота от товарных запасов и поступления. Резервы развития оборота розничной торговли.	2
	Практические занятия:		**8**
	1	Решение задач по анализу оборота розничной торговли по общему объему и структуре товарооборота	2
	2	Расчет влияния факторов на абсолютное изменение оборота розничной торговли различными методами	2
	3	Решение задач по анализу состояния и использования товарных запасов	2
	4	Решение задач по комплексному анализу показателей розничной торговли. Выявление резервов развития оборота розничной торговли	2
Тема 02.02.0 3 Анализ оборота оптовой торговли	**Содержание учебного материала**		**8**
	1	Задачи и последовательность анализа оптового товарооборота. Источники информации. Методика анализа оптового товарооборота по общему объему и товарным группам.	2
	2	Особенности анализа товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовом звене. Анализ размещения запасов между оптовым и розничным звеном, магазинами и складами. Анализ поступления товаров в опт. Расширение практики прямых связей с промышленностью, эффективность этих связей. Комплексный анализ показателей оптового товарооборота.	2
	Практические занятия:		**4**
	1	Решение задач по анализу оборота оптовой торговли по объему и товарным группам	2
	2	Решение задач по анализу товарных запасов, оборачиваемости и поступления товаров	2
Тема 02.02.0 4 Анализ показателей по труду и его	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Значение и задачи анализа показателей по труду и оплате на предприятиях торговли, общественного питания, заготовительных предприятиях. Источники и материалы,	2

оплате		используемые в процессе анализа показателей по труду и оплате труда. Анализ численности работников. Текучесть кадров. Анализ производительности труда торговых работников. Анализ средней заработной платы, факторы, влияющие на сумму и уровень расходов на оплату труда. Разработка мер по повышению производительности труда и рациональному расходованию фонда заработной платы.	
	Практические занятия		**4**
	1	Решение задач по анализу показателей по труду и оплате труда,	2
	2	Решение ситуаций по расчету влияния факторов на изменение производительности труда и расходов на оплату труда.	2
Тема 02.02.05 Анализ издержек обращения в торговле	**Содержание учебного материала**		**8**
	1	Значение и анализ издержек обращения в рыночных условиях. Источники информации, используемые для анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему уровню. Анализ издержек обращения по звеньям торговли и по отдельным кооперативным обществам. Основные факторы, влияющие на изменение суммы и уровня издержек обращения в торговле (цена и тарифы на услуги, изменение объема товарооборота и его структуры, скорость обращения товаров и т.д.)	2
	2	Анализ издержек обращения по отдельным статьям. Анализ транспортных расходов. Расчет влияния различных факторов на сумму и уровень этих расходов. Резервы снижения транспортных расходов. Анализ затрат по содержанию основных средств. Анализ расходов, связанных с содержанием товарных запасов. Анализ материальных потерь. Выявление причин возникновения материальных потерь и законности их списания. Резервы и пути снижения потерь в торговле. Анализ доходов и потерь по операциям с тарой. Анализ прочих расходов.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Решение отдельных задач по анализу издержек обращения по общему уровню, расчету влияния факторов на сумму и уровень расходов в торговле.	2
	2	Решение отдельных задач по анализу издержек обращения по статьям затрат. Разработка мероприятий по экономии издержек обращения	2
Тема 02.02.0 6	**Содержание учебного материала**		**10**
Анализ доходов и прибыли в торговле	1	Цели и задачи анализа доходов в торговле. Источники формирования доходов в торговле. Анализ доходов, факторы, влияющие на изменение суммы и уровня доходов в торговле. Пути повышения доходов торгового предприятия. Анализ структуры, динамики и причин образования внереализационных доходов..	2
	2	Значение, задачи и последовательность анализа прибыли и рентабельность в торговле. Источники информации. Основные факторы, влияющие на сумму прибыли и ее уровень. Анализ прибыли и рентабельность в торговле. Пути повышения	2

		рентабельности в торговле. Роль работников коммерческой службы в повышении доходности и рентабельности предприятий и организаций торговли	
	Практические занятия:		**6**
	1	Решение отдельных задач по анализу доходов в торговле по расчету влияния факторов на сумму и уровень доходов.	2
	2	Решение отдельных задач по анализу прибыли в торговле по расчету влияния факторов на сумму и уровень прибыли.	2
	3	Разработка мер по увеличению доходов и прибыли торговой организации	2
Тема 02.02.07 Особенности анализа хозяйственной деятельности предприятий общественного питания	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	Значение и задачи анализа деятельности предприятий общественного питания, источники информации для анализа. Особенности анализа оборота общественного питания и финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на выпуск продукции на предприятиях общественного питания. Особенности анализа финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на изменение конечных финансовых результатов деятельности на предприятиях общественного питания.	2
Тема 02.02.08 Особенности анализа заготовительной деятельности предприятий (организаций)	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	Значение и задачи анализа заготовок сельхозпродуктов и сырья, источники информации к анализу. Особенности анализа заготовительного оборота и динамики закупок по видам продукции, срокам поступлений, группам сдатчиков. Особенности анализа финансовых результатов деятельности. Факторный анализ доходов, расходов и прибыли заготовительной организации. Разработка мер по улучшению деятельности заготовительных организаций потребительской кооперации.	2
Тема 02.02.09	**Содержание учебного материала**		**12**
Особенности анализа деятельности промышленных предприятий	1	Производственная деятельность потребительской кооперации, ее состояние и развитие. Значение, задачи, источники анализа производственной деятельности предприятия. Источники используемой информации. Показатели, характеризующие производство и реализацию продукции на предприятиях. Анализ выполнения плана выпуска продукции и реализации по общему объему, ассортименту и качеству. Анализ факторов, влияющих на объем производства и реализации продукции. Оценка ритмичности.	2
	2	Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности от реализации продукции Факторы, влияющие на затраты производства и изменение прибыли. Выявление резервов снижения себестоимости и роста прибыли	2
	Практические занятия:		**8**
	1	Решение отдельных задач по анализу выпуска и реализации продукции, оценка ритмичности выпуска продукции.	2
	2	Решение отдельных задач по анализу себестоимости	2

		продукции.	
	3	Решение отдельных задач по анализу прибыли и рентабельности.	2
	4	Оценка результатов анализа. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности промышленного предприятия	2
Тема 02.02. 10 Особенности анализа хозяйственной деятельности предприятий автомобиль ного транспорта	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	Показатели производственной программы и технико-эксплуатационные показатели работы АТП. Анализа объема перевозки грузов и грузооборота АТХ. Анализ себестоимости перевозок. Резервы снижения себестоимости. Особенности анализа доходов и прибыли АТП. Выявление и использование внутренних резервов увеличения доходов и прибыли предприятий автомобильного транспорта.	
Тема 02.02.11 Анализ финансового состояния и деловой активности организации	**Содержание**		**12**
	1	Понятие финансового состояния и финансовой стабильности предприятия, источники информации. Бухгалтерский баланс как основная форма анализа финансового состояния. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Анализ бухгалтерского баланса	2
	2	Анализ деловой активности организации.	2
	3	Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации	2
	4	Комплексная оценка финансового состояния организации	2
	Практические занятия:		**4**
	1	Анализ объема и структуры баланса организации, расчет показателей деловой активности	2
	2	Решение задач по анализу финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности	2
Всего			**84**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. 02 Работа с учебником по изучению приемов и методов анализа; научных основ экономического анализа; отработка приемов факторного анализа на примерах предприятий торговли Работа с методическими рекомендациями по изучение методики анализа оборота розничной торговли; решение ситуаций по теме, оценка результатов анализ; работа с учебником и дополнительной литературой по разработке мер, направленных на рост оборота розничной торговли, нормализации товарных запасов и ускорению оборачиваемости; знакомство с информацией по развитию оборота предприятий торговли АКПС Работа с дополнительной литературой по изучение методики анализа оптового оборота; разработка мер по развитию оптового товарооборота и расширению прямых связей с промышленностью; работа с дополнительной литературой, основным учебником; знакомство с информацией о развитии оптового оборота МОРП системы АКПС Работа с учебником по изучению методики анализа показателей по труду и заработной плате; решение задач по теме; отработка расчетов показателей анализа по компьютерной контролирующей программе; разработка мер по повышению производительности труда в торговле Работа с основной и дополнительной литературой по изучению методики анализа издержек обращения;			**42**

решение задач по теме; выявление резервов по рациональному расходованию средств торгового предприятия. Работа с основной и дополнительной литературой по изучению методики анализа доходов и прибыли предприятия; решение задач; отработка расчетов показателей анализа по компьютерной контролирующей программе; отработка мер по повышению доходов и прибыли в торговле. Работа с методическими рекомендациями по изучению особенностей анализа показателей деятельности предприятий питания; решение отдельных задач по теме. Решение отдельных ситуаций по анализу деятельности производственного предприятия Решение задач по анализу финансового состояния, написание выводов по оценки валюты и составных частей баланса; разработка мероприятий по повышению эффективности использования средств предприятия			
Учебная практика **Виды работ** 1. Решение ситуаций по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам 2. Решение ситуаций по комплексному анализу показателей оборота розничной торговли 3. Решение ситуаций по анализу показателей по труду и заработной плате торгового предприятия 4 .Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия 5 Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия			**10**
МДК 0 2.03 Маркетинг			**153**
Тема 02.03.01 Понятие маркетинга и основные концепции его развития	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Сущность, цели и задачи маркетинга. Значение маркетинга в современных условиях. Принципы и функции маркетинга, их характеристика. Основные виды маркетинга.	2
	2.	Этапы эволюции и концепции развития маркетинга, их характеристик.	2
Тема 02.03.02 Объекты и субъекты маркетинга	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Субъекты маркетинга: потребители, конкуренты и другие участники рыночных отношений. Служба маркетинга, виды организационного построения службы маркетинга.	2
Тема 02.03.03 Маркетинговая среда	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Понятие маркетинговой среды фирмы. Факторы макросреды, их характеристика.	2
	2.	Внутренние и внешние факторы микросреды, их характеристика. Влияние внешних и внутренних факторов микросреды на рыночные позиции торгового предприятия.	2
	Практические занятия		**6**
	1. Анализ факторов маркетинговой среды конкретного торгового предприятия.		2
	2. Решение практических ситуаций по анализу факторов микросреды.		2
	3. Решение практических ситуаций по анализу факторов микросреды.		2
Тема 02.03.04 Система	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Система маркетинговой информации, характеристика ее составляющих. Значение маркетинговой информации . ее	2

маркетинговой информации и исследований		сущность, виды, источники.	
	2.	Маркетинговые исследования: сущность, цели и задачи. Значение маркетинговых исследований в деятельности предприятия.	2
	3	Процесс маркетингового исследования, характеристика его этапов.	2
	Практические занятия		**8**
	1. Решение практических ситуаций по анализу маркетинговой информации.		2
	2. Решение практических ситуаций по анализу маркетинговой информации.		2
	3. Разработка плана проведения маркетинговых исследований.		2
	4. Разработка плана проведения маркетинговых исследований.		2
Тема 02.03.05 Сегментация рынка	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Сегментация рынка: сущность, виды, признаки. Значение сегментации рынка в деятельности. Сегмент в маркетинге. Типология потребителей как основа сегментации рынка.	2
	2.	Позиционирование товаров на рынке.	2
	Практическое занятие		**2**
	1. Выбор сегментов рынка для конкретных торговых предприятий		2
Тема 02.03.06 Товар в системе маркетинга	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Понятие товара с точки зрения маркетинга. Классификация товара. Разработка нового товара.	2
	2.	Товарная политика предприятия. «Жизненный цикл» товара, характеристика его этапов. Сервис в системе товарной политики предприятия.	2
	3.	Товарный знак, его значение, правила разработки и регистрации товарных знаков. Упаковка и маркировка товаров. Конкурентоспособность и качество товара, их место в стратегии маркетинга.	2
	Практические занятия		**8**
	1. Определение конкурентоспособности конкретного товара.		2
	2. Определение конкурентоспособности конкретного товара.		2
	3. Решение ситуаций с использованием закона «О товарных знаках».		2
	4. Решение ситуаций с использованием закона «О товарных знаках».		2
Тема 02.03.07 Ценообразование в системе маркетинга	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Сущность цены и ценовой политики предприятия, роль ценообразования.	2
	2.	Факторы, влияющие на уровень цен. Виды цен.	2
	3.	Ценовые стратегии, их характеристика.	2
	Практические занятия		**6**
	1. Выбор ценовой стратегии для конкретного торгового предприятия.		2
	2. Решение ситуационных задач по выбору методов ценового стимулирования сбыта.		2
	3. Решение ситуационных задач по выбору методов ценового		2

	стимулирования сбыта		
Тема 02.03.08 Распределение товаров и организация товародвижения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Сущность сбытовой политики предприятия. Типы посредников, их роль в организации сбыта.	2
	2.	Каналы распределения: виды, функции и критерии выбора.	2
	Практическое занятие		**2**
	1. Выбор каналов распределения товаров.		2
Тема 02.03.09 Продвижение товаров на рынок	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Реклама: понятие, цели, принципы, виды и средства. Критерии выбора рекламных средств. Закон «О рекламе». Субъекты рекламной деятельности. Развитие рынка рекламных услуг.	2
	2.	Стимулирование сбыта: виды, способы, их характеристика.	2
	3.	Роль ПР-технологий в формировании имиджа организации.	2
	4.	Продвижение товаров на рынок: сущность и значение в деятельности предприятия.	2
	Практическое занятие		**6**
	1. Разработка программы по продвижению товаров на рынок.		2
	2 Разработка программы по продвижению товаров на рынок.		2
	3. Определение эффективности рекламной компании.		2
Тема 02.03.10 Управление маркетингом.	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Процесс управления маркетингом, характеристика его этапов. Планирование маркетинговой деятельности. Цели, задачи и значение планирования в деятельности торгового предприятия.	2
	2.	Организация службы маркетинга, виды организационных структур службы маркетинга. Маркетинговый контроль, сущность, цели, виды и средства.	2
	Практические занятия		**4**
	1.Разработка плана маркетинга торгового предприятия.		2
	2.Разработка плана маркетинга торгового предприятия.		2
Итого			**90**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний и рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам маркетинговой деятельности Оформление рефератов по теме «Маркетинг в различных сферах деятельности» Анализ должностных инструкций специалистов по маркетингу. Оформление практических работ, подготовка к их защите. Сравнительный анализ цен на конкретную группу товаров. Изучение рынка посреднических услуг. Анализ рекламной деятельности конкретного торгового предприятия.			**45**
Учебная практика **Виды работ** Решение практических ситуаций по анализу окружающей среды конкретного торгового			**18**

предприятия. Решение практических ситуаций по сегментации рынка для конкретного торгового предприятия. Разработка вопросников для проведения устного интервью и интервью по телефону. Разработка рекомендаций по повышению эффективности товарной политики конкретного торгового предприятия. Разработка рекомендаций по повышению эффективности ценовой политики и ценового стимулирования конкретного торгового предприятия. Разработка рекомендаций по повышению эффективности сбытовой политики конкретного торгового предприятия. Разработка рекомендаций по повышению эффективности коммуникационной политики конкретного торгового предприятия. Решение практических ситуаций по анализу рекламной деятельности конкретного торгового предприятия. Разработка организационной структуры службы маркетинга для конкретного торгового предприятия.	
Итого	**393**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия

учебных кабинетов: маркетинга, экономики организации, финансов, налогов и налогообложения;

лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета маркетинга

рабочие места по количеству обучающихся;
учебная литература;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета экономики организации

рабочие места по количеству обучающихся;
учебная литература;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета финансов, налогов и налогообложения;

рабочие места по количеству обучающихся;
учебная литература;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
калькуляторы,

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры,

принтер,
проектор,
экран,
цифровые компоненты УМК,
учебно-методические материалы,
программное обеспечение: Microsoft Word, Excel,
справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант,
цифровые коллекции наглядных пособий.
Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика проводится рассредоточено в учебных кабинетах и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
Закон РФ "Об акционерных обществах" от 26.12.1995, № 208-ФЗ (в действующей редакции)
Закон РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции)
Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ от 11.07.1997 № 97-ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (ПО)
Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.
Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб.пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. - М. : ФОРУМ, 2014. - 288 с. - (Проф. образование)
Кнышова, Е. Н. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : ФОРУМ, 2014. - 282 с. - (Проф. образование)
Лукина, А. В. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / А.. В. Лукина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2014. - 240 с. - (Проф. образование)
Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб.и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. :Юрайт, 2015. - 353 с. - (Проф. образование)
Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 353 с. - (Проф. образование)
Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2018 - 353 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».
Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Ось-89, 2015. - 368 с. - (СПО)
Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 352 с. - (Проф. Образование
Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2017. - 352 с. - (Проф. образование)
Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник / Н. П. Мусалов, Е. Н. Щербакова. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 240 с. - (Проф. образование)
Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - М. :Юрайт, 2016. - 379 с. - (Проф. образование)

Одинцов, В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб.пособие / В. А. Одинцов. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 240 с. - (Проф. образование)
Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / С. М. Пястолов. - 12-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 384 с. - (Проф. образование. Экономика и управление)
Синяева, И. М.Маркетинг в коммерции [Текст] : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под.ред. Л. П. Дашкова. - 4-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 548 с.
Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник для СПО / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с.
Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / И. И. Глотова [и др.]. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 377 с. - (СПО)
Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Л. А. Чалдаева ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 542 с.– ЭБС «Юрайт».
Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Текст] : практич. пособие / С. Н. Бердышев. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 120 с. : ил.
Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Юрайт, 2017. — 300 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт»
Скворцов, О. В. Налоги и налогооблажение. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. - 12-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - (Проф. образование. Экономика и управление)
Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М. : Юрайт, 2016. — 515 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт»..
6.Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] . — М. : Юрайт, 2017. — 329 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

http: // ru.wikipedia.org
http: // www.aup.ru
http: // www.connect.ru
http: // www.elitarium.ru
http: // www.geizer.ru
http: // www.retailclub.ru
http: // www.psychologist.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данному модулю предшествует изучение дисциплин «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистики», «Бухгалтерского учета», профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».

Занятия по изучению междисциплинарных курсов «Финансы, налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Маркетинг» профессионального модуля проводятся в образовательном учреждении, в учебных кабинетах, лаборатории, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия.
Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.ктики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Учебная практика проводится рассредоточено и предусмотрена по каждому разделу модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: занятия проводятся преподавателями, имеющими высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее 5 лет, прохождение стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Своевременность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и инвентаризации.	Практическая работа
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Практическая работа
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Обоснованность выбора экономических методов. Правильность расчета микроэкономических показателей, анализа их, а также рынки ресурсов.	Практическая работа
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную	Правильность определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.	Практическая работа

плату.		
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Своевременность выявления потребностей, видов спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	Практическая работа
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Практическая работа
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность проведения маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений.	Практическая работа
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Осуществлять в соответствии с результатами исследований сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Правильность оценивания конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	Практическая работа
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Правильность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Своевременность осуществления денежных расчетов с покупателями и составления финансовых документов и отчетов.	Практическая работа
Промежуточная аттестация по МДК 02.01, 02.2, 02.03 в форме экзамена Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Практическая работа

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	соблюдение техники безопасности	Практическая работа
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	умение вести беседу; знание психологических особенностей личности	Практическая работа
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Правильность подбора методов выполнения работ	Практическая работа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Точность и своевременность выполнения заданий	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04**

Коммерция (по отраслям) базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:
определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
установления градаций качества;
расшифровки маркировки;
контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
уметь:
применять методы товароведения;
формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);
оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
рассчитывать товарные потери и списывать их;
идентифицировать товары;
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
знать:
теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 483 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 411 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 137 часов;
производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8	Раздел 1. Теоретические основы товароведения	81	54	20	-	27	-	-	-
ПК 3.1-3.8	Раздел 2. Формирование ассортимента и оценка качества продовольственных товаров	150	100	48		50		-	-
ПК 3.1-3.8	Раздел 3. Формирование ассортимента и оценка качества непродовольственных товаров	180	120	52		60		-	-
ПК 1.1 -	Производственная практика	72							72

3.8	(по профилю специальности), часов								
	Всего:	483	274	120	-	137	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Пм 03 управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**
1	2		3
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров			483
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения			**81**
Раздел 1. Теоретические основы товароведения			**54**
Тема 1.1 Методологические Основы товароведения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние. Особенности государственного регулирования потребительского рынка	2
	2.	Теоретические основы товароведения: цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них	2
	3	Субъекты товароведной деятельности. Потребительская стоимость как совокупность потребительских свойств товаров.	2
Тема 1.2 Классификация и кодирование товаров	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Классификация товаров: цели, задачи, общие правила и методы. Признаки классификации товаров. Классификационные группировки товаров.	2
	2.	Системы классификации товаров. Виды классификаторов. Штриховое кодирование.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление классификации товаров иерархическим и фасетным методом.	2
	2.	Расшифровка штриховых кодов	2
Тема 1.3 Ассортимент товаров	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Ассортимент, номенклатура товаров, отличительные признаки. Основные характеристики ассортимента товаров. Показатели ассортимента.	2
	2.	Ассортиментная политика: понятие, цели, задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Управление ассортиментом.	2
	Практические занятия		**4**

	1.	Анализ ассортиментной политики розничных торговых предприятий	2
	2.	Разработка показателей ассортимента торговой организации	2
Тема 1.4 Свойства товаров	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Свойства товаров, количественные характеристики товаров.	2
	2.	Потребительские свойства товаров. Безопасность товаров.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Разработка номенклатуры потребительских свойств для различных групп продовольственных и непродовольственных товаров	2
	2.	Измерение товаров, перевод несистемных единиц измерения в системные	2
Тема 1.5 Обеспечение сохранности качества и количества товаров	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Качество товаров: понятие, значение, требования к качеству. Показатели качества.	2
	2.	Оценка качества, методы оценки качества. Градации качества. Дефекты.	2
	3.	Факторы, определяющие качество товаров: формирующие и сохраняющие.	2
	4.	Хранение, транспортирование товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	2
	5.	Товарные потери: сущность, причины возникновения, порядок расчета и списания. Мероприятия по предупреждению	2
	6.	Сопроводительные документы, документы соответствия, требования к ним.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ номенклатуры показателей качества согласно стандартам.	2
	2.	Определение товарного сорта товаров и дефектов.	2
	3.	Решение торговых ситуаций по расчету товарных потерь	2
Тема 1.6. Информация о товаре	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Информация о товаре, требования к ней.	2
	2.	Маркировка товаров.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ и расшифровка маркировки продовольственных и непродовольственных товаров	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Теоретические основы товароведения ПМ 3. Работа с образцами, каталогами по характеристике потребительских свойств товаров Работа с нормативно-технической документацией на товары Подбор кодов на различные группы товаров. Расшифровка, кодирование товаров Составление таблицы по номенклатуре свойств и показателей ассортимента товаров Решение торговых ситуаций по расчету количественных потерь Анализ взаимосвязей классификационных ассортиментных группировок и свойств ассортимента товаров Составление схемы номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров Разработка мероприятий по обеспечению сохранности качества товаров			**27**

Составление схемы «требования к безопасности разных видов товаров» Составление схемы «взаимосвязь оценки с градациями качества и классами товаров по назначению»			
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			**220**
Раздел 2. Формирование ассортимента и оценка качества продовольственных товаров			**100**
Тема 2.1 Плодоовощная продукция и грибы	**Содержание учебного материала**		**16**
	1.	Овощи. Классификация, характеристика основных видов, отличительные признаки, особенности химического состава, пищевая ценность	2
	2.	Плоды. Их значение, классификация, краткая характеристика групп, особенности химического состава, пищевая ценность, отличительные признаки.	2
	3.	Переработанные овощи и плоды. Показатели качества, требования к упаковке, маркировке баночных консервов. Классификация ассортимента, характеристика отдельных видов.	2
	4.	Грибы. Особенности химического состава и пищевая ценность. Виды грибов для переработки. Классификация, основные виды, их отличительные особенности.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Определение качества свежих овощей.	2
	2.	Определение качества свежих плодов.	2
	3.	Проверка качества, расшифровка маркировки переработанных овощей, плодов.	2
	4.	Проверка качества свежих и переработанных грибов, расшифровка маркировки.	2
Тема 2.2 Зерно и зерно продукты. Пищевые концентраты	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Основные виды зерновых и бобовых культур. Зернопродукты. Их ассортимент, признаки доброкачественности.	2
	2.	Пищевые концентраты. Их ассортимент, признаки доброкачественности.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Распознавание видов зерна и зернопродуктов. Оценка качества муки.	2
	2.	Распознавание видов и оценка качества крупы.	2
	3.	Распознавание видов и оценка качества макаронных изделий	2
	4.	Оценка качества хлеба, хлебобулочных и бараночных изделий	2
Тема 2.3 Сахар, мед, крахмал, кондитерские изделия	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Сахар, мед, крахмал. Значение, пищевая ценность, производство, основные виды, признаки доброкачественности, дефекты. Требования к упаковке, маркировке, особенностям транспортирования.	2
	2.	Мучные кондитерские изделия. Значение, пищевая ценность, ассортимент, требования к качеству, условия хранения.	2
	3.	Сахаристые кондитерские изделия. Значение, пищевая ценность, ассортимент, требования к качеству, условия	2

		хранения.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Распознавание видов, сортов, дефектов и оценка качества сахара, меда, крахмала	2
	2.	Распознавание видов, сортов, дефектов и оценка качества мучных кондитерских изделий	2
	3.	Распознавание видов, сортов, дефектов и оценка качества сахаристых кондитерских изделий	2
Тема 2.4 Вкусовые товары	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Классификация вкусовых товаров. Чай, кофе, чайные и кофейные напитки: классификация, ассортимент, товарные сорта, упаковка, хранение.	2
	2.	Пряности и приправы	2
	3.	Табак и табачные изделия. Алкогольные напитки. Влияние на организм человека. Классификация, групповая характеристика ассортимента, упаковка, хранение.	2
	4.	Безалкогольные напитки, классификация, групповая характеристика ассортимента, упаковка, хранение.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Распознавание видов и оценка качества чая.	2
	2.	Распознавание видов и оценка качества кофе.	2
	3.	Определение нормированных потерь от боя стеклянной тары с продуктами при перевозке и хранении.	2
Тема 2.5 Молоко, молочные и яичные товары. Пищевые жиры	**Содержание учебного материала**		**16**
	1.	Молоко, сливки. Виды, ассортимент, маркировка, упаковка, хранение. Масло коровье. Виды и товарные сорта.	2
	2.	Кисломолочные продукты. Виды, ассортимент, маркировка, упаковка, хранение.	2
	3.	Молочные консервы. Виды, ассортимент, упаковка, маркировка и хранение.	2
	4.	Сыры. Классификация, групповая характеристика ассортимента, маркировка, упаковка и хранение.	2
	5.	Яйца и яичные товары. Характеристика ассортимента, маркировка, упаковка и хранение.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Распознавание ассортимента молочных товаров.	2
	2.	Распознавание ассортимента кисломолочных товаров.	2
	3.	Распознавание видов, классов, типов сыров. Распознавание категорий яиц. Определение дефектов.	2
Тема 2.6 Мясо и мясные товары	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Мясо. Основные виды. Категории упитанности, клеймение, выход мяса по товарным сортам.	2
	2.	Субпродукты. Виды и категории. Мясо домашней птицы.	2
	3.	Колбасные изделия и мясные копчености. Ассортимент, особенности рецептуры. Условия и сроки хранения.	2
	4.	Мясные консервы. Ассортимент, условия и сроки хранения	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Расшифровка маркировки мясных туш. Определение	2

		свежести мяса. Определение норм и расчет естественной убыли при продаже.	
	2.	Распознавание видов, анализ ассортимента, оценка качества колбасных изделий и копченостей.	2
	3.	Расшифровка маркировки мясных консервов. Обнаружение фальсификации колбасных изделий, мясных консервов.	2
Тема 2.7 Рыба и рыбные товары	**Содержание учебного материала**		**16**
	1.	Основные промысловые семейства рыб.	2
	2.	Ассортимент рыбных товаров: живая, охлажденная, мороженая, соленая, копченая, вяленая рыба.	2
	3.	Балычные изделия. Икра. Нерыбное водное сырье.	2
	4.	Рыбные консервы и пресервы: классификация, ассортимент, упаковка, маркировка.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Определение видов и семейств образцов рыб.	2
	2.	Распознавание видов, изучение ассортимента, оценка качества рыбных товаров.	4
	3.	Расшифровка маркировки рыбных консервов и пресервов. Определение норм естественной убыли на рыбные товары.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Товароведение продовольственных товаров Расчет калорийности пищевых продуктов Определение норм естественной убыли Определение видов, сортов плодов, овощей, грибов Подготовка сообщений о переработанных плодах, овощах Разработка рефератов «Экзотические плоды» Подготовка сообщений по ассортименту хлеба и хлебобулочных изделий Составление коллекций круп и макаронных изделий Подготовка сообщений: лечебные, диетические и витаминизированные кондитерские изделия; ассортимент изделий кондитерских фабрик Подготовка сообщений о вреде курения и употребления алкогольных напитков Определение видов, классов, типов сыров по каталогам Составление опорного конспекта «Яйца пищевые» по ГОСТу Распознавание ассортимента, изучение условий и сроков хранения колбасных изделий по ГОСТам, каталогам производителей Разработка рефератов «Колбасные изделия и мясные копчености Алтайских производителей» Составление опорных конспектов по переработанной рыбе Подготовка сообщений на тему «Дары моря» Подготовка сообщений «Пищевые концентраты»			**50**
Раздел 3. Формирование ассортимента и оценка качества непродовольственных товаров			120
Тема 3.1 Хозяйственные товары из пластических масс	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Пластмассы: понятие. Общие свойства пластмасс, их характеристика. Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Показатели качества изделий из пластмасс.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка	2

		качества изделий из пластмасс.	
Тема 3.2 Стеклянные бытовые товары	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Силикаты, стекло: понятия, виды. Факторы, формирующие качество стеклянной посуды. Классификация и характеристика ассортимента стеклянной посуды. Оценка качества стеклянной посуды.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества стеклянной посуды.	2
Тема 3.3 Керамические бытовые товары	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Керамика: понятия, виды. Факторы, формирующие качество керамической посуды. Классификация и характеристика ассортимента керамических товаров. Оценка качества керамических товаров.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества керамических бытовых товаров.	2
Тема 3.4 Металлические бытовые товары	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Классификация металлохозяйственных товаров. Факторы, формирующие качество металлохозяйственных товаров. Применяемые металлы и сплавы.	2
	2.	Классификация и характеристика ассортимента металлической посуды. Потребительские свойства и показатели качества металлической посуды.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества металлической посуды. Составление полной торговой характеристики и оценка качества инструментов, приборов для окон и дверей.	2
	2.	Анализ ассортимента хозяйственных товаров в магазине	2
	3.	Разработка ассортимента для магазина по продаже хозяйственных товаров	2
Тема 3.5 Товары бытовой химии	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Классификация и характеристика ассортимента товаров бытовой химии. Требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества и маркировки товаров бытовой химии.	2
Тема 3.6 Электробытовые товары	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Электробытовые товары: классификация, назначение. Потребительские свойства. Требования к качеству.	4
	2.	Классификация и характеристика ассортимента холодильных приборов, стиральных машин, пылесосов. Требования к качеству.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества и маркировки электробытовых товаров.	2
	2.	Анализ ассортимента электробытовых товаров в торговой организации.	2
Тема 3.7	**Содержание**		**6**

Строительные товары	1.	Строительные товары: классификация, назначение. Характеристика ассортимента современных строительных товаров. Требования к качеству. Особенности маркировки, хранения.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества и маркировки строительных товаров.	2
	2.	Анализ ассортимента строительных товаров в магазине.	2
Тема 3.8 Мебельные товары	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Мебель: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству.	2
Тема 3.9 Текстильные товары	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Текстильные товары: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента хлопчатобумажных и льняных тканей. Дефекты, оценка качества.	2
	2.	Классификация и характеристика ассортимента шерстяных тканей. Дефекты, оценка качества. Классификация и характеристика ассортимента шелковых тканей. Дефекты, оценка качества.	2
	3.	Нетканые материалы: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества хлопчатобумажных и льняных тканей.	2
	2.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества шерстяных и шелковых тканей.	2
Тема 3.10 Швейные изделия	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Швейные изделия: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента. Размерные характеристики. Требования к качеству швейных изделий. Показатели качества. Дефекты.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление полной торговой характеристики швейных изделий.	2
	2.	Оценка качества швейных изделий, определение размерных характеристик. Расшифровка маркировки.	2
Тема 3.11 Трикотажные товары	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Трикотажные товары: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента. Размерные характеристики. Дефекты, оценка качества.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества трикотажных товаров. Расшифровка маркировки.	2
Тема 3.12 Обувные товары	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Обувные товары: назначение; факторы, формирующие качество обуви. Потребительские свойства обуви.	4

	2.	Классификация и характеристика ассортимента кожаной обуви. Размерные характеристики, дефекты, оценка качества. Классификация и характеристика ассортимента резиновой и полимерной обуви, валяной обуви. Размерные характеристики, дефекты, оценка качества.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества кожаной обуви. Расшифровка маркировки.	2
	2.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества резиновой и валяной обуви.	2
Тема 3.13 Пушно-меховые товары	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров. Требования к качеству, дефекты.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества пушно-меховых товаров.	2
Тема 3.14 Парфюмерно-косметические товары	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Парфюмерные товары: классификация, назначение, потребительские свойства. Характеристика ассортимента, требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	4
	2.	Косметические товары: классификация, назначение, потребительские свойства. Характеристика ассортимента, требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества и маркировки парфюмерно-косметических товаров.	2
Тема 3.15 Галантерейные товары, ювелирные товары и часы	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Галантерейные товары: назначение, классификация. Классификация и характеристика ассортимента текстильной, швейной галантереи, гардинно-тюлевых и кружевных изделий. Требования к качеству.	2
	2.	Классификация и характеристика ассортимента кожаной галантереи. Требования к качеству. Классификация и характеристика ассортимента металлической галантереи, галантереи из пластических масс. Зеркала. Щеточные изделия. Требования к качеству.	2
	3.	Ювелирные товары: понятие, клеймение. Классификация и характеристика ассортимента ювелирных изделий. Требования к качеству. Особенности маркировки. Часы: классификация и ассортимент, маркировка.	4
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества текстильных и швейных галантерейных товаров. Составление полной торговой характеристики и оценка качества кожаных и металлических галантерейных товаров.	2
Тема 3.16 Товары культурно-	**Содержание учебного материала**		**22**
	1.	Бытовая электронная аудиоаппаратура: понятие,	2

бытового назначения		назначение, классификация. Потребительские свойства. Характеристика ассортимента. Показатели качества. Маркировка.	
	2.	Бытовая видеоаппаратура: понятие, назначение, классификация. Потребительские свойства. Характеристика ассортимента. Показатели качества. Маркировка.	2
	3.	Фототовары: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	2
	4.	Спортивные, рыболовные и охотничьи товары: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству.	2
	5.	Игрушки: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Потребительские свойства. Требования к качеству.	2
	6.	Канцелярские и школьно-письменные товары: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка показателей качества бытовой электронной аппаратуры. Расшифровка маркировки.	2
	2.	Анализ ассортимента фототоваров в торговой организации.	2
	3.	Анализ ассортимента спортивных товаров в торговой организации.	2
	4.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества игрушек.	2
	5.	Анализ ассортимента канцелярских и школьно-письменных товаров в торговой организации.	2
Тема 3.17 Изделия народных художественных промыслов	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Изделия народных художественных промыслов: классификация и характеристика ассортимента.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Товароведение непродовольственных товаров Составление перечня посуды для молодой семьи. Разработка номенклатуры показателей качества стеклянной посуды. Разработка номенклатуры показателей качества керамической посуды. Разработка условий для транспортирования посуды из стекла и керамики. Разработка номенклатуры показателей качества металлохозяйственных товаров. Разработка условий для хранения товаров бытовой химии. Разработка рефератов «Современный ассортимент товаров бытовой химии» Разработка условий для хранения строительных товаров. Разработка рефератов «Современный ассортимент электробытовых товаров» Составление таблицы «Сравнительная характеристика образцов электробытовых товаров (холодильников, пылесосов, стиральных машин)» Подбор строительных материалов для ремонта квартиры молодой семьи. Анализ особенностей регионального рынка хозяйственных товаров. Анализ ассортимента текстильных товаров в специализированном магазине. Составление схемы классификации ассортимента тканей.			**60**

Составление схемы классификации ассортимента одежды. Составление таблицы «Маркировка швейных изделий» Составление схемы классификации ассортимента обуви. Разработка номенклатуры показателей качества обуви. Анализ особенностей регионального рынка одежно-обувных товаров. Разработка рефератов «Современные тенденции развития ассортимента парфюмерных товаров» Разработка рефератов «Современный ассортимент косметических товаров». Составление схемы классификации ассортимента галантерейных товаров. Составление таблицы «Сравнительная характеристика образцов бытовой электронной аппаратуры (телевизоров, музыкальных центров)» Разработка рефератов «Современный ассортимент бытовой электронной аппаратуры». Анализ ассортимента спортивных товаров в магазине. Составление схемы классификации ассортимента канцелярских и школьно-письменных товаров. Подбор канцелярских и школьно-письменных товаров для первоклассника. Разработка структуры ассортимента для магазина игрушек. Разработка рефератов «Изделия народных художественных промыслов».	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Участие в формировании ассортимента торговой организации Участие в определении номенклатуры показателей качества Участие в идентификации товаров по ассортиментной принадлежности в соответствии с признаками классификации Участие в расчете товарных потерь, реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь Оценка и расшифровка маркировки Участие в оценке качества товаров, диагностировании дефектов, определении градаций качества Участие в контроле условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечении их сохраняемости Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Работа с документами по подтверждению соответствия	**72**
Всего:	**483**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие лаборатории товароведения.

Оборудование лаборатории товароведения:

доска классная,
телевизор,
ноутбук,
пособия на печатной основе (таблицы, дидактический материал, пособия),
справочные пособия,
стандарты,
электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 03
экранно-звуковые средства обучения: видеофильмы.

натуральные образцы продовольственных и непродовольственных товаров,
коллекции продовольственных товаров,
каталоги,
муляжи
Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится концентрированно на действующих предприятиях торговли после изучения МДК.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ (в действующей редакции)
Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции)
Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ (в действующей редакции)
СП 2.3.6 1066-01.Санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Утв. Минздравом РФ 07.09.2001 г. (в действующей редакции)

Стандарты:

ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2005–07–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 8 с.
ГОСТ 1368-2003. Рыба. Длина и масса [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12 с.
ГОСТ 3897-2015. Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2016–07–01. – М.: Стандартинформ, 2016. – 13 с.
ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.
ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.

ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.
ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
ГОСТ 19878-74. Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение [Текст]. – Введ. 1976–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 23 с.
ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
ГОСТ 25227-82. Ткани шелковые и полушелковые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1983–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1982. – 16 с.
ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 36 с.
ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.
ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
ГОСТ 27558-87. Мука и отруби. Методы определения цвета, запаха, вкуса и хруста [Текст]. – Введ. 01.01.89. – М.: Стандартинформ, 2007. – 2 с.
ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9 с.
ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.
ГОСТ Р 52090-2003. Масло сливочное. Технические условия [Текст]. – Введ. 2008–19–13. – М.: Стандартинформ, 2009. – 21 с.
ГОСТ Р 52090-2003. Молоко питьевое. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
ГОСТ Р 52121-2003. Яйца. Технические условия [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
ГОСТ Р 52189-2003. Мука пшеничная. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2016–12–29. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2008–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 12 с.
ГОСТ Р 52972-2008. Сыры полутвердые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2010–01–01. – М.: Стандартинформ, 2009. – 14 с.

Основные источники:

Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственныхтоваров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с.
Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.
Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. : ил
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник для СПО / С. Л. Калачев. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с. - (Проф. образование)
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 479 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Текст] : учебник / М. С .Касторных, В. А . Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - 5-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 328 с.
Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В . Памбухчиянц. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 400 с.
Коник, Н. В. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник, Е. А. Павлова, И. С. Киселева. - Москва : Альфа-М, 2016. - 236 с. - (ПРОФИль)
Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - (ПРОФИль)
Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Юрайт, 2018. — 405 с. — (ПО).
Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с. : ил.
Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - 5-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.
Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст] : учебник / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л. Г. Елисеевой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 930 с. : ил.
Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с.
Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для спо / А. Н. Неверов [и др.] ; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.
Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с.
Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 168 с.
Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева [и др.] ; под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - 5-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 344 с. : ил. :
Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с.
Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. : ил.

Дополнительные источники:

Голубкина, Т. С. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология [Текст] : учебник для СПО / Т. С. Голубкина [и др.]. - 6-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 544 с. : ил. - (ПО. Технол. прод. товаров)
Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : тесты / С. А. Страхова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 164 с. : ил.

Интернет-ресурсы:

Знайтовар. Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.znaytovar.ru
Программа «Среда обитания» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://sredaobitaniyatv.ru/
Телепрограмма «Непростые вещи» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/8
Телепрограмма «Опыты дилетанта» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/1
Телепередача «Контрольная закупка» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://zakupka.tv/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебное заведение располагает материально-технической базой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоению модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» должно предшествовать изучение общепрофессиональной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

В образовательном процессе предусматривается использование различных форм проведения занятий (решения конкретных ситуаций (кейс-стади), работы в малых группах и др.).

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после изучения МДК в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Образовательное учреждение определяет цели, задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: занятия проводятся преподавателями, имеющими высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, прохождение стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Соответствие ассортимента организации выбранной ассортиментной политике. Обоснованность номенклатуры показателей качества товаров	Практическое занятие Практическое занятие

ПК 3.2 .Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Правильность и точность расчета товарных потерь Аргументированность мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь	Практическое занятие Практическое занятие
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Правильность расшифровки маркировки товаров	Практическое занятие
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Правильность идентификации товаров Оценка качества товаров и диагностики дефектов	Практическое занятие Практическое занятие
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Определение условий для хранения и транспортирования товаров Точность и правильность определения соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	Практическое занятие Практическое занятие
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Обоснованность санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке	Практическое занятие
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Точность измерений товаров Правильность перевода внесистемных единиц измерения в системные	Практическое занятие Практическая занятие
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Правильность подтверждения соответствия	Практическое занятие
Промежуточная форма аттестации по модулю – экзамен (квалификационный) Промежуточная форма аттестации по МДК 03.01- дифференцированный зачет Промежуточная форма аттестации по МДК 03.02- экзамен		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Отчет по практике, практическая работа

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Кейс Отчет по практике, практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Кейс Отчет по практике, практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Своевременность и результативность поиска информации	Кейс Отчет по практике, практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Кейс Отчет по практике, практическая работа
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность и своевременность выбора методов самообразования	Отчет по практике, практическая работа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Своевременность и точность выполнения законодательных требований	Отчет по практике, практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума и профессиональной переподготовке специалистов по профессиям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

технологии продажи непродовольственных товаров;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

осуществлять приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству;

осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;

оформлять ценники на реализуемые товары;

использовать приемы и методы обслуживания покупателей;

консультировать покупателей о свойствах товаров;

осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;

ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;

устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;

правила приемки товаров;

условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;

принципы мерчандайзинга;

виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **249** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;

учебной практики – **36** часов;

производственной практики **– 108** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по выполнению работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателей.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателей.
ПК 4.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 4.1 - 4.4	Раздел 1. Технология торговли непродовольственными товарами	**69**	**46**	**18**	**-**	**23**	**-**	**-**	
ПК 4.2 - 4.3	Раздел 2Психология делового общения	**36**	**24**	**12**		**12**			
ПК 4.1 - 4.4	Учебная практика	**36**						**36**	
ПК 4.1 - 4.4	Производственная практика	**108**							**108**
	Всего:	**249**	**70**	**30**	**-**	**35**	**-**	**36**	**108**

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»		**105**
Раздел 1. Технология торговли непродовольственными товарами		**69**
Тема 1.1 Товароведение продовольственных товаров	**Содержание учебного материала**	**33**
	Классификация ассортимента непродовольственных товаров	2
	Классификация, характеристика основных видов, требования к упаковке, маркировке, хранению строительных товаров.	2
	Классификация, характеристика основных видов, требования к упаковке, маркировке, хранению обувных товаров.	2
	Классификация, характеристика основных видов, требования к упаковке, маркировке, хранению галантерейных, ювелирных товаров и часов	2
	Классификация, характеристика основных видов, требования к упаковке, маркировке, хранению электробытовых товаров, товаров культурно-бытового назначения	2
	Практические занятия	**12**
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества керамических и стеклянных бытовых товаров.	2
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества металлических бытовых товаров, хозяйственных товаров из пластических масс.	2
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества товаров бытовой химии.	2

	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества текстильных товаров.	2
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества швейных, трикотажных изделий.	2
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества парфюмерно-косметических товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**11**
	Составление схемы классификации ассортимента канцелярских и школьно-письменных товаров.	2
	Составление схемы классификации ассортимента игрушек.	2
	Разработка рефератов «Современный ассортимент электробытовых товаров»	2
	Разработка рефератов «Современные тенденции развития ассортимента парфюмерных и косметических товаров»	3
	Составление схемы классификации ассортимента одежды, обуви.	2
Тема 1.2 Оперативные процессы в магазине	**Содержание учебного материала**	**36**
	Содержание торгово-технологического процесса магазина	2
	Операции по поступлению товаров в магазин.	2
	Хранение непродовольственных товаров с учетом групп, товарного соседства и сроков поступления.	2
	Подготовка непродовольственных товаров к продаже.	2
	Размещение и выкладка непродовольственных товаров в торговом зале	2
	Консультирование покупателей о свойствах основных групп непродовольственных товаров.	2
	Основные элементы процесса продажи товаров	2
	Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров	2
	Обслуживание покупателей с использованием различных методов продажи.	2
	Практические занятия	**6**
	Оценка правильности оформления сопроводительных документов.	2
	Разработка планограмм по размещению непродовольственных товаров	2
	Технологии активных продаж.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**12**
	Составление опорного конспекта. Потери товаров при хранении в магазине.	2
	Подготовка сообщений. Внемагазинные формы продажи товаров.	2
	Реферат. Организация технологических процессов непродовольственного магазина.	2
	Презентация. Мерчандайзинг торгового предприятия.	4
	Разработка перечня дополнительных услуг для магазинов различных типов	2
Раздел 2Психология делового общения		**36**
Тема 2.1 Психология познавательной деятельности	**Содержание учебного материала**	**9**
	Понятие о психических познавательных процессах. Внимание, как условие сознательной деятельности.	2

личности	Ощущения и восприятие. Память.	
	Мышление, воображение и речь. Способы активизации мышления и воображения.	2
	Практические занятия	**2**
	Выполнение упражнений по развитию психических познавательных процессов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**
	Разработка способов развития памяти и внимания.	3
Тема 2.2 Индивидуально-типологические особенности личности	**Содержание учебного материала**	**12**
	Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Темперамент. Типология личности. Характер, его формирование характера.	2
	Практические занятия	**6**
	Разработка способов поведения продавца в зависимости от типа темперамента покупателя.	2
	Анализ типологии личности.	2
	Разработка способов формирования характера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Разработка эталонных качеств продавца непродовольственных товаров.	2
	Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению свойств и типологии личности	2
Тема 2.3 Конфликты и стрессы. Их природа, пути предупреждения	**Содержание учебного материала**	**15**
	Психология конфликта. Основные стадии развития конфликта.	2
	Методы управления конфликтом.	2
	Стресс, его причины. Методы управления стрессом.	2
	Практические занятия	**4**
	Анализ конфликтных ситуаций в торговой организации.	2
	Освоение методик управления стрессом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**5**
	Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению уровня конфликтности.	1
	Определение способов поведения в конфликтной ситуации.	2
	Выполнение упражнений по саморегуляции и аутотренингу.	2
Учебная практика		**36**
Тема 3.1 Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже	**Содержание**	**8**
	Виды работ	
	1.Выполнение работ по анализу нормативных документов на приемку товаров по количеству и качеству (Инструкции П-6; П-7).	2
	2. Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	2
	3.Выполнение общих подготовительных операций.	2
	4.Отработка навыков по выполнении специальных подготовительных операциях отдельных видов непродовольственных товаров.	2
Тема 3.2 Размещение и выкладка товаров в торговом зале	**Содержание**	**16**
	Виды работ	
	1. Отработка навыков по размещению и выкладке товаров различных групп в торговом зале магазина.	2

	2.Анализ зонирования торгового зала магазина.		2
	3. Отработка способов выкладки товаров на оборудовании.		2
	4.Отработка методов выкладки товаров на оборудовании.		2
	5.Отработка навыков выкладки новых товаров.		2
	6.Анализ применения принципов мерчандайзинга в розничном торговом предприятии.		2
	7. Оформление ценников на товары различных групп.		2
	8. Отработка навыков по оформлению витрин магазина.		2
Тема 3.3 Технология розничной продажи товаров	**Содержание**		**12**
	Виды работ		
	1.Составление схемы торгового обслуживания покупателей.		2
	2. Отработка навыков по выявлению спроса и оказание помощи в выборе товара.		2
	3. Выполнение операций по консультированию и продаже товаров.		2
	4. Отработка умений и навыков обслуживания покупателей.		2
	5. Решение проблемных ситуаций по продаже товаров.		2
	5. Решение проблемных ситуаций по обмену и продаже товаров.		**2**
Производственная практика (по профилю специальности)			**108**
Тема 4.1. Организационно-правовая деятельность торгового предприятия	**Содержание. Виды работ**		**6**
	1.	Анализ состояния материально-технической базы торгового предприятия. Прохождение инструктажа по соблюдению охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	6
Тема 4.2. Ассортиментная политика торгового предприятия	**Содержание. Виды работ**		**14**
	1.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже.	6
	2.	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества непродовольственных товаров различных групп. Отработка навыков оценки качества товаров с использованием органолептического метода.	8
Тема 4.3. Организация торгово-технологических процессов предприятия	**Содержание Виды работ**		**66**
	1	Участие в приемке товаров по количеству в розничном торговом предприятии.	8
	2	Участие в приемке товаров по качеству в розничном торговом предприятии.	8
	3	Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	8
	4	Участие в осуществлении специальных подготовительных операций.	6
	5	Отработка способов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка товаров-новинок.	8
	6	Отработка методов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка акционных товаров.	8
	7	Отработка умений и навыков по применению мерчандайзинга в магазине.	6
	8	Отработка навыков по продаже товаров,	8

		консультированию покупателей, предложению сопутствующих товаров и обслуживанию покупателей.	
	9	Отработка навыков по продаже товаров, консультированию покупателей, предложению сопутствующих товаров и обслуживанию покупателей.	6
Тема 4.4. Техническое оснащение торгового предприятия	**Содержание. Виды работ**		**14**
	1.	Отработка навыков работы на торгово-технологическом оборудовании.	6
	2.	Отработка навыков работы на торгово-технологическом оборудовании.	8
Тема 4.5. Учетная политика торгового предприятия.	**Содержание. Виды работ**		**8**
	1.	Анализ организации материальной ответственности в торговом предприятии. Оформление и сдача денежной выручки. Участие в проведении инвентаризации.	8
		Итого	**249**

4. условия реализации рабочей программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие:
учебного кабинета: организации коммерческой деятельности и логистики,
лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда.
мастерские: учебный магазин.

Оборудование кабинета
Организации коммерческой деятельности и логистики

рабочие места по количеству обучающихся;
учебная литература;
учебно-методические материалы;
плакаты;
справочная, нормативная документация;
наглядные пособия (видеоматериалы по процессам складского и розничного товародвижения);
электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
комплект бланков коммерческой документации.

Оборудование лаборатории
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
наглядные пособия (опорные конспекты, альбомы, катологи);
электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ1;
весоизмерительное оборудование;
контрольно-кассовая техника;
торговый инвентарь.

Оборудование мастерских: учебный магазин

справочная, нормативная документация;
торговая мебель;
торговый инвентарь;
образцы продовольственных и непродовольственных товаров;

контрольно-кассовая техника;
весоизмерительное оборудование;
упаковочное оборудование;
упаковочные материалы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующих предприятиях розничной торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)
Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ, часть 2 - от 22.12.1995г
Правила торговли (в действующей редакции):
Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

Стандарты:
ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли
ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу
ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий

Инструкции: (в действующей редакции)
О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98)
(с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:
Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.
Гайворонский, К. Я.Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 480 с. : ил. - (Проф. образование)
Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : практикум / К. Я. Гайворонский. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 104 с. - (ПО)
Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2014.
Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Юрайт, 2016. — 468 с. — (ПО). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Юрайт, 2018. — 405 с. — (ПО).
Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для спо / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. - – М. : ИЦ «Академия», 2015.
Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для спо / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2014.
Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 258 с.
Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для спо / А. Н. Неверов [и др.] ; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.

Дополнительные источники:

Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)
Девисилов, В. А. Охрана труда [Текст] : учебник / В.А. Девисилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012.
Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.
Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - 1-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. – 304 с. : ил. – (СПО)
Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебник /А.М.Руденко, С.И Самыгин - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri
Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Защита прав потребителей», «Бухгалтерский учет», «Документационное обеспечение управления», ПМ. 01 Организация торгово-сбытовой деятельности, ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Учебная практика проводится в техникуме концентрированно.

Производственная практика проводится концентрированно после прохождения учебной практики по данному модулю на действующих торговых предприятиях – базах практики - на основе долгосрочных договоров. Руководители практики осуществляют контроль за студентами.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и руководители практики от организации. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится на основании результатов ее прохождения.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения профессионального модуля, прохождения производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет».

Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее трех лет, прохождение стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Последовательность и правильность осуществления приемки по количеству и качеству; полнота и правильность оформления результатов при оценке качества;	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.	Аргументированность и правильность составления по операционной схем хранения, подготовки к продаже отдельных групп товаров; Правильность размещения и выкладки товаров в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.	Точность и грамотность соблюдения правил продажи товаров, правильность обслуживания покупателей; своевременность оказания различных видов услуг в соответствии с требованиями к ним.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ПК 4.4.Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Правильность осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
Промежуточная форма аттестации Промежуточная форма аттестации- по МДК экзамен по учебной практике - дифференцированный зачет по производственной практике – дифференцированный зачет Промежуточная форма аттестации по модулю - экзамен квалификационный		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; -аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития	Практическая работа
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; -аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные; - обоснованность анализа и оценки полученной информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными	Практическая работа

	ситуациями	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	Практическая работа
ОК 8.Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Результативность использования физкультурно-оздоровительной деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - владения способами бесконфликтного общения в повседневной деятельности	Практическая работа
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Результативность использования иностранного языка при осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -оценке важности информации	Практическая работа
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы; - владения риторическими приемами речи, ведения диалога, спора, ответов на вопросы	Практическая работа
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Точность и своевременность выполнения требований инструкций	Практическая работа
ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Точность соблюдения действующего законодательства	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05Организация кооперативного дела и предпринимательства

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки **укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Организация кооперативного дела и предпринимательства
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план
ПК .5. 4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.
Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникум

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь профессиональный опыт:
осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;
уметь:
определять цели деятельности и миссию предприятия;
выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса;
проводить анализ рынка товаров и услуг;
определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;
разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;
составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета;
планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**
сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;
источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;

процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
отрасли деятельности потребительской кооперации;
особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;
особенности формирования корпоративной культуры;
виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки;
методы и направления маркетинговых исследований рынка;
формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего –**252 часа**, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –144часов;
самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;
учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05Организация кооперативного дела и предпринимательства

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организация кооперативного дела и предпринимательства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
	МДК 01.Организация кооперативного дела и предпринимательства								
ПК 1, ПК 2, ПК 4	Раздел ПМ 1. Потребительская кооперация как объект формирования бизнес-идей предпринимать	78	52	14	-	26	-	-	-

	ской деятельности								
ПК 1, ПК 2, ПК 4	Раздел ПМ 2. Порядок создания предприятий различных организационно-правовых форм	66	44	20		22		-	-
ПК 3, ПК 4	Раздел ПМ 3. Освоение и развитие бизнеса Оценка эффективности бизнеса	108	48	26		24		36	-
ПК 1 - ПК 4	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	252	144	60	-	72	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Организация кооперативного дела и предпринимательства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
МДК 1. Организация кооперативного бизнеса			**144**
Раздел ПМ 1. Потребительская кооперация как объект формирования бизнес-идей предпринимательской деятельности			**52**
Тема 1.1. Анализ потребительской кооперации как системы	**Содержание**		**28**
	1	Общая характеристика потребительской кооперации как системы, ее социальные и нравственные основы. Конкурентные преимущества потребительской кооперации, обусловливающие перспективы ее развития в 21 веке.	2
	2	Основные отрасли хозяйственной деятельности потребительской кооперации и направления их развития.	2
	3	Кооператив как юридическое лицо. Родовые признаки кооператива. Кооперативное движение, цель и результат.	2
	4	Классификация и виды кооперативов. Кооперативные союзы, их необходимость, виды, функции. Кооперативные ценности и принципы.	2
	5	Причины и предпосылки возникновения кооперативного движения. Возникновение потребительской кооперации в зарубежных странах.	2

		Общество справедливых рочдейлских пионеров.	
	6	Особенности возникновения и развития потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства	2
	7	Потребительская кооперация России в условиях плановой экономики	2
	8	Правовые основы возрождения потребительской кооперации. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ»	2
	9	Организационное построение потребительской кооперации России. Органы управления и контроля потребительских обществ и их союзов.	2
	10	Пайщик – основной ресурс потребительской кооперации	2
	11	Современное международное кооперативное движение. Международный кооперативный альянс.	2
	Практические занятия		**6**
	1	Анализ отраслей деятельности кооперативной организации региона. Экскурсия на передовое предприятие потребительской кооперации.	2
	2	Анализ содержания Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ». Решение ситуаций по применению Закона.	2
	3	Оформление заявления о приеме в потребительское общество. Анализ устава потребительского общества. Разработка рекомендаций по его развитию.	2
Тема 1.2. Формирование предпринимательских идей	**Содержание**		**24**
	1	Сущность и природа предпринимательства. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности. Формы предпринимательства: индивидуальная и коллективная, их сущность, отличительные черты, преимущества и недостатки.	2
	2	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Выбор видов экономической деятельности в соответствии с законодательством РФ.	2
	3	Общая схема предпринимательской деятельности. Понятие о предпринимательском цикле: поиск и оценка идеи, планирование, ресурсное обеспечение, организация и управление предприятием.	2
	4	Предпринимательская идея. Источники формирования предпринимательских идей. Критерии и методы отбора предпринимательских идей.	2
	5	Система маркетинговой информации, характеристика ее составляющих. Методы и направления маркетинговых исследований. Методы изучения рынка. Методика проведения анкетирования.	2
	6	Бенчмаркинг: сущность, применение для поиска и обоснования предпринимательских идей.	2
	7	Фирменный стиль: понятие, характеристика составляющих, этапы разработки	2

	8	Клиентоориентированность как инструмент повышения конкурентоспособности предприятий общественного питания системы потребительской кооперации	2
		Практические занятия	**8**
	1	Выявление потребностей пайщиков потребительских обществ, сельского населения и выбор бизнес-идей.	2
	2	Анализ видов предпринимательской деятельности с целью выбора направления организации кооперативного дела.	2
	3	Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Формирование умений по определению целей создания кооперативного дела.	2
	4	Анализ фирменного стиля организации. Формирование элементов корпоративного имиджа: фирменный стиль, бренд, престижная реклама	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 5 1. Изучение учебной, дополнительной литературы, работа с Интернет-ресурсами. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. 4. Составление опорных конспектов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Разработка анкеты по выявлению спроса населения на отдельные виды услуг (по заданию преподавателя). Сбор информации об опыте работы лучших кооперативов мира, России, обобщение информации и создание презентации. Написание рефератов, докладов: «Потребительская кооперация Алтайского края на современном этапе», «История возникновения потребительской кооперации на Алтае»», «Направления развития потребительской кооперации в России». Разработка проекта предпринимательской идеи и его обоснование. Решение ситуационных задач по организации кооперативного дела, обслуживанию клиентов, определению эффективности работы. Построение схем процессов торгово-технологического и сервисного обслуживания клиентов. Разработка и оформление фирменного стиля и бренда.			**26**
Раздел ПМ 2. Порядок создания предприятий различных организационно-правовых форм			**44**
Тема 2.1. Законодательные основы предпринимательского дела	**Содержание**		**6**
	1.	Общие вопросы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство-основа развития предпринимательства. Классификация законодательных актов в области предпринимательства.	2
	2	Права, обязанности, ответственность предпринимателей. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса.	2
Тема 2.2. Выбор форм организации	**Содержание**		**10**
	1	Выбор организационно правовой формы и вида предпринимательской деятельности.	2

собственного дела и регистрация фирмы	2	Процедура государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ.	2
	3	Разработка учредительных документов, учредительного договора. Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности	2
	Практические занятия		**4**
	1	Составление и оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела.	2
	2	Составление плана мероприятий по созданию потребительского общества	2
Тема 2.3. Организация внешнеторговых операций в потребительской кооперации	**Содержание**		**18**
	1	Выход предприятия на внешний рынок. Структура экспорта и импорта потребительской кооперации.	2
	2	Органы управления внешнеэкономическими связями России, их функции и задачи. Экономические и административные методы регулирования. Таможенная политика России.	2
	3	Экспортные и импортные операции, их экономическая сущность и техника осуществления.	2
	4	Встречная торговля: ее особенности, виды, их характеристика. Торговля кооперируемой продукцией.	2
	5	Международный туризм: понятие, виды, особенности.	2
	Практические занятия		**8**
	1	Решение ситуаций с использованием Закона РФ «О таможенном тарифе» и Таможенного кодекса РФ	2
	2.	Расчет экспортных, импортных пошлин, сборов за оформление груза	2
	3.	Порядок заполнения и правила таможенной декларации при прохождении грузов через границу	2
	4	Разработка рекомендаций по внедрению и развитию туризма в системе потребительской кооперации Алтайского края	2
Тема 2.4 Подготовка и заключение внешнеторговых сделок	**Содержание**		**10**
	1.	Планирование коммерческой деятельности на внешнем рынке. Коммерческие предложения и запросы.Особенности ведения переговоров на международном рынке. Подготовка и подписание контракта	2
	2.	Базисные условия поставок в международном контракте.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ содержания контракта в международной практике.	2
	2.	Проведение деловых переговоров в международной практике.	2
	3.	Разработка базисных условий контракта.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 5 1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов. 6. Решение ситуационных задач.			**22**

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов, сообщений по правовым основам предпринимательской деятельности, формированию взаимоотношений с налоговыми органами и финансово-кредитными учреждениями. Изучение Закона о потребительской кооперации в Российской Федерации, Концепции развития потребительской кооперации Российской Федерации до 2015 г. Изучение Закона РФ «О государственном регулировании внешнеэкономической деятельности РФ», Таможенного кодекса РФ. Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса, решение ситуаций по заданию преподавателя. Оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела. Анализ производственных ситуаций по организации взаимоотношений с контролирующими службами. Анализ структуры гармонизированной ситемы описания и кодирования товаров, факторов конкурентоспособности товаров на международном рынке.			
Раздел ПМ 3. Освоение и развитие бизнеса. Оценка эффективности бизнеса			**48**
Тема 3.1. Формирование имущества организуемого кооперативного дела	**Содержание**		**8**
	1.	Источники формирования имущества организуемого кооперативного дела: паевые взносы; доходы от предпринимательской деятельности; гранты и субсидии от государства на безвозмездной и безвозвратной основе; кредиты, займы; инвестиции; государственные программы развития малого бизнеса. Организация бизнеса в форме франчайзинга. Приобретение оборудования. Лизинг.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ источников формирования имущества организуемого кооперативного дела	2
	2	Деловая игра по организации кооперативного дела с использованием различных форм привлечения необходимых ресурсов	2
	3.	Деловая игра по организации кооперативного дела с использованием различных форм привлечения необходимых ресурсов	2
Тема 3.2. Управление рисками и инновациями	**Содержание**		**8**
	1.	Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций. Управление инновациями в малом бизнесе. Оценка экономической эффективности инноваций.	2
	2.	Предпринимательские риски. Типы и виды предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.	2
	3.	Обоснование и расчет показателей экономической эффективности деятельности предприятия: показатели прибыли и рентабельности; точка безубыточности проекта; баланс денежных доходов и поступлений; риски и ошибки.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Разработка проекта плана инновационной деятельности. Подготовка плана мероприятий по снижению уровня предпринимательского риска от проведения инноваций.	2
Тема 3.3.	**Содержание**		**32**
Составление и	1	Бизнес-план как основа создания кооперативной	2

представление бизнес-проекта		организации. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Бизнес-план как эффективный инструмент планирования инвестиционных мероприятий в условиях изменяющейся внешней среды. Функции и принципы планирования на предприятии. Участники процесса бизнес-планирования. Этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану.	
	2	Особенности разработки основных разделов бизнес-плана. Концепция бизнеса. Описание предприятия и отрасли: структура и содержание раздела, формирование стратегии развития предприятия, формулировка целей бизнеса.	2
	3	Исследование и анализ рынка сбыта: структура и содержание раздела; методология исследования рынка: классификация, структура, коньюнктура рынка; отбор целевых рынков. Конкуренция и конкурентное преимущество: структура и содержание раздела; оценка конкурентоспособности продукции, услуг, предприятия. План маркетинга: структура и содержание раздела; стратегия маркетинга; товарная, ценовая политика; бюджет маркетинга.	2
	4	План производства: структура и содержание раздела; технологический процесс, производственная мощность; расчет потребности в ресурсах.	2
	5	Организационный план: структура и содержание раздела; требования, принципы и факторы, определяющие организационные структуры управления предприятием; этапы разработки проекта структуры предприятия.	2
	6	Финансовый план: структура и содержание раздела; планирование основных финансовых показателей предприятия; финансовая оценка проекта. Финансовая стратегия: структура и содержание раздела; потребность в инвестициях и источники их финансирования; оценка эффективности проекта в целом.	2
	7	Оценка эффективности бизнес-плана. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.	2
	Практические занятия		**18**
	1	Определение концепции бизнеса.	2
	2	Разработка структуры бизнес - плана предприятия	2
	3	Разработка производственного и организационного плана	2
	4	Анализ экономической обоснованности разделов бизнес-плана.	2
	5	Расчет и анализ финансовых коэффициентов бизнес-плана.	2
	6	Определение факторов риска, показателей безубыточности бизнес-плана.	2
	7	Разработка резюме проекта	2
	8	Презентация созданного предприятия. Искусство представления.	2
	9	Защита проекта созданного предприятия	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3ПМ 5 1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по вопросам раздела №3			**24**

профессионального модуля. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов. 6. Решение ситуационных задач. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Подготовка докладов, сообщений по видам источников привлечения ресурсов для организации кооперативного дела, современным форматам ведения торгово-коммерческого и сервисного предпринимательства, формированию корпоративной культуры, ее элементов, основным понятиям инновационного процесса, инновационного бизнеса, государственному регулированию инновационной деятельности. Подготовка проекта плана инвестиционной деятельности. Разработка разделов бизнес-плана кооператива. Разработать аналитическую таблицу для оценки экономической обоснованности разделов бизнес-плана. Составить экономическое обоснование правильности разработанных разделов бизнес-плана.	
Учебная практика **Виды работ:** Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов. Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта. Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке. Определение вида деятельности проекта, его обоснование. Определение цели создания кооперативного дела. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта Оформление документов для регистрации кооперативного дела. Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела. Подбор персонала для реализации проекта Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта. Разработка организационной структуры управления Разработка элементов корпоративного имиджа Разработка плана инновационной деятельности Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков. Защита проекта по созданию кооперативного дела.	**36**
Всего	**252**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05Организация кооперативного дела и предпринимательства

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие:

учебных кабинетов менеджмента, маркетинга, экономики организации

лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности,

Оборудование учебных кабинетов:

комплекты нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры, принтер, мультимедиа средства, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

при условии осуществления учебной практики на базе учебной фирмы: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно-правовой документации, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)

Закон РФ "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товара" от 23.09.92. ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», 26.05.1995 (в действующей редакции)

Закон РФ "Об информации, информатизации и защите информации", № 24-ФЗ от 20.02.95 ФЗ (в действующей редакции)

Закон "О рекламе", № 108-ФЗ от 18.07.95 ФЗ (в действующей редакции)

Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г №085-1 (в действующей редакции)

Концепция развития потребительской кооперации на период 2017-2021годы. Центросоюз РФ.

«О государственной регистрации юридических лиц», 8.08.2001

«О несостоятельности (банкротстве) предприятий», 26.10.2002

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1. В редакции 2009г.

Федеральный закон « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от14.07.2001 № 134-ФЗ.

Основные источники:

Барнинов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / В. А. Баринов. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2017. - 256 с. - (Проф. образование).

Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с. : ил.

Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] :учебник / К. И. Вахитов. – 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 478 с.-ЭБ биб.

Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 352 с. - (Проф. образование)

Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.

Романова, М. В. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 240 с. : ил. - (Проф. образование)

Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 292 с.

Дополнительные источники:

Кооперация. Теория, история, практика [Текст] : избранные изречения, факты, материалы, комментарии / авт. - сост. К. И. Вахитов. - 6-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2013. - 560 с.
Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2010-16. - 568 с. : ил.
Самарина, В. П. Основы предпринимательства [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов / В. П. Самарина. - 2-е изд. перераб. - Москва : КНОРУС, 2013. - 222 с. : ил.
Сыщенко, А. Г. Золотые годы сибирской и алтайской кооперации. 1896-1921. [Текст] / А. Г. Сыщенко, В. А. Сыщенко. – Барнаул, Спектр, 2016. – 323 с.
Потребительская кооперация Алтая. Связь времен. 1831-2012 гг. [Текст]. – Барнаул : (б. и.), 2013. – 155 с. : ил.

Интернет – ресурсы:

Информационная справочная система Консультант Плюс.
Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: http://www.1000ideas.ru. – 30.11.2011.
Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: http:www.business-magazine.ru. – 30.11.2011.
Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: http//www.mybiz.ru. – 30.11.2011
Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.bizplan.ru/bizplan.html
Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat1.html Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat3.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в действующие организации.

Учебную практику целесообразно проводить под руководством преподавателя данного модуля в учебной фирме, оснащенной необходимым оборудованием и техническими средствами обучения. Отдельные занятия могут проводиться в действующих кооперативных организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Учебная практика может проводиться как рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках профессионального модуля, так и концентрировано после проведения занятий междисциплинарного курса профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям,

руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением. Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». «.профессиональных модулей «Управление структурным подразделением организации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарного курса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее кооперативное образование, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 05Организация кооперативного дела и предпринимательства

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Формирование контаков с деловыми партнерами, цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	практическая работа реферат
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	использование средств и приемов делового общения в практической деятельности, приемов менеджмента	практическая работа собеседование
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	соответствие разработанного бизнес-плана предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	практическая работа проверочная работа
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	изучение видов спроса и его формирование его на предлагаемые услуги в зависимости от рыночной ситуации	практическая работа проверочная работа
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	правильность формулирования вывода о целесообразности деятельности предпиятия	практическая работа

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	соответствие разработанных анкет и процесса проведения анкетирования целям и задачам опроса, точность результатов анализа собранной информации	практическая работа
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	соответствие разработанной сбытовой политики программе предприятия, оценка конкурентоспособности предприятия	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по МДК в форме дифференцированного зачета		
Промежуточная форма аттестации по модулю – Экзамен квалификационный		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии,	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Адекватность отбора и использования информации профессиональной задачи	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.

	деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Результативность использования физкультурно-оздоровительной деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Результативность использования иностранного языка при осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -оценке важности информации	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик. интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК11.Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по	Точность и своевременность выполнения требований инструкций	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.		
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Своевременность и точность выполнения законодательных требований	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик

.4 Программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **38.02.04 Коммерция (по отраслям),** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;
составления договоров;
установления коммерческих связей;
соблюдения правил торговли;
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
управлять товарными запасами и потоками;
обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
правила торговли;
классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
организационные и правовые нормы охраны труда;
причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль – **495** часов, в том числе
производственной практики - **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать

	работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование МДК	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
МДК 01. 01 Организация коммерческой деятельности	**Содержание**		**28**
	1.	Анализ рынка закупок организации, рейтинга поставщиков.	8
	2.	Анализ деловой переписки организации.	6
	3.	Осуществление контроля за выполнением договоров.	6
	4.	Участие в работе с поставщиками торговой организации.	8
МДК 01.02. Организация и технология оптовой и розничной торговли	**Содержание**		**32**
	1.	Осуществление приемки товаров по количеству и качеству.	8
	2.	Анализ работы склада, по размещению товарных запасов на хранение, системы управления товарными запасами и разработка предложений по ее оптимизации. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже.	8
	3.	Выполнение технологических операций по размещению и выкладке товаров в торговом зале на торговом оборудовании.	8
	4.	Выполнение технологических операций по реализации товаров. Отработка навыков по оказанию основных и дополнительных услуг торговли.	8
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			
	Содержание		**12**
	1.	Анализ техники безопасности условий труда, пожарной безопасности.	6
	2.	Осуществление эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования с соблюдением правил охраны труда. .	6
Итого			**72**

4. условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 01.01, 01.02., 01.03.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г

Правила торговли (в действующей редакции).

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

Стандарты:

ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли

ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу

ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий

Инструкции: (в действующей редакции)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 404 с.

Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 692 с.

Гранаткина, Н. В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [Текст] : учеб. для нпо. - М. : ИЦ "Академия", 2015. -
Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.
Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - 1-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. – 304 с.
Коротких, И. Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие 3-е изд., стер. - Москва: ИЦ "Академия", 2016. – 208 с
Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров : учеб. пособие : [гриф ФИРО] / Н. Р. Куликова, Т. А. Трыкова, Н. С. Борзунова. – М. : Альфа : ИНФРА-М, 2016. – 239 с. : ил. – (ПРОФИль)
Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2016. — 380 с.
Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для спо / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. - – М. : ИЦ «Академия», 2015. – 192 с.
Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для спо / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.-224 с.
Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с.
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 296 с.
А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для нпо 10-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2016.

Дополнительные источники:

Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2016. – 239 с.
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КНОРУС, 2016. - 182 с.

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri
Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html
Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]: - Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract
Алексей Югай, 2013 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [элетронный ресурс] www.alkatrin.ru

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;

инструкции;

копии документов;

текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;
проведение денежных расчетов;
расчета основных налогов;
анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
выявление потребностей (спроса) на товары;
реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

составлять финансовые документы и отчеты;
осуществлять денежные расчеты;
пользоваться нормативными актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
рассчитывать основные налоги;
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций;
проводить маркетинговые исследования рынка;
оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
основные положения налогового законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
этапы маркетинговых исследований, их результат;

управление маркетингом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль - **393** часа, в том числе

учебной практики - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности,**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2. 1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2. 2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2. 3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) , разделов	**Содержание учебной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			**36**
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	**Содержание**		**8**
	1	Выполнение работ по оформлению кассовых операций. Расчет лимита кассы	2
	2	Составление документов по оформлению безналичных операций	2
	3	Решение ситуаций по расчету федеральных, региональных и местных налогов	2
	4	Решение ситуаций по расчету единого налога по специальным налоговым режимам	2
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание**		**10**
	1	Решение ситуаций по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам	2
	2	Решение ситуаций по комплексному анализу показателей оборота розничной торговли	2
	3	Решение ситуаций по анализу показателей по труду и заработной плате торгового предприятия	2
	4	Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия	2
	5	Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия	2
МДК 0 2.03 Маркетинг	**Содержание**		**18**
	1	Решение практических ситуаций по анализу окружающей среды конкретного торгового предприятия.	2
	2	Решение практических ситуаций по сегментации рынка	2

		для конкретного торгового предприятия.	
	3	Разработка вопросников для проведения устного интервью и интервью по телефону.	2
	4	Разработка рекомендаций по повышению эффективности товарной политики конкретного торгового предприятия.	2
	5	Разработка рекомендаций по повышению эффективности ценовой политики и ценового стимулирования конкретного торгового предприятия.	2
	6	Разработка рекомендаций по повышению эффективности сбытовой политики конкретного торгового предприятия.	2
	7.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности коммуникационной политики конкретного торгового предприятия.	2
	8.	Решение практических ситуаций по анализу рекламной деятельности конкретного торгового предприятия.	2
	9.	Разработка организационной структуры службы маркетинга для конкретного торгового предприятия	2
		Итого:	**36**

4. условия реализации программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

учебных кабинетов: маркетинга, финансов, налогов и налогообложения, анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оборудование учебного кабинета маркетинга

рабочие места по количеству обучающихся;
учебная литература;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности

рабочие места по количеству обучающихся;
учебная литература;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета финансов, налогов и налогообложения;

рабочие места по количеству обучающихся;
учебная литература;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
комплекты бланков финансовой отчетности коммерческой документации.
электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (ПО)

Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.

Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб.пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. - М.: ФОРУМ, 2014. - 288 с. - (Проф. образование)

Кнышова, Е. Н. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : ФОРУМ, 2014. - 282 с. - (Проф. образование)

Лукина, А. В. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / А.. В. Лукина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2014. - 240 с. - (Проф. образование)

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. :Юрайт, 2015. - 353 с. - (Проф. образование)

Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Ось-89, 2015. - 368 с. - (СПО)

Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 352 с. - (Проф. Образование

Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник / Н. П. Мусалов, Е. Н. Щербакова. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 240 с. - (Проф. образование)

Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - М.:Юрайт, 2015. - 379 с. - (Проф. образование)

Одинцов, В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб.пособие / В. А. Одинцов. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 240 с. - (Проф. образование)

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)

Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / С. М. Пястолов. - 12-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 384 с. - (Проф. образование. Экономика и управление)

Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.

Синяева, И. М.Маркетинг в коммерции [Текст] : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под.ред. Л. П. Дашкова. - 4-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 548 с.

Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с. - (СПО)

Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / И. И. Глотова [и др.]. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 377 с.

Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник для СПО / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с.

Дополнительные источники:

Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Текст] : практич. пособие / С. Н. Бердышев. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 120 с.

Карпова, С. В. Основы маркетинга [Текст] : учеб.пособие / С. В. Карпова, И. А. Фирсова ; под общ. ред. С. В. Карповой. - Ростов на Дону : Феникс, 2011. - 286 с. : ил. - (СПО).

Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Юрайт, 2017. — 300 с.

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт»

Скворцов, О. В. Налоги и налогооблажение. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. - 12-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с.

Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М. : Юрайт, 2016. — 515 с.
Фридман А.М. Экономика торговли и общественного питания потребительского общества [Текст] учебник / А.М. Фридман- Изд. Торговая корпорация «Дашков и К», 2017- 560стр.
Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] . — М. : Юрайт, 2017. — 329 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

http: // ru.wikipedia.org
http: // www.aup.ru
http: // www.connect.ru
http: // www.elitarium.ru
http: // www.geizer.ru
http: // www.retailclub.ru
http: // www.psychologist.ru
http: // www.psychologist.ru

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Своевременность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и инвентаризации.	Практическая работа
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Практическая работа
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Обоснованность выбора экономических методов. Правильность расчета микроэкономических показателей, анализа их, а также рынки ресурсов.	Практическая работа
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели	Правильность определения основных экономических	Практическая работа

работы организации, цены, заработную плату.	показателей работы организации, цены, заработной платы.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Своевременность выявления потребностей, видов спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	Практическая работа
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Практическая работа
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность проведения маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений.	Практическая работа,
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Осуществлять в соответствии с результатами исследований сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Правильность оценивания конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	Практическая работа,
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Правильность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Своевременность осуществления денежных расчетов с покупателями и составления финансовых документов и отчетов.	Практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	соблюдение техники безопасности	Практическая работа
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	умение вести беседу; знание психологических особенностей личности	Практическая работа
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Правильность подбора методов выполнения работ	Практическая работа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Точность и своевременность выполнения заданий	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль – **483** часа, в том числе:
производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Наименование тем производственной практики	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Тема 1. Ассортимент товаров	1	Участие в формировании ассортимента торговой организации.	8
	2	Участие в определении номенклатуры показателей качества.	8
	3	Участие в идентификации товаров по ассортиментной принадлежности в соответствии с признаками классификации.	8
Тема 2. Контроль количества товарных партий	1	Участие в расчете товарных потерь, реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь.	6
Тема 3. Информация о товаре	1	Оценка и расшифровка маркировки.	6
Тема 4. Обеспечение сохранности качества и количества товаров	1	Участие в оценке качества товаров, диагностировании дефектов, определении градаций качества.	8
	2	Участие в контроле условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечении их сохраняемости.	8
	3	Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	8
	4	Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	6
	5	Работа с документами по подтверждению соответствия.	6
		Итого	**72**

4. условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 03.01, МДК 03.02.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ (в действующей редакции)

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции)

3. Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ (в действующей редакции)

4. СП 2.3.6 1066-01.Санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Утв. Минздравом РФ 07.09.2001 г. (в действующей редакции)

Стандарты:

1. ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2005–07–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 8 с.

2. ГОСТ 1368-2003. Рыба. Длина и масса [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12 с.

3. ГОСТ 3897-2015. Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2016–07–01. – М.: Стандартинформ, 2016. – 13 с.

4. ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, мар-кировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.

5. ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.

6. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.

7. ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.

8. ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
9. ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
10. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
11. ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
12. ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических воло-кон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
13. ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
14. ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.
15. ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
16. ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
17. ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.
18. ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
19. ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
20. ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
21. ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
22. ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
23. ГОСТ 19878-74. Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение [Текст]. – Введ. 1976–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 23 с.
24. ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
25. ГОСТ 25227-82. Ткани шелковые и полушелковые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1983–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1982. – 16 с.
26.ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
27.ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 36 с.
28.ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.
29.ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
30.ГОСТ 27558-87. Мука и отруби. Методы определения цвета, запаха, вкуса и хруста [Текст]. – Введ. 01.01.89. – М.: Стандартинформ, 2007. – 2 с.
31.ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9 с.
32.ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.
33.ГОСТ Р 52090-2003. Масло сливочное. Технические условия [Текст]. – Введ. 2008–19–13. – М.:

Стандартинформ, 2009. – 21 с.
34.ГОСТ Р 52090-2003. Молоко питьевое. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
35.ГОСТ Р 52121-2003. Яйца. Технические условия [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
36.ГОСТ Р 52189-2003. Мука пшеничная. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2016–12–29. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
37.ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2008–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 12 с.
38.ГОСТ Р 52972-2008. Сыры полутвердые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2010–01–01. – М.: Стандартинформ, 2009. – 14 с.

Основные источники:

1. Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст] : учебник / под ред. Л. Г. Елисеевой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 930 с. : ил. - (Учеб. издания для бакалавров).
2. Неверов А.Н.Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для спо /под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - 12-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с
3. Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и мето-ды активного обучения [Текст] : учеб.-практич. пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 187 с.
4. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с. : ил.
5. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. Москва : ИЦ "Академия", 2019. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. : ил.
2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник для СПО / С. Л. Калачев. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с. - (Проф. образование)
2. Коник, Н. В. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник, Е. А. Павлова, И. С. Киселева. - Москва : Альфа-М, 2016. - 236 с. - (ПРОФИль)
3. Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие : [гриф ФИРО] / Н. Р. Куликова, Т. А. Трыкова, Н. С. Борзунова. – М. : Альфа : ИНФРА-М, 2016. – 239 с. : ил. – (ПРОФИль)
4. Ляшко А.А.Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с. :
5. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2013, 19. - 412 с. : ил.
6. Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: тесты / С. А. Страхова. - М.: ИТК «Дашков и Ко», 2014. - 164 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. Знайтовар. Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.znaytovar.ru
2. Программа «Среда обитания» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://sredaobitaniyatv.ru/
3. Телепрограмма «Непростые вещи» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/8
4. Телепрограмма «Опыты дилетанта» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/1
5. Телепередача «Контрольная закупка» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://zakupka.tv/

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.
В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.
Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.
Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.
Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.
В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.
В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.
Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Список использованной литературы помещается после основного текста.
Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
инструкции;
копии документов;
текст вспомогательного характера.
Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

технологии продажи непродовольственных товаров;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

осуществлять приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству;

осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;

оформлять ценники на реализуемые товары;

использовать приемы и методы обслуживания покупателей;

консультировать покупателей о свойствах товаров;

осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;

ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;

устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;

правила приемки товаров;

условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;

принципы мерчандайзинга;

виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля

всего на модуль – **249** часов, в том числе

учебная практика - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов
1	**2**	**3**
Тема 1. Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже	**Практические занятия**	**8**
	Выполнение работ по анализу нормативных документов на приемку товаров по количеству и качеству (Инструкции П-6; П-7).	2
	Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	2
	Выполнение общих подготовительных операций.	2
	Отработка навыков по выполнении специальных подготовительных операций отдельных видов непродовольственных товаров.	2
Тема 2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	**Практические занятия**	**16**
	Отработка навыков по размещению и выкладке товаров различных групп в торговом зале магазина.	2
	Анализ зонирования торгового зала магазина.	2
	Отработка способов выкладки товаров на оборудовании.	2
	Отработка методов выкладки товаров на оборудовании.	2
	Отработка навыков выкладки новых товаров.	2
	Анализ применения принципов мерчандайзинга в розничном торговом предприятии.	2
	Оформление ценников на товары различных групп.	2
	Отработка навыков по оформлению витрин магазина.	2
Тема 3. Технология розничной продажи товаров	**Практические занятия**	**12**
	Составление схемы торгового обслуживания покупателей	2
	Отработка навыков по выявлению спроса и оказание помощи в выборе товара.	2
	Выполнение операций по консультированию и продаже	2

	товаров.	
	Отработка умений и навыков обслуживания покупателей	2
	Решение проблемных ситуаций по продаже товаров.	2
	Решение проблемных ситуаций по обмену и продаже товаров.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

мастерские: учебный магазин.

Оборудование мастерских: учебный магазин

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
электронные презентационные материалы по темам модуля;
торговая мебель;
торговый инвентарь;
образцы непродовольственных товаров;
контрольно-кассовая техника;
весоизмерительное оборудование;
упаковочные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ, часть 2 - от 22.12.1995г

Правила торговли (в действующей редакции):

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

Стандарты:

ГОСТ Р 51303-13 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли

ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу

ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий

Инструкции: (в действующей редакции)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98)

(с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от

29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. - 2-е изд., стереотип. - М. : ИЦ «Академия», 2015.

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 404 с.

Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2014.

Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для спо / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. - – М. : ИЦ «Академия», 2015.

Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для спо [и др.] ; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.

Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для спо / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2014.

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. : ил.

Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 258 с.

Дополнительные источники:

Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.

Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - 1-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. – 304 с. : ил. – (СПО)

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri.

Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Последовательность и правильность осуществления приемки по количеству и качеству; полнота и правильность оформления результатов при оценке качества;	практическая работа

ПК 4.2.Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.	Аргументированность и правильность составления по операционной схем хранения, подготовки к продаже отдельных групп товаров; Правильность размещения и выкладки товаров в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга.	практическая работа
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.	Точность и грамотность соблюдения правил продажи товаров, правильность обслуживания покупателей; своевременность оказания различных видов услуг в соответствии с требованиями к ним.	практическая работа
ПК 4.4.Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Правильность осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	Практическая работа
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; -аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.	Практическая работа
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и	Практическая работа

личностного развития.	личностного развития	
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; -аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные; - обоснованность анализа и оценки полученной информации	Практическая работа
6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	Практическая работа
7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	Практическая работа
8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Результативность использования физкультурно-оздоровительной деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - владения способами бесконфликтного общения в повседневной деятельности	Практическая работа
9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Результативность использования иностранного языка при осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -оценке важности информации	Практическая работа

10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы; - владения риторическими приемами речи, ведения диалога, спора, ответов на вопросы	Практическая работа
11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Точность и своевременность выполнения требований инструкций	Практическая работа
12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Точность соблюдения действующего законодательства	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **38.02.04 Коммерция (по отраслям),** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

технологии продажи непродовольственных товаров;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;

оформлять ценники на реализуемые товары;

использовать приемы и методы обслуживания покупателей;
консультировать покупателей о свойствах товаров;
осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;
ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;
устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;
правила приемки товаров;
условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;
принципы мерчандайзинга;
виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля:

всего – **249** часов, в том числе:
производственной практики **– 108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных

	воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов
Тема 1. Организационно-правовая деятельность торгового предприятия	**Содержание**	**6**
	Анализ состояния материально-технической базы торгового предприятия. Прохождение инструктажа по соблюдению охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	6
Тема 2. Ассортиментная политика торгового предприятия	**Содержание**	**14**
	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже.	6
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества непродовольственных товаров различных групп. Отработка навыков оценки качества товаров с использованием органолептического метода.	8
Тема 3. Организация торгово-технологических процессов предприятия	**Содержание**	**66**
	Участие в приемке товаров по количеству в розничном торговом предприятии.	8
	Участие в приемке товаров по качеству в розничном торговом предприятии.	8
	Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	8
	Участие в осуществлении специальных подготовительных операций.	6
	Отработка способов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка товаров-новинок.	8
	Отработка методов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка акционных товаров.	8
	Отработка умений и навыков по применению мерчандайзинга в магазине.	6
	Отработка навыков по продаже товаров, консультированию покупателей, предложению сопутствующих товаров и обслуживанию покупателей.	14
Тема 4. Техническое оснащение торгового предприятия	**Содержание**	**14**
	Отработка навыков работы на торгово-технологическом оборудовании.	14
Тема 5. Учетная политика торгового предприятия.	**Содержание**	**8**
	Анализ организации материальной ответственности в торговом предприятии. Оформление и сдача денежной выручки. Участие в проведении инвентаризации.	8
	Всего	**108**

4. условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после прохождения учебной практики.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ, часть 2 - от 22.12.1995г

Правила торговли (в действующей редакции):

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

Стандарты:

ГОСТ Р 51303-13Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли

ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу

ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий

Инструкции: (в действующей редакции)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98)

(с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете

Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. - 2-е изд., стереотип. - М. : ИЦ «Академия», 2015.

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 404 с.

Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2014.

Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для спо / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. - – М. : ИЦ «Академия», 2015.

Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для спо [и др.] ; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.

Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для спо / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2014.

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. : ил.

Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 258 с.

Дополнительные источники:

Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.

Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - 1-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. – 304 с. : ил. – (СПО)

Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]: учебное пособие /Е.П. Ильин - СПб: Питер, 2012

Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебник /А.М.Руденко, С.И Самыгин - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri.

Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;

инструкции;

копии документов;

текст в спомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 05

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы
Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Организация кооперативного дела и предпринимательства
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план
ПК 5. 4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.
1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам:
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:
осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;
уметь:
определять цели деятельности и миссию предприятия;
выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса;
проводить анализ рынка товаров и услуг;

определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;
разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;
составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета;
планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
знать:
сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;
источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
отрасли деятельности потребительской кооперации;
особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;
особенности формирования корпоративной культуры;
виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки;
методы и направления маркетинговых исследований рынка;
формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:
всего –**252 часа**, в том числе:
учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела и предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ПК 5.2	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
ПК 5.3	Разрабатывать обоснованный бизнес-плана
ПК 5.4	Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ05 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Наименование разделов	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел. Организация кооперативного дела и предпринимательства		**14**
Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов.		2
Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта.		2
Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке.		2
Определение вида деятельности проекта, его обоснование.		2
Определение цели создания кооперативного дела.		2
Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта.		2
7. Оформление документов для регистрации кооперативного дела.		2
Раздел. Освоение и развитие бизнеса. Оценка эффективности бизнеса		**22**
Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела.		4
Подбор персонала для реализации проекта		2
Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта.		2
Разработка организационной структуры управления		2
Разработка элементов корпоративного имиджа		2
Разработка плана инновационной деятельности		2
Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков		4
Защита проекта по созданию кооперативного дела.		4
	Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика может проводиться концентрировано после проведения занятий междисциплинарного курса профессионального модуля.
Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:
бизнес-инкубатора;
учебных кабинетов менеджмента, маркетинга, экономики организации
лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности.
Оборудование учебных кабинетов: комплекты нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, мультимедиа средства, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)
Закон РФ “О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товара” от 23.09.92. ФЗ (в действующей редакции)
Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», 26.05.1995 (в действующей редакции)
Закон РФ “Об информации, информатизации и защите информации”, № 24-ФЗ от 20.02.95 ФЗ (в действующей редакции)
Закон “О рекламе”, № 108-ФЗ от 18.07.95 ФЗ (в действующей редакции)
Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)
Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г №085-1 (в действующей редакции)
Концепция развития потребительской кооперации на период 2017-2021годы. Центросоюз РФ.
«О государственной регистрации юридических лиц», 8.08.2001
«О несостоятельности (банкротстве) предприятий», 26.10.2002
Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1. В редакции 2009г.
Федеральный закон « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ
Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от14.07.2001 № 134-ФЗ

Основные источники:

Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.
Барнинов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / В. А. Баринов. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2017. - 256 с. - (Проф. образование).
Романова, М. В. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 240 с. : ил. - (Проф. образование)
Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 352 с. - (Проф. образование)
Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] :учебник / К. И. Вахитов. – 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 478 с.-ЭБ биб.

Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с. : ил.
Кооперация. Теория, история, практика [Текст] : избранные изречения, факты, материалы, комментарии / авт. - сост. К. И. Вахитов. - 6-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2013. - 560 с.
Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с. : ил.
Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Электронный ресурс] : учебник / К. И. Вахитов. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.- ЭБС библиотеки БКТ
Валигурский, Д. И.Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Д. И. Валигурский. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2013. - 520 с.: ил.
Самарина, В. П. Основы предпринимательства [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов / В. П. Самарина. - 2-е изд. перераб. - Москва : КНОРУС, 2013. - 222 с. : ил.

Дополнительные источники:

Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2010-16. - 568 с. : ил.
Кузнецов И.Н. Бизнес-психология. - – М.: ИТК Дашков и К^0, 2012.
Кузнецова И.А., Петрухина Е.А., Руденко И.Ю. Большой справочник для малого бизнеса: практическое пособие. – М.: ИТК Дашков и К^0, 2012.
Сурин, А.В. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / А.В. Сурин, О.П. Молчанова. - М.: Инфра-М, 2013. – 368 с.
Формы кооперативного движения в условиях рыночных реформ [Текст]: монография / Г.В. Гутман, О.Б. Дигилина, Н.И. Чукин и др. - М.: Инфра-М, 2012. – 376 с.

Журналы

Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест [Текст]: журнал. Приложение к газете «Российская кооперация» / учредитель Центросоюз России.
Российская кооперация [Текст]: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.
Российское предпринимательство [Текст]: журнал / учредитель Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. Издательство «Креативная экономика».
Современная торговля [Текст]: журнал / учредитель Комитет торгово-промышленной палаты по развитию потребительского рынка. Центросоюз России. Издательско-торговый дом «Панорама».

Интернет – ресурсы*:*

Информационная справочная система Консультант Плюс.
Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: http://www.1000ideas.ru. – 30.11.2012.
Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: http:www.business-magazine.ru. – 30.11.2012.
Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: http//www.mybiz.ru. – 30.11.2012
Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.bizplan.ru/bizplan.html
Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat1.html Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat3.htm

4.3.Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство учебной практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК5.1.Формировать предпринимательские идеи и	самостоятельность выбора предпринимательской идеи и точность	практическая работа

определять цели деятельности кооперативного дела	обоснования ее эффективности, правильность формулировки цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	
ПК 5.2.Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности	соответствие разработанных анкет и процесса проведения анкетирования целям и задачам опроса, точность результатов анализа собранной информации правильность формулирования вывода о целесообразности деятельности	практическая работа
ПК 5.3.Разрабатывать обоснованный бизнес-план	соответствие разработанного бизнес-плана предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	практическая работа
ПК5.4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса	соответствие сбытовой политики организации результатам исследований и анализа потребностей потребителей и спроса	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволят проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность интереса к будущей профессии,	практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности	практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Результативность поиска, выбора и принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Результативность отбора и использования информации профессиональной задачи	практическая работа

личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	практическая работа
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	практическая работа
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Результативность использования физкультурно-оздоровительной деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	практическая работа
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Результативность использования иностранного языка при осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -оценке важности информации	практическая работа
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Правильность подбора средств общения с коллегами	практическая работа
ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Точность и своевременность выполнения требований инструкций	практическая работа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Своевременность и точность выполнения законодательных требований	практическая работа

4.Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Приём в техникум осуществляется по личному заявлению поступающих на общедоступной основе (без экзаменов) по конкурсу аттестатов, дипломов (для имеющих начальное профессиональное образование) и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами.При подаче заявления абитуриент предоставляет оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-экскурсии, уроки на производстве, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работу в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.3 Организация производственной практики

Практическое обучение организовано в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, который разрабатываются заведующей практическим обучением и утверждается директором техникума.
Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.
Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебном магазине, лабораториях товароведения, технического оснащения торговых организаций, информационных технологий в профессиональной деятельности, учебных кабинетах. Учебная практика проводится, как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно.
Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения междисциплинарных курсов и учебной практики.
Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Программа преддипломной практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника учебного заведения.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление,** а также на основе Положения о практике.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- освоение студентами общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении комплексных производственных задач;
- сбор практических материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.3. Рекомендуемое количество часов на прохождение преддипломной практики

Всего на преддипломную практику – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПК 1. 1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1. 2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1. 3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение

	материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ПК 2. 1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2. 2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2. 3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, преддипломной практики	**Содержание преддипломной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1 . Преддипломная практика			**144**
Раздел 1.1.Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	**Содержание**		**30**
	1.	Анализ ассортимента торгового предприятия – базы практики.	8
	2.	Участие в формировании ассортимента торгового предприятия. Анализ и расшифровка маркировки товаров.	8
	3.	Участие в идентификации групп и видов товаров, в определении номенклатуры показателей качества. Участие в оценке качества, диагностике дефектов, определении градации качества. Работа с документами по подтверждению соответствия.	8
	4.	Участие в расчете товарных потерь. Разработка мероприятий по их сокращению. Анализ условий и сроков хранения, транспортирования товаров, обеспечения их сохраняемости, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	6

Раздел 1.2. Организация коммерческой деятельности предприятия	**Содержание**		**22**
	1.	Участие в коммерческой работе торговой организации по оптовой закупке и продаже товаров. Анализ рынка закупок организации, рейтинга поставщиков.	6
	2.	Анализ состояния претензионно - исковой работы в организации. Подготовка предложений в проект договора поставки.	8
	3.	Участие в составлении заявок и заказов на производство и поставку товаров. Осуществление контроля за выполнением договоров.	8
Раздел 1.3. Организация и технология оптовой и розничной торговли	**Содержание**		**28**
	1.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже. Оформление сопроводительных документов. Участие в выполнении работ по приемке товаров по количеству и качеству в торговом предприятии.	8
	2.	Анализ размещения товаров и отработка навыков мерчандайзингового подхода к выкладке товаров в магазине.	6
	3.	Анализ специфики логистического подхода к организации транспортных процессов организации, централизацию транспортно-экспедиционных операций. Анализ обеспечения сохранности грузов при перевозке.	6
	4.	Участие в обслуживании покупателей в розничном торговом предприятии. Отработка навыков по оказанию основных и дополнительных услуг.	8
Раздел 1.4. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	**Содержание**		**16**
	1.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	8
	2.	Анализ соблюдения правил охраны труда и техники безопасности. Участие в подготовке и проведении инструктажа по технике безопасности в торговой организации.	8
Раздел 1.5. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	**Содержание**		**48**
	1.	Участие в оформлении кассовых операций (приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги). Оформление документов по безналичным расчетам (составление платежных	6

		поручений, платежных требований-поручений).	
	2.	Участие в расчете Федеральных, региональных, местных налогов.	6
	3.	Выполнение анализа оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам, анализа товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров в торговую сеть. Участие в анализе показателей по труду и заработной плате.	8
	4.	Выполнение анализа издержек обращения, доходов и прибыли торгового предприятия. Разработка мероприятий по развитию оборота розничной торговли, нормализации товарных запасов, ускорению товарооборачиваемости.	8
	5.	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка по изучению потребителей, конкурентов, поставщиков. Анализ и обработка собранных данных в результате проведения маркетинговых исследований рынка.	8
	6.	Участие в разработке и оформлении анкет для опроса потребителей и других форм для проведения маркетинговых исследований. Анализ коммуникационной политики торговой организации.	6
	7.	Участие в разработке программы по продвижению товаров на рынок: рекламных мероприятий, ПРОМО-акций. Анализ ценового стимулирования сбыта торговой организации и разработка рекомендаций по повышению его эффективности. Анализ деятельности торговой организации по применению PR-технологий в формировании имиджа.	6
		Всего	**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика организуется в соответствии с утвержденной ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и проводится на основе разработанной программы.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Распределение студентов для прохождения преддипломной практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ;

собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г

Правила торговли (в действующей редакции).

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции)

Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ (в действующей редакции)СП 2.3.6 1066-01.Санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Утв. Минздравом РФ 07.09.2001 г. (в действующей редакции)

Стандарты:

ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли

ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу

ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий

ГОСТ 3897-2015. Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2016–07–01. – М.: Стандартинформ, 2016. – 13 с.

ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.

ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.

ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.

ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.

ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.

ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9 с.
ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.
ГОСТ Р 52090-2003. Молоко питьевое. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
ГОСТ Р 52090-2003. Масло сливочное. Технические условия [Текст]. – Введ. 2008–19–13. – М.: Стандартинформ, 2009. – 21 с.
ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2008–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 12 с.
ГОСТ Р 52972-2008. Сыры полутвердые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2010–01–01. – М.: Стандартинформ, 2009. – 14 с.
ГОСТ Р 52121-2003. Яйца. Технические условия [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
ГОСТ 1368-2003. Рыба. Длина и масса [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12 с.
ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2005–07–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 8 с.

Инструкции: (в действующей редакции)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.
Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с.
Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 404 с.
Гранаткина, Н. В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [Текст] : учеб. для нпо. - М. : ИЦ "Академия", 2015.
Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.
Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.
Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - 1-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. – 304 с.
Коротких, И. Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие 3-е изд., стер. - Москва: ИЦ "Академия", 2016. – 208 с.
Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт»
Кнышова, Е. Н. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : ФОРУМ, 2014. - 282 с. - (Проф. образование)
Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров : учеб. пособие : [гриф ФИРО] / Н. Р. Куликова, Т. А. Трыкова, Н. С. Борзунова. – М. : Альфа : ИНФРА-М, 2016. – 239 с. : ил. – (ПРОФИль)
Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2016. — 380 с.

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2015. - 353 с.
Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Юрайт, 2018. — 405 с.
Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник для спо / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. - – М. : ИЦ «Академия», 2015. – 192 с.
Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник / Н. П. Мусалов, Е. Н. Щербакова. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.
Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 352 с.
Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Ось-89, 2015. - 368 с.
Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник для СПО / И. М. Синяева [и др.]. - Москва : Юрайт, 2017. - 506 с.
Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для спо / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2014.-224 с.
Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2014.
Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.
Скворцов, О. В. Налоги и налогооблажение. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. - 12-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с.
Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для спо / А. Н. Неверов [и др.] ; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - 12-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.
Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст] : учебник / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л. Г. Елисеевой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 930 с. : ил. - (Учеб. издания для бакалавров).
Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с.
Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник для СПО / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с.

Дополнительные источники:

Дубцов, Г. Г. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб.и практикум для СПО / Г. Г. Дубцов. - 4-е изд., стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2013. - 336 с.: ил. - (СПО. Пищ. производство)
Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2016. – 239 с
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 479 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Юрайт, 2017. — 300 с.
Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с.
Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М. : Юрайт, 2016. — 515 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri

Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html
Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]: - Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract
Алексей Югай, 2013 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [элетронный ресурс] www.alkatrin.ru

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.
В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Каждая глава начинается с новой страницы.
Общий объем отчета должен составлять 30-40 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.
Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.
Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проводилась практика, дана ее краткая характеристика.
В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.
В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Список использованной литературы помещается после основного текста.
Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:
таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
инструкции;
копии документов;
текст вспомогательного характера.
Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Преддипломная практика завершается зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне сформированности профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по сформированности профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы позволяет систематизировать, закрепить и углубить полученные знания, отработать навыки, сформировать умения использовать нормативно-справочную литературу, развить творческое мышление, инициативу, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.Преподавателями разработаны методические указания, задания для самостоятельной работы студентов, предусмотрены различные ее формы: написание рефератов, оформление альбомов, составление таблиц, схем, выполнение комплексных творческих заданий и

др. Преподаватели направляют и контролируют самостоятельную работу через групповые и индивидуальные консультации, дополнительные занятия.

4.5 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
Кадровое обеспечение ППССЗ по специальности38.02.04«Коммерция (по отраслям)».

Кадровое обеспечение по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Фамилия, имя, отчество, должность	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	квалификационная категория	Стаж		Повышение квалификации		Примечание
					всего	педагогический	год	направление	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОГСЭ.01	Основы философии	Носкова Елена Анатольевна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 1987 году по специальности «История», квалификация – историк-преподаватель истории и обществоведения	высшая	32	32	март 2017 г.	ПК: ИДО ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», «Технология проектирования образовательной деятельности педагогических работников системы среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 36 часов	Благодарственное письмо АКЗС

ОГСЭ. 02	История	Тобоева Анастасия Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2016 г., по специальности- «Педагогическое образование» профиль: История и право, квалификация- бакалавр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»,2018 г., присвоена квалификация «магистр» по направлению «Педагогическое образование»	нет	3	2			
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Соловова Светлана Юрьевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия» в 2009 году по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация – лингвист, преподаватель немецкого и английского языков	первая	9	8	декабрь 2016 г.	ПК: КГБ ПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж, «Разработка рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом требований ФГОС среднего общего образования», 16 часов	

ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Биттер Мария Александровна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 г., по специальности «Прикладная математика и информатика», квалификация-бакалавр	нет	1	1	01.10. 2014- 30.06.- 2017	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 г, квалификация-переводчик в сфере профессиональной коммуникации, 1610 часов	
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Мамеева Елена Александровна, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический университет, 1999 год, по специальности «Дошкольная педагогика и психология», квалификация-преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Учитель английского языка	нет	15	3,5	26.11 2018- 30.04. 2019 08.11. 2018	ПП: ФГБОУ «Алтайский педагогический государственный университет» по программе «Теория и методика обучения английскому языку в образовательной организации», 280 часов ПК: ООО «ДиБиСи.рф», семинар по теме «Педагогика удивления на уроке английского языка: новые идеи и игры для обучения грамматике и лексике», 4 часа	

ОГСЭ. 04	Физическая культура	Шефер Артур Станиславович, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический университет в 2001 году по специальности «Физическая культура и спорт», квалификация – преподаватель физической культуры	первая	25	6	март 2017 г.	ПК: ИДО ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», «Технология проектирования образовательной деятельности педагогических работников системы среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 36 часов	Почетная грамота администрации города Барнаула
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Васильева Татьяна Кирилловна, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический институт в 1975 году по специальности «Русский язык и литература», квалификация – учитель русского языка и литературы средней школы.	высшая	36	35	март 2017 г.	ПК: ФГБОУ ВО «АлтГПУ» », «Технология проектирования образовательной деятельности педагогических работников системы среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 36 часов	Благодарность комитета по делам молодежи Администрации г.Барнаула Почетная грамота Центросоюза РФ Почетный знак «За заслуги в образовании»
ЕН.01	Математика	Завьялова Кристина Николаевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 г., по специальности «Математика и компьютерные науки», квалификация-бакалавр	нет	1	1			

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	26	18	ноябрь, 2013 декабрь 2017 г.	Компания «1-Рарус», «1С-Рарус: Торговый комплекс. Продовольственные товары» Стажировка в ПО «Аквамарин» по программе «Торговое оборудование», 36 часов	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации»
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Завьялова Кристина Николаевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 г., по специальности «Математика и компьютерные науки», квалификация-бакалавр	нет	1	1			
ОПД.01	Экономика организации	Роот Анна Александровна, преподавателей	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2017 г., по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация-бухгалтер Студентка 3 курса Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской федерации по направлению «Экономика»	нет	2	2			

ОПД.02	Статистика	Роот Анна Александровна, преподавателей	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2017 г., по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация-бухгалтер Студентка 3 курса Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской федерации по направлению «Экономика»	нет	2	2			

ОПД.03	Менеджмент (по отраслям)	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	29	20	18.01-02.02 2016 г. октябрь 2017 г.	-Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Отдел по организационной работе и работе с персоналом, совершенствование навыков в области организации и управления предприятием,72 часа ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	

ОПД.04	Документационное обеспечение управления	Присяжнюк Ольга Александровна, зав.заочным отделением	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1993г., квалификация-товаровед-коммерсант по специальности «Товароведение непродовольственных товаров», - ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2003г., «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	31	26	март, 1995 г. октябрь 2017 г.	ПП: Центр Джей-Эйч-Пи в Свиблово г.Москва, «Общие принципы преподавания информационных технологий», 250 часов ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ Благодарственное письмо администрации г.Барнаула и фотоальбом «Барнаул» Почетная грамота ЦС РФ Нагрудный знак «Барнаул»

ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Ненашева Светлана Николаевна преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и прва,2006 г.- квалификация юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» 2011 г.- квалификация учитель права по специальности «Юриспруденция»	первая	8	7	март 2017 г.	ПК:ИДО ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», «Технология проектирования образовательной деятельности педагогических работников системы среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 36 часов	

ОПД.06	Логистика	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	29	20	18.01-02.02 2016 г. октябрь 2017 г.	-Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Отдел по организационной работе и работе с персоналом, совершенствование навыков в области организации и управления предприятием,72 часа ПК: КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	

ОПД.07	Бухгалтерский учет	Малыхина Анна Эдуардовна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза»,2018 г., по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация-бухгалтер Студентка 2 курса Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по направлению «Экономика»	нет	1	1			
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Роот Анна Александровна, преподавателей	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2017 г., по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация-бухгалтер Студентка 3 курса Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской федерации по направлению «Экономика»	нет	2	2			
ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»	нет	4	1			

ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	Залевский Александр Григорьевич, преподаватель	Тюменское высшее военно-инженерное командное училище в 1981 году по специальности «Командная тактическая, машины инженерного вооружения», квалификация – офицер с высшим военно-специальным образованием, инженер по эксплуатации машин инженерного вооружения	высшая	42	17	август 2017 г. октябрь 2016 г.	ПК: ЧУДПО СИППППИСР, «Педагогика профессионального образования», 36 часов -Обучение на курсах ГО по направлению «Руководители занятий по гражданской обороне в организациях»	

ОПД.10	Защита прав потребителей	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003, 520 часов	высшая	36	26	18.01-02.02. 2016 г. октябрь 2017 г.	-Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Отдел категорийного менеджмента, организация коммерческой деятельностью предприятий торговли, 72 часа ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»

МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003, 520 часов	высшая	36	26	18.01-02.02. 2016 г. октябрь 2017 г.	-Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Отдел категорийного менеджмента, организация коммерческой деятельностью предприятий торговли, 72 часа ПК: КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»

МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Гринько Ольга Олеговна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2019 год, по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», квалификация- товаровед-эксперт Студентка 1 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», направление «Товароведение»	нет	нет	нет			

МДК.01.02	Организация торговли	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003, 520 часов	высшая	36	26	18.01-02.02. 2016 г. октябрь 2017 г.	-Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Отдел категорийного менеджмента, организация коммерческой деятельностью предприятий торговли, 72 часа ПК: КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»

МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	26	18	ноябрь, 2013 декабрь 2017 г.	Компания «1-Рарус», «1С-Рарус: Торговый комплекс. Продовольственные товары» Стажировка в ПО «Аквамарин» по программе «Торговое оборудование», 36 часов	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации»
ПП.01	Производственная практика	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	26	18	май 2017	ПК: АКИПКРО, «Современные подходы к организации и руководству учебной и производственной практик в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов в условиях дуального обучения», 32 часа	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации»

МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет,2001,по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	18	18	март 2017 г.	ПК: ИДО ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», «Технология проектирования образовательной деятельности педагогических работников системы среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 36 часов	

МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	34	34	октябрь 2017 г.	ПК: КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ

МДК.02.03	Маркетинг	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	28	26	21.04-27.06. 1997 г. 18.01-02.02. 2016 г. октябрь 2017 г.	ПП: Сибирский межрегиональный учебный центр г.Томск, «Навыки менеджмента в области бизнеса», 400 часов -Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Управление по организации розничной, оптовой торговли и услуг,72 часа ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ

УП.02	Учебная практика	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет,2001,по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	18	18	март 2017 г.	ПК: ИДО ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», «Технология проектирования образовательной деятельности педагогических работников системы среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 36 часов	
УП.02	Учебная практика	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	34	34	октябрь 2017 г.	ПК: КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ

УП.02	Учебная практика	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	28	26	21.04-27.06.1997 г. 18.01-02.02.2016 г. октябрь 2017 г.	ПП: Сибирский межрегиональный учебный центр г.Томск, «Навыки менеджмента в области бизнеса», 400 часов -Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Управление по организации розничной, оптовой торговли и услуг,72 часа ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ

МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация- «Товаровед-эксперт»	нет	4	1			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация- «Товаровед-эксперт»	нет	4	1			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Гринько Ольга Олеговна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2019 год, по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», квалификация- товаровед-эксперт Студентка 1 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», направление «Товароведение»	нет	нет	нет			

ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	26	18	май 2017	ПК: АКИПКРО, «Современные подходы к организации и руководству учебной и производственной практик в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов в условиях дуального обучения», 32 часа	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации»

МДК 04.01	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003,520 часов	высшая	36	26	18.01-02.02. 2016 г. октябрь 2017 г.	-Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Отдел категорийного менеджмента, организация коммерческой деятельностью предприятий торговли, 72 часа ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»

УП.04	Учебная практика	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003,520 часов	высшая	36	26	18.01-02.02. 2016 г. октябрь 2017 г.	-Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Отдел категорийного менеджмента, организация коммерческой деятельностью предприятий торговли, 72 часа ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»

ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	26	18	май 2017	ПК АКИПКРО, «Современные подходы к организации и руководству учебной и производственной практик в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов в условиях дуального обучения», 32 часа	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации»
МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса	Зеленина Нина Павловна, преподаватель	- Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1984 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума	первая	44	32	март 2017 г.	ПК: ИДО ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», «Технология проектирования образовательной деятельности педагогических работников системы среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 36 часов	

МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	28	26	21.04-27.06. 1997 г 18.01-02.02. 2016 г., октябрь 2017 г.	ПП: Сибирский межрегиональный учебный центр г.Томск, «Навыки менеджмента в области бизнеса», 400 часов -Стажировка в Алтайском крайпотребсоюзе, Управление по организации розничной, оптовой торговли и услуг,72 часа ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	Почетный работник СПО РФ
УП.05	Учебная практика	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы	высшая	28	26	21.04-27.06. 1997 г 18.01-	ПП: Сибирский межрегиональный учебный центр г.Томск, «Навыки менеджмента в области бизнеса», 400 часов -Стажировка в	Почетный работник СПО РФ

			народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.				02.02. 2016 г., октябрь 2017 г.	Алтайском крайпотребсоюзе, Управление по организации розничной, оптовой торговли и услуг,72 часа ПК:КГБУ ДПО АКИПКРО, по теме «Педагогический контроль и оценка освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием методики демонстрационного экзамена», 32 часа	

4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Книгообеспеченность учебными печатными и электронными изданиями составляет 1.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 4 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям, состоящим из журналов «Управление магазином», «Современная торговля», «Алтайский вестник РОСПОТРЕБНАДЗОРА», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Делопроизводство», «Предпринимательство», «Трудовое право», «Гражданское право», «Наше дело», «Физкультура и спорт», «Harvard Business Review», «Деловой вестник «Российской кооперации».

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование источников	Количество печатных экземпляров	Обеспеченность	Электронный вариант	Гриф ФГАУ ФИРО
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ.01	Основы философии	Сычев, А. А. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / А. А. Сычев - М. : ФОРУМ, 2014. - 368 с.	20	1		+
		Лавриненко, В. Н. Основы философии [Текст] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2017. - 377 с.	25			
		Краткий философский словарь [Текст] / отв. ред. А. П. Алексеев.– М.: Оригинал-макет, 2017. - 496 с	12			
		Губин, В. Д. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Губин. - М. : ФОРУМ, 2015. - 288 с.	10			
		Медакова, И. Ю. Практикум по философии [Текст] : учеб. пособие / И. Ю. Медакова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 192 с. .	3			+
		Волкогонова, О. Д. Основы философии [Текст] : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 480 с.	1			
		Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко. - М. : Юрайт, 2019. - 377 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. : Юрайт, 2019. - 478 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. - М. : Юрайт, 2019. -151 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ОГСЭ.02	История	Артемов, В. В. История [Текст] : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с.	25	1		+
		История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 270 с.	3			
		История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова.– М. : Юрайт, 2017. - 300 с.	3			
		Пленков, О. Ю. Новейшая история [Текст] : учеб. пособие / О. Ю. Пленков. – М.: Юрайт, 2017. - 399 с.	3			
		Артемов, В. В. История. Дидактические материалы [Текст] : учеб. пособие / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – М.: ИЦ "Академия", 2015. – 368 с	3			+
		История [Текст] : учеб. пособие / П. С. Самыгин [и др.]. - Ростов на Дону : Феникс, 2014,16. - 474 с.	40			

		История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч.Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2017. - 270 с. - ЭБС Юрайт			+	
		История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2019. - 300 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2019. - 398 с. -ЭБС «Юрайт».			+	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Колесникова, Н. Н. Английский язык для менеджеров [Текст] : учебник / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 304 с.	25	1		+
		Агабекян И. П. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с.	5			
		Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь [Текст] / В. К. Мюллер. - М.: ООО "Хит-Книга", 2019. - 448 с.	20			
		Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова. Т. Г. Коноплева. – М. : КНОРУС, 2017. - 346 с.	25			
		Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей (СПО). – М. : КноРус, 2016. – 336 с.	15			+
		Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] / сост. О. П. Васильев. – М. : Дом Славянской книги, 2019. - 512 с.	10			
		Немецкий язык для экономистов (a2-b1) [Электронный ресурс] : учебник / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. - М. : Юрайт, 2019. - 463 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + CD [Электронный ресурс] : учебник и практикум - / В. И. Уваров. - М. : Юрайт, 2019. - 356 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
ОУДб. 04	Физическая культура	Физическая культура [Текст]: учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2016. - 424 с	3	1		
		Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - М. : Юрайт, 2019. - 424 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Жданкина.- М. : Юрайт, 2019. - 125 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Е. Ловягина [и др.]. - М. : Юрайт, 2019. - 338 с.- ЭБС «Юрайт».			+	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - М. : ИЦ «Академия», 2016. – 320 с.	15	1		+
		Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум /под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2019. - 389 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Математика	Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Текст] : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2014. - 464 с.	40	1		
		Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев. – М. : ИЦ "Академия", 2019. - 416 с.	1			+
		Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, Т. Н. Сабуров. – М.: ИЦ "Академия", 2018. - 368 с.	1			

		Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2014. - 464 с. ЭБМ библиотеки БКТ			+	
		Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Энатская. - М. : Юрайт, 2019. - 203 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
		Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - М. : Юрайт, 2019. - 245 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Коробов, Н. А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Коробов, Е. Н. Власова. – М.: ИЦ "Академия", 2014. - 256 с.	18	1		+
		Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : ИЦ «Академия», 2016. – 384 с.	15			+
		Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – М. : Юрайт, 2017. - 383 с.	25			
		Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. –М. : ИЦ «Академия», 2016. – 384 с.– ЭБС «Академия».			+	+
		Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – М. : Юрайт, 2019. - 383 с.- ЭБС «Юрайт».			+	
		Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2019. - 146 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
П.00 Профессиональный цикл						
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						
ОПД.01	Экономика организации	Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]. - Новосибирск : Норматика, 2018. - 223 с.	30	1		
		Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]. - Новосибирск : Норматика, 2018. - 575 с.	30			
		Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2018. - 912 с.	30			
		Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 382 с.	30			
		Чечевицына, Л. Н. Экономика организации. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 254 с	2			
		Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. – 656 с.	3			
		Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум / под ред. Л. А. Чалдаевой. - М. : Юрайт, 2018. - 339 с.	3			
		Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник / Н. А. Сафронов. - М. : Магистр, 2014. - 256 с.	1			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с.	16			
		Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с.	6			
		Чалдаева, Л. А. Экономика организации [Текст] : учебник и практикум / Л. А. Чалдаева. - М. : Юрайт, 2015. - 410 с..	1			

		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. -М. : Юрайт, 2018.- 191 с.	3			
		Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Фридман. - М. : ИТК "Дашков и Ко",2015. - 656с. – ЭБС библиотеки БКТ.			+	
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2019. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2019. - 334 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. -М. : Юрайт, 2019. - 191 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. А. Чалдаева. - М. : Юрайт, 2019. - 410 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.02	Статистика	Сергеева, И. И. Статистика [Текст] : учебник / И. И. Сергеева, Т. А. Чекулина, С. А. Тимофеева. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014,16. - 304 с.	25	1		+
		Канцедал, С. А. Основы статистики [Текст] : учеб. пособие / С. А. Канцедал. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.	1			
		Лысенко, С. Н. Общая теория статистики [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Лысенко, И. А. Дмитриева. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 208 с .	1			
		Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. Л. К. Савюка. - М. : Юрайт, 2019. - 409 с. - ЭБС «Юрайт»			+	
ОПД.03	Менеджмент (по отраслям)	Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - М. : ИЦ "Академия", 2014,18. - 208 с.	40	1		+
		Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2017. - 422 с.	25			
		Балашов А. П. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с	2			
		Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учебник и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с.	3			
		Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 333 с.	3			
		Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с. :	3			
		Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник / Н. П. Мусалов, Е. Н. Щербакова. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 240 с.	30			+
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Юрайт, 2019. - 422 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. – М. : Юрайт, 2019. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю. В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2019. - 448 с. - ЭБС «Юрайт».			+	

		Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Ю. В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2019. - 246 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2016. –216с.	16			+
		Бурова, Е. М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В. 2-хч. Ч.1 [Текст] : учебник / Е. М. Бурова. – М.: ИЦ "Академия", 2014. - 208 с.	25			+
		Бурова, Е. М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В. 2-хч. Ч.2 [Текст] : учебник / Е. М. Бурова. – М.: ИЦ "Академия", 2014. - 208 с.	25			+
		Кузнецов, Н. И. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. [Текст] : учебник / Н. И. Кузнецов. – М. : Юрайт, 2017. - 477 с.	3			
		Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления. Практикум [Текст] : учеб. пособие / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. – М.: ИЦ "Академия", 2014. - 160 с.	3			+
		Анодина, Н. Н. Деловое письмо: методика составления и правила оформления [Текст] : практич. пособие / Н. Н. Анодина. - М. : Омега-Л, 2014. - 100 с.	1			
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2019. - 477 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В. В. Румынина. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 с.	23	1		+
		Федорянич, О. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли [Текст] : учебник / О. И. Федорянич. – М. : ИЦ "Академия", 2014. - 192 с.	23			
		Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник и практикум / под ред. А. Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2017. - 301 с.	1			
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник и практикум / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Юрайт, 2017. - 550 с.	1			
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Юрайт, 2019. - 550 с.- ЭБС Юрайт.			+	
		Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. А. Я. Капустина. -М.: Юрайт, 2019. - 382 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Бошно.- М. : Юрайт, 2019.-533 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.06	Логистика	Турков, А. М. Логистика [Текст]: учебник / А. М. Турков, И. О. Рыжова.– М.: ИЦ "Академия", 2017. - 176 с.	25	1		+
		Григорьев, М. Н. Логистика [Текст] : учеб. пособие / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 316 с. : ил. - (СПО)	2			
		Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – М.: Юрайт, 2017. - 221 с.	3			
		Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - Москва : Юрайт, 2017. - 507 с.	3			
		Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика [Текст] : учебник и практикум / Г. Г. Левкин.– М.: Юрайт, 2017. - 224 с.	3			

		Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Г. Левкин. – М. : Юрайт, 2019. - 224 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Мельников, В. П. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк .- М. : Юрайт, 2015. - 287 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - М. : Юрайт, 2019. - 507 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Неруш, Ю. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш.- М. : Юрайт, 2019. -559 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – М. : Юрайт, 2017. - 276 с.	25	1		
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2016. - 510 с. .	26			
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 398. .	20			
		Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – М. : Юрайт, 2016. - 429 с. .	3			
		О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : ФЗ РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ.- «КонсультантПлюс»	3			
		Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие / Л. М. Бурмистрова. – М. : ФОРУМ, 2014. - 320 с.	2			
		Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / В. И. Щербакова. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.	2			
		Лебедева, Е. М. Основы бухгалтерского учета . Практикум [Текст] : учебник / Е. М. Лебедева. – М. : ИЦ "Академия", 2016. - 176 с.	3			
		Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Ю. Н. Самохвалова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 232 с.	1			
		Хвостик, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Хвостик. – М. : ФОРУМ, 2014. - 168 с.	1			
		Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко.- М. : Юрайт, 2019.- 276 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова.-М.:Юрайт, 2019. - 429 с.- ЭБС «Юрайт».			+	
		Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие.– М. : Юрайт,2019. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практику / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М. : Юрайт, 2019. – 273 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева.- М. : Юрайт, 2019. - 323 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Качурина, Т. А. Метрология и стандартизация [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Качурина. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 128 с.	25	1		+
		Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст] : учебник и практикум / И. М. Лифиц. - М.: Юрайт, 2017. - 314 с.	3			

		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с.	1			
		Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Лифиц. - М.: Юрайт, 2019. - 314 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. – М.: ИЦ "Академия", 2017. - 336 с.	25			
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2018. - 350 с.	25			
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2018. - 362 с.	25			
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : Инфра-М, 2020. – 384 с.	1			
		Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник и практикум / В. П. Соломин. – М. : Юрайт, 2016. – 314 с.	3			
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2019. - 350 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2019. - 362 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. П. Соломин. – М. : Юрайт, 2019. – 314 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.И. Каракеян, И.М.Никулина. - М.: Юрайт, 2019. - 330 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.10	Защита прав потребителей	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014, 19. - 296 с.	26	1		+
		Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.	3			
		Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014, 19. - 284 с.	20			+
		О защите прав потребителей [Текст] : федеральный закон Российской Федерации. - Москва : Омега-Л, 2017. - 32 с. - (Законы Российской Федерации)	30			
		О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации. - «КонсультантПлюс».			+	
		Защита прав потребителей [Электронный ресурс] // Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник / Е. А. Горбашко. -М : Юрайт, 2019.- С. 233-241.–ЭБС «Юрайт».			+	
		Семенихин, В. В. Защита прав потребителей [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2017. - «КонсультантПлюс».			+	
ПМ.00 Профессиональные модули						
ПМ.01 Организация управления торгово-сбытовой деятельностью						
МДК.01.01	Организация коммерческой	Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - М.: ИЦ "Академия", 2015. – 304 с.	15	1		+

	деятельности	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с.	15			+
		Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 284 с.	5			
		Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с.	3			
		Основы коммерческой деятельности [Текст]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2017. - 506 с.	3			
		Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2019. - 330 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2019. - 506 с. - ЭБС «Юрайт»			+	
МДК.01.02	Организация торговли	Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник / Н. П. Мусалов, Е. Н. Щербакова. – М.: ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.	30	0,6		+
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014, 19. - 296 с.	26			
		Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : учебник / О. В. Чкалова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 384 с.	1			
		Коник, Н. В. Организация и проектирование предприятий торговли [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник. – М. : Альфа-М, 2015. – 304 с.	1			
		Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала [Текст] / А. Н. Кошелев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 224 с.	3			
		Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 692 с.	5			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. –М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 с.	15	1		+
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017- 480 с.	55			
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли[Текст]: практикум /К.Я. Гайворонский. – М.:ФОРУМ, 2014.-104 с.	5			
		Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. – М. : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.	9			+
		Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник / М. А. Морозова.– М. : ИЦ "Академия", 2015. - 192 с.	20			+
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2016. - 182 с.	25			+
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2019. -380 с. - ЭБС «Юрайт»			+	

		Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2019. - 404 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - М.: ИЦ "Академия", 2015. – 304 с.	15			
		Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014, 19. - 284 с.	20			
		Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2016. - 330 с.	3			
		Основы коммерческой деятельности [Текст]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2017. - 506 с.	3			
		Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник / Н. П. Мусалов. – М.: ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.	30			
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2014, 19. - 296 с.	26			
		Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : учебник / О. В. Чкалова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 384 с.	1			
		Коник, Н. В. Организация и проектирование предприятий торговли [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник. – М. : Альфа-М, 2015. – 304 с.	1			
		Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала [Текст] / А. Н. Кошелев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 224 с.	3			
		Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 692 с.	5			
		Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. –М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 с.	15			
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017- 480 с.	55			
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли[Текст]: практикум /К.Я. Гайворонский. – М.:ФОРУМ, 2014.-104 с.	5			
		Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. – М. : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.	9			
		Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник / М. А. Морозова.– М. : ИЦ "Академия", 2015. - 192 с.	20			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2016. - 182 с.	25			
		Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва. - М. : Юрайт, 2019. - 330 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2019. - 506 с. - ЭБС «Юрайт»			+	
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2019. -380 с. - ЭБС «Юрайт»			+	
		Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2019. - 404 с. –ЭБС «Юрайт».			+	

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности						
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2017. - 353 с.	22	1		
		Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2015. - 353 с.	3			
		Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - М. : Юрайт, 2015. - 379 с.	1			
		Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст] : учебник / Е. В. Ордынская.- М. : Юрайт, 2015. - 406 с.	1			
		Скворцов, О. В. Налоги и налогооблажение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с.	2			+
		Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2019 - 353 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М.: Юрайт, 2019. - 379 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Крохина.- М. : Юрайт, 2019. -300 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник / И. И. Глотова [и др.]. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 377 с.	26			
		Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник / под ред. Л. А. Чалдаевой. – М. : Юрайт, 2017. - 381 с.	2	1		
		Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Чалдаева .- М.:Юрайт, 2019. - 542 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
		Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.] . - М. : Юрайт, 2019. - 329 с. -ЭБС «Юрайт».			+	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н.Чечевицына, К. В. Чечевицын. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 368 с.	3	1		
		Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с.	25			
		Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина.– М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.	1			
		Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб. пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – М.: ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 192 с.	1			
		Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / С. М. Пястолов. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 384 с.	1			+
		Одинцов, В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. А. Одинцов. - М.: ИЦ "Академия", 2014. - 240 с.	3			+
		Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб. пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. - М. : ФОРУМ, 2014. - 288 с.	1			
		Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. -М. : Юрайт, 2019. - 515 с. - ЭБС «Юрайт».			+	

МДК.02.03	Маркетинг	Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2015,17. - 352 с.	27	1		+
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			
		Лукина, А. В. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / А.. В. Лукина. - М. : ФОРУМ, 2014. - 240 с.	5			
		Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Текст] : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова.– М. : ИЦ "Академия", 2017. - 336 с.	30			+
		Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - М. : Ось-89, 2015. - 368 с.	2			
		Кнышова, Е. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. - М. :ФОРУМ, 2014. - 282 с.	5			
		Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции [Текст] : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев . - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 548 с.	1			
		Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – М. : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.	5			
		Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Текст] : практич. пособие / С. Н. Бердышев. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 120 с.	3			
		Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции [Текст] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 272 с.	1			
		Герасимов, Б. И. Виды и средства распространения рекламы [Текст] : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова, М. А. Блюм. – М. : ФОРУМ, 2014. - 128 с..	1			
		Кузнецов, П. А. Современные технологии коммерческой рекламы [Текст] : практич. пособие / П. А. Кузнецов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 296 с.	1			
		Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы [Текст] : учебник / Л. Е. Трушина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 248 с.	3			
		Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с.	3			
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М. : Юрайт, 2017. - 552 с.			+	
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Текст] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2017. - 552 с. -ЭБС «Юрайт»			+	
		Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 336 с. - ИЦ «Академия»			+	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. - ЭБС «Юрайт»			+	
УП.02	Учебная практика	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2017. - 353 с.	22	1		
		Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2015. - 353 с.	3			

		Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - М. : Юрайт, 2015. - 379 с.	1			
		Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст] : учебник / Е. В. Ордынская.- М. : Юрайт, 2015. - 406 с.	1			
		Скворцов, О. В. Налоги и налогооблажение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с.	2			
		Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / И. И. Глотова [и др.]. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 377 с.	26			
		Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / под ред. Л. А. Чалдаевой. – М. : Юрайт, 2017. - 381 с.	2			
		Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н.Чечевицына, К. В. Чечевицын. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 368 с.	3			
		Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с.	25			
		Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина.– М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.	1			
		Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб. пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – М.: ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 192 с.	1			
		Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / С. М. Пястолов. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 384 с.	1			
		Одинцов, В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. А. Одинцов. - М.: ИЦ "Академия", 2014. - 240 с.	3			
		Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб. пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. - М. : ФОРУМ, 2014. - 288 с.	1			
		Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2015,17. - 352 с.	27			
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			
		Лукина, А. В. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / А.. В. Лукина. - М. : ФОРУМ, 2014. - 240 с.	5			
		Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Текст] : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова.– М. : ИЦ "Академия", 2017. - 336 с.	30			
		Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - М. : Ось-89, 2015. - 368 с.	2			
		Кнышова, Е. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. - М.: ФОРУМ, 2014. - 282 с.	5			
		Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции [Текст] : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев . - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 548 с.	1			
		Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – М. : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.	5			
		Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Текст] : практич. пособие / С. Н. Бердышев. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 120 с.	3			

		Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции [Текст] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 272 с.	1			
		Герасимов, Б. И. Виды и средства распространения рекламы [Текст] : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова, М. А. Блюм. – М. : ФОРУМ, 2014. - 128 с..	1			
		Кузнецов, П. А. Современные технологии коммерческой рекламы [Текст] : практич. пособие / П. А. Кузнецов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 296 с.	1			
		Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы [Текст] : учебник / Л. Е. Трушина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 248 с.	3			
		Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с.	3			
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М. : Юрайт, 2017. - 552 с.	3			
		Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М. : Юрайт, 2019. - 379 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Крохина.- М. : Юрайт, 2019. -300 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Чалдаева .- М.:Юрайт, 2019. - 542 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
		Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.] . - М. : Юрайт, 2019. - 329 с. -ЭБС «Юрайт».			+	
		Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. -М. : Юрайт, 2019. - 515 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2017. - 552 с. -ЭБС «Юрайт»			+	
		Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 336 с. - ИЦ «Академия»			+	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. - ЭБС «Юрайт»			+	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров						
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с.	25	1		
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.	3			
		Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.	3			
		Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.	3			
		Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : тесты / С. А. Страхова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 164 с.	6			

		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с. :	1			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2017. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Голубкина, Т. С. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология [Текст] : учебник / Т. С. Голубкина. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 544 с.	25	1		+
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с.	1			
		Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	1			
		Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. – М. : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.	2			
		Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Текст]: учебник / М. С .Касторных.– М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 328 с.	4			
		Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В . Памбухчиянц. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 400 с.	4			
		Коник, Н. В. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник. – М.: Альфа-М, 2016. - 236 с.	4			
		Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с.	3			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст] : учебник / под ред. Л. Г. Елисеевой. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 930 с.	3			
		Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.	27			
		Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :	3			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 168 с.	3			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 344 с.	3			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с.	3			
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практическое пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М. :ИТК "Дашков и Ко",2017.- 498 с.	5			
		Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2019. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
ПП.03	Производственная	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с.	25	1		

	практика (по профилю специальности)	Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.	3			
		Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.	3			
		Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.	3			
		Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : тесты / С. А. Страхова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 164 с.	6			
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с. :	1			
		Голубкина, Т. С. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология [Текст] : учебник / Т. С. Голубкина . -М. : ИЦ "Академия", 2014. - 544 с.	25			
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с.	1			
		Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	1			
		Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 240 с.	2			
		Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Текст]: учебник / М. С. Касторных, В. А. Кузьмина, Ю. С. Пучкова.– М.: ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 328 с.	4			
		Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В . Памбухчиянц. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 400 с.	4			
		Коник, Н. В. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Коник. – М.: Альфа-М, 2016. - 236 с.	4			
		Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с.	3			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст] : учебник / под ред. Л. Г. Елисеевой. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 930 с.	3			
		Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.	27			
		Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :	3			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 168 с.	3			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 344 с.	3			

		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с.	3			
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с.	5			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2017. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2016. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
МДК.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 296 с.	25	1		+
		Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. –М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 с.	15			
		Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. – М. : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.	9			
		Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник / М. А. Морозова.– М. : ИЦ "Академия", 2015. - 192 с.	20			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2016. - 182 с.	25			
		Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.	27			
		Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :	3			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 168 с.	3			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2015. - 344 с.	3			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с.	3			
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова . – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с.	5			
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2016. - 258 с.	20			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2017. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2016. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2019. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».			+	

УП.04	Учебная практика	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 296 с.	25			
		Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. –М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 с.	15			
		Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. – М. : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.	9			
		Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник / М. А. Морозова.– М. : ИЦ "Академия", 2015. - 192 с.	20			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2016. - 182 с.	25			
		Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.	27			
		Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :	3			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 168 с.	3			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2015. - 344 с.	3			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с.	3			
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с.	5			
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Текст]: учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2016. - 258 с.	20			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2017. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2016. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2019. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ПП.04	Производственная практика (по	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 296 с.	25			
		Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. –М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 с.	15			
		Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. – М. : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.	9			
		Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями [Текст] : учебник / М. А. Морозова.– М. : ИЦ "Академия", 2015. - 192 с.	20			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2016. - 182 с.	25			

	профилю специальности)	Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учебник / под ред. А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. - М.: ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.	27			
		Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :	3			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 168 с.	3			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2015. - 344 с.	3			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с.	3			
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практическое пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко",2017.- 498 с.	5			
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Текст]: учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2016. - 258 с.	20			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2017. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2016. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2019. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ПМ.05 Организации кооперативного дела и предпринимательства						
МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т.В.Харитонов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 292 с.	25	1		
		Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / В. А. Баринов. - М. : Инфра-М, 2017. - 256 с.	17			
		Романова, М. В. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 240 с.	1			
		Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А.Морошкин. - М. : ФОРУМ, 2015,17. - 352 с.	27			
		Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] : учебник / К. И. Вахитов.– М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 478 с.	18			
		Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с	3			
		Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с.	2			
		Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Электронный ресурс] : учебник / К. И. Вахитов. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.- ЭБС биб-и БКТ			+	
УП.05	Учебная практика	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т.В.Харитонов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 292 с.	25			
		Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / В. А. Баринов. - М. : Инфра-М, 2017. - 256 с.	17			

		Романова, М. В. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 240 с.	1			
		Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А.Морошкин. - М. : ФОРУМ, 2015,17. - 352 с.	27			
		Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] : учебник / К. И. Вахитов.– М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 478 с.	18			
		Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с	3			
		Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с.	2			
		Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Электронный ресурс] : учебник / К. И. Вахитов. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.- ЭБС биб-и БКТ			+	
Периодические издания. Журналы						
Управление магазином						
Деловой вестник «Российской кооперации»						
Алтайский вестник «Роспотребнадзора»						
Наше дело						
Предпринимательское право (доступ в Консультант +)						
Трудовое право (доступ в Консультант +)					+	
Гражданское право : печатное издание + электронное издание (доступ в Консультант +)					+	
Бухгалтерский учет :тэлектронное издание (доступ в Консультант +)					+	
Делопроизводство (доступ в Консультант +)					+	
Бизнес, Менеджмент, Право (доступ в Консультант +)					+	
Вопросы экономики и права (доступ в Консультант +)					+	
Современный предприниматель (доступ в Консультант +)					+	
Управление персоналом (доступ в Консультант +)					+	

4.7 Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование кабинета	Корпус, номер кабинета
1.	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25,27 корпус 2, №12
2.	История	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25,27 корпус 2, №12
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	корпус 1, №1,2а,25,27 корпус 2, № 11,15,17
4.	Русский язык и культура речи	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25,27 корпус 2, №12
5.	Физическая культура	Спортивный зал	корпус 1
6.	Математика	Кабинет математики	корпус 1, №12,18 корпус 2, №17
7.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	корпус 1, №2,10,23,24 корпус 2,№11
8.	Экономика организации	Кабинет экономики организации	корпус 1, №20
9.	Статистика	Кабинет статистики	корпус 1, №12
10.	Менеджмент	Кабинет менеджмента	корпус 1, №18
11.	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	корпус 1, №10,23 корпус 2,№11
12.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	корпус 1, №24 корпус 2, №10
13.	Логистика	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	корпус 1, №6
14.	Бухгалтерский учет	Кабинет бухгалтерского учета	корпус 1, №21
15.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	корпус 1, №15
16.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	корпус 1, №17
17.	Защита прав потребителей	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	корпус 1, №6
18.	Организация коммерческой деятельности	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	корпус 1, №6

19.	Организация торговли	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	корпус 1, №6
20.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Лаборатория технического оснащения торговых организаций	корпус 1, №5
21.	Финансы, налоги и налогообложение	Кабинет финансов, налогов и налогообложения	корпус 1, №20
22.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	корпус 1, №20
23.	Маркетинг	Кабинет маркетинга	корпус 1, №18
24.	Учебная практика	Кабинет финансов, налогов и налогообложения Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности Кабинет маркетинга	корпус 1, №18,20
25.	Теоретические основы товароведения	Лаборатория товароведения	корпус 1, №15
26.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Лаборатория товароведения	корпус 1, №15
27.	Учебная практика	Учебный магазин	корпус 1, №5
28.	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»	Учебный магазин	корпус 1, №5
29.	Учебная практика	Учебный магазин	корпус 1, №5
30.	Организация кооперативного бизнеса	Бизнес-инкубатор, учебные кабинеты менеджмента; маркетинга; экономики организации; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.	корпус 1, №2, 18,25
31.	Учебная практика	Бизнес-инкубатор; учебные кабинеты менеджмента; маркетинга; экономики организации; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности	корпус 1, №2, 18,25

Техникум имеет учебные кабинеты и лаборатории, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующими ФГОС СПО. Оформление и оборудование кабинетов отвечает современным техническим требованиям, целям и задачам подготовки специалистов, всесторонней компьютеризации учебного процесса. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, интерактивной доской, мультимедийными установками. Имеется учебный магазин, оборудованный АРМ Кассира ТоргСервис, торговым оборудованием и инвентарем.Для подготовки специалистов используются специализированные компьютерные лаборатории, оснащенные в достаточном количестве современными персональными компьютерами, которые распределены в 6 компьютерных аудиториях, учебных кабинетах, административно-служебных помещениях, объединены в локальную сеть. В техникуме оборудована 21 мультимедийная аудитория (15 проекторов и 6 ЖК телевизоров с большой диагональю). Имеется скоростной выход в Интернет по оптоволоконной выделенной линии на скорости 100 Мб/с, бесплатный Wi-Fi-интернет для всех студентов и сотрудников.В учебном процессе широко используются информационные средства, такие как операционные системы: MSWindows 10 Professional, MSWindows 7 Professional, MSWindows 2012 Server, MSWindows

2008Server, а также программные продукты MicrosoftOffice 2010,MicrosoftOffice2016, GIMP, комплекс программных продуктов на базе 1С 8.3, АРМКассира ТоргСервис, СПС «Консультант Плюс».4 компьютера оборудованы web – камерами. Установлен 3D принтер. Имеется лаборатория технического оснащения торговых организаций, оснащенная АРМ Кассира ТоргСервис и 1С Рарус: Торговый комплекс. Для обеспечения учебного процесса используется АРМ учебной части. Приобретены программы для работы в мультимедийном классе «Управление ассортиментом товаров», «Продавец, контролер, кассир», «Маркетинг».

5. Характеристика социокультурной среды

Система воспитательной работы педагогического коллектива техникума построена на основании Концепции и программы развития техникума, Программы воспитания и социализации студентов, целевых программ, образовательных и социальных проектов.

Организация воспитательной работы на отделениях техникума, в общежитии, студенческих объединениях и учебных группах осуществляется в соответствии с ежегодным планом воспитательной деятельности.

Цель системы воспитания:

Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Приоритетными направлениями организации воспитательной деятельности техникума являются:

-Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов. Гражданское и патриотическое воспитание. Гражданская социализация;

-Развитие студенческого коллектива и институтов студенческой самоорганизации и самоуправления, развитие творческой активности студентов;

-Формирование у студентов здорового образа жизни и экологической культуры, всесторонняя профилактика вредных привычек;

-Воспитание культуры общения и поведения в семье, трудовом коллективе, обществе в целом;

-Обеспечение профессиональной направленности воспитательной деятельности. Трудовое воспитание.

Задачи создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов решаются в первую очередь через участие студентов в реализации общественно значимых проектов общегуманитарной, патриотической и правовой направленности, а также посредством организации клубной работы.

В настоящее время военно-патриотический проект «Хлеб Блокады» Барнаульского кооперативного техникума входит в систему гражданского и патриотического воспитания учащейся молодежи города и края. Патриотический проект «Дети войны» Совет соуправления реализует совместно с Советом ветеранов Центрального района г.Барнаула.

Воспитанию нравственно здоровой и культурной личности подчинена деятельность эстетического центра «Пигмалион». Проект «Общение: мир без границ» нацелен на формирование информационно – культурного иммунитета, социальной и национальной толерантности молодежи в условиях поликультурного общества.

Гражданско-правовое воспитание студентов осуществляется силами правового клуба «Фемида» и клуба «Школа молодого избирателя».

Работа клуба «Фемида» по правовому просвещению и профилактике правонарушений проводится на основе ежемесячного мониторинга выполнения студентами всех специальностей правил внутреннего распорядка техникума и общежития, норм действующего законодательства. Основными формами работы членов клуба являются организация выездных заседаний в учебные группы и общежитие, беседы на правовые темы, оказание юридической помощи. Реализация проектов «Терроризм и экстремизм – проблемы современной России и «Выбирай свое будущее» (по профилактике наркомании) осуществляется не только в студенческой среде, но и в общеобразовательных организациях.

Пробуждение гражданского самосознания, подготовка студентов к реализации конституционных прав проводится силами студенческого объединения «Школа молодого избирателя»

Особенностью работы Школы является активное включение студентов в общественно - политическую жизнь города, движение молодежного парламентаризма, апробация конституционных прав граждан в процессе избирательных кампаний в органы студенческого соуправления. В городском модельном (эталонном) Клубе молодого избирателя, созданном на базе техникума, осуществляется координация работы школьных клубов молодых избирателей.
Задачи гражданской социализации также решаются через развернутое волонтерское движение. Волонтерский корпус «Вирус добра», объединяющий студентов всех специальностей является активным участником районных и городских добровольческих акций и реализует собственные проекты для детей с ограничениями возможностей здоровья «Ты нам нужен», «Для тех, кто сердцем слышит и душой» и др.
Большое внимание администрация техникума и педагогический коллектив уделяют формированию у студентов здорового образа жизни, всесторонней профилактике вредных привычек. В техникуме организована работа здравпункта, ежегодно проводятся профилактические осмотры студентов, осуществляется диспансеризация обучающихся, имеющих хронические заболевания.
Клуб «Здоровье» реализует программы и проекты по организации здорового образа жизни и рационального питания. Силами педагога-психолога реализуется программа по формированию жизнестойкости и ценности ЗОЖ у подростков «Ценности жизни». Проводятся тренинговые занятия по формированию компетенций сохранения компонентов психологического здоровья.
Ежегодно студенты и педагоги являются участниками краевых антинаркотических акций «За здоровье и безопасность наших детей», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность». В систему работы по сохранению здоровья обучающихся вошли День отказа от курения, День без табака, День борьбы со СПИДом, информационные акции по пропаганде здорового образа жизни, классные часы по искоренению вредных привычек.
Большую работу по предотвращению правонарушений, связанных с употреблением алкогольных напитков и профилактики наркомании и СПИДа проводит студенческий совет общежития и воспитательский корпус. Традиционными ежегодными профилактическими мероприятиями в общежитии являются конкурс антирекламы курения, встречи с врачами - наркологами, работа медицинского лектория и др. Волонтеры техникума являются участниками городских профилактических антинаркотических акций.
Основное внимание в работе по физическому воспитанию в техникуме сосредоточено на решении следующих задач:
- повышение качества проведения занятий по физической культуре с реализацией индивидуального подхода к обучающимся, использованием новых форм, методов, инвентаря в целях повышения устойчивой мотивации к потребности в здоровом и продуктивном стиле жизни, физическом самосовершенствовании;
- совершенствование тренировочного процесса;
- организация внеклассных спортивно-оздоровительных мероприятий.
В традиционном осеннем Дне здоровья ежегодно принимают участие все учебные нового набора очного отделения техникума. Организуются кросс, состязания по футболу, баскетболу, гиревому спорту, перетягиванию каната. Наравне со студентами в Дне здоровья участие принимают классные руководители, преподаватели.
В течение каждого учебного года проводятся внутритехникумовские соревнования по настольному теннису, армрестлингу, гиревому спорту, гимнастике, элементам техники баскетбола, стритболу, мини-футболу. Организованы работы спортивных секций по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, лыжам, и другим видам спорта. Организовано участие обучающихся в движении по сдаче норм ГТО.
Мужские и женские сборные команды студентов техникума ежегодно принимают участие более чем в 20 видах соревнований на первенство ПОО г.Барнаула и Алтайского края.
Педагогический коллектив техникума ежегодно принимает активное участие в Фестивале физической культуры, культуры и спорта профессиональных образовательных организаций г. Барнаула
В учебно-воспитательный процесс техникума внедрено студенческое самоуправление. Совет соуправления, Совет менеджеров учебных групп, Студенческий совет общежития, Спортивный актив, Студизбирком обеспечивают расширение сферы самоуправления, включение в нее

основных направлений жизнедеятельности техникума. Средством развития самоуправления, саморазвития и самореализации студентов являются ежегодный Слет отличников и активистов, участие студентов в краевых Слетах лидеров студенческого самоуправления, республиканском форуме «Университет талантов 2:0», федеральных проектах Центросоюза РФ.
Развитие художественного творчества и организация досуга студентов осуществляются на общетехникумовских праздниках, конкурсах, концертах и групповых внеклассных мероприятиях. В рамках Творческого центра Совета соуправления организованы танцевальная студия «Драйв» и студия вокального искусства «Капелла». Обновляются формы досуговых мероприятий. День российского студенчества традиционно отмечается в техникуме танцевальным или песенным баттлом между командами студентов и педагогов.
Традиционными культурно-массовыми мероприятиями в общежитии являются: Посвящение в студенты, Фестиваль талантов, Баттл в честь Международного дня студента, Новогодний карнавал с развлекательной программой, конкурсами на лучшую новогоднюю комнату и лучший новогодний этаж; конкурсы «Мистер общежития» и «Мисс общежития», студенческие капустники. Повышению культурного уровня и совершенствованию личностных качеств способствует работа Клуба выходного дня, в рамках которого воспитателями общежития организованы посещения музеев, картинных галерей, театров.
Студенты техникума являются постоянными участниками районных творческих конкурсов «Выставка цветов», «Молодежная палитра», городского Фестиваля-конкурса эстрадного творчества на иностранных языках «Евромикс», краевого Фестиваля творчества и юмора «Педагог +студент», краевых и российских конкурсов вокалистов.
Актовый зал, помещения для организации досуговых событий оборудованы современной звуковой, световой, проекционной техникой. Ежегодно пополняется запас костюмов для выступлений.
Профессиональная направленность воспитательной деятельности обучающихся реализуется через участие в федеральном проекте «Национальный чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России». Студенты всех групп специальности «Коммерция» в качестве стажеров Профессионального полигона участвуют в профессиональных испытаниях в аудитории работодателей. Под руководством педагогов студенты разрабатывают бизнес-проекты для развития и совершенствования работы потребительских обществ, проводят промо-акции собствекнной продукции кооперативных организаций и техникума, участвуют в проведении праздничных ярмарок и специализированных распродаж в райпо Алтайского края. Студенты-коммерсанты – активные участники отборочного и регионального этапов чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) по компетенции «Предпринимательство», Слета предпринимательской молодежи, проекта «Предпринимательская деревня».

6.Оценка результатов освоения ППССЗ

6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций техникумом активно привлекаются работодатели для участия в составе комиссий по экзамену квалификационному.Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, разрабатываются преподавателями.Формы и методы текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно.Текущий контроль предусматривает использование различных форм и методов устного (собеседование, коллоквиум и др.) и письменного (тесты, творческие работы, практические работы, проверочные работы, диктанты, решение кейсов, контрольные работы, эссе, реферат, отчеты по исследовательской работе, отчеты по практике и др.) контроля знаний.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звенатребованиям ФГОС СПО по специальности. Программа ГИА утверждается директором техникума после согласования с работодателями и обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 июня 2014 г. N 32855.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

Присваиваемая квалификация- менеджер по продажам

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Требования к результатам освоения ППССЗ:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Вид итоговой государственной аттестации

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» Методический Совет установил в качестве Государственной итоговой аттестации выпускников выполнение выпускной квалификационной работы (далее – дипломной работы).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на подготовку и проведение

Затраты времени на подготовку и выполнение дипломной работы определяются ППССЗ.

-на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» отведено – 4 недели;

-на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.04 «Коммерция по (отраслям)» отведено – 2 недели.

Сроки проведения

-подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа).	20.05-16.06
-защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).	17.06-30.06

. Тематика дипломных работ

1. Состояние и пути совершенствования организации и технологии товароснабжения розничной торговой сети (по материалам торговой организации).
2. Организация сбытовой политики торгового предприятия (по материалам торговой организации).
3. Анализ формирования торгового ассортимента на предприятиях торговли (по материалам торговой организации).
4. Анализ эффективности организации хозяйственных связей торговых предприятий с поставщиками и покупателями товаров (по материалам торговой организации).
5. Анализ организации и технологии работы торгового предприятия, пути ее улучшения (на примере магазина).
6. Состояние и пути совершенствования организации и технологии товароснабжения розничной торговой сети (по материалам торговой организации).

7. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости трикотажных изделий (по материалам конкретной организации).
8. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости швейных изделий (по материалам конкретной организации).
9. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости строительных товаров (по материалам конкретной организации).
10. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости парфюмерных товаров (по материалам конкретной организации).
11. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости косметических товаров (по материалам конкретной организации).
12. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости посудохозяйственных товаров (по материалам конкретной организации).
13. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров бытовой химии (по материалам конкретной организации).
14. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров (указать конкретную товарную группу) (по материалам конкретной организации).
15. Торгово-технологическое оборудование магазина и эффективность его использования (на примере конкретной организации).
16. Анализ технической оснащенности предприятия торговым оборудованием (на примере конкретной организации).
17. Техническое оснащение торгового предприятия как элемент повышения его конкурентоспособности.
18. Автоматизация розничной торговой сети (на примере магазина).
19. Организация процесса менеджмента в торговой организации, пути его совершенствования (по материалам конкретной организации)
20. Анализ маркетинговой среды организации.
21. Влияние маркетинговой деятельности на конкурентоспособность организации.
22. Управление персоналом торговой организации, пути совершенствования (по материалам конкретной организации).
23. Мотивация и стимулирование труда работников торговой организации, пути совершенствования (по материалам конкретной организации)
24. Руководство торговой организацией, пути совершенствования (по материалам конкретной организации).
25. Практика применения ПРОМО-акций и пути повышения их воздействия на поведение потребителей (на примере торгового предприятия).
26. Актуальные проблемы формирования имиджа торговой организации в современных рыночных условиях (на примере торгового предприятия).
27. Практика применения маркетинговых исследования по изучению потребителей (на примере торгового предприятия).
28. Практика применения рекламно-информационных средств и пути повышения эффективности рекламной деятельности (на примере торгового предприятия).
29. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости молока и молочных продуктов (по материалам конкретной организации).
30. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости рыбных товаров (по материалам конкретной организации).
31. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости зерномучных товаров (по материалам конкретной организации).
32. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости пищевых жиров (по материалам конкретной организации).
33. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости кондитерских изделий (по материалам конкретной организации).
34. Анализ структуры ассортимента и оценка качества товара (подгруппы, вида продовольственных товаров) (по материалам конкретного предприятия).
35. Сравнительный анализ структуры ассортимента, пищевая ценность и оценка качества колбасных изделий и мясных копченостей различных производителей

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений),

заключение,

библиографию (список нормативных правовых актов и литературы),

приложения (могут быть).

Работа представляется в сброшюрованном виде.

Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- актуальность, практическая значимость выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи дипломной работы, объект, предмет и методы исследования.
- даются композиционные особенности частей работы.

Основная часть, как правило, состоит из двух глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. Во второй главе проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практике. В этой главе отражается анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов.

. В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Приложения могут включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и копии документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации и условия подготовки

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные к защите дипломных работ. Допуск обучающихся к защите дипломных работ оформляется приказом директора.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), состав которой утверждается директором техникума.

В состав ГЭК включается председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности;

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут**;**
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами ГЭК в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: оценка дипломной работы и ее защита, присуждение квалификации и особые мнения.

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума.

По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе комиссии.

Критерии оценки

При оценке защиты дипломной работы необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество содержания и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку обучающегося;
- заключение руководителя и рецензию.

Дипломные работы оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценки	Критерии
«Отлично»	- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по выбранной теме и по специальности в целом, новизну подходов к рассмотрению поставленных вопросов, самостоятельность суждений и выводов; провел анализ практического материала, объяснил причины возникающих проблем, внес соответствующие предложения по совершенствованию деятельности предприятия; - отвечал на вопросы ГЭК четко, грамотно, логично и в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причину; - дипломная работа выполнена грамотно, правильно оформлена; - в отзывах руководителя и рецензента дана высокая оценка выполненной работе.
«Хорошо»	- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по специальности в целом, свободно ориентируется в вопросах выбранной темы; умело использует практический материал; проявляет самостоятельность суждений, умеет самостоятельностью аргументировать собственные выводы, предлагает пути совершенствования; но недостаточно четко объясняет причины проблем;

	- на вопросы ГЭК отвечает четко, грамотно, логично, но допускает неточности в ответах, в процессе защиты проявляет элементы неуверенности; - работа выполнена в соответствии с требованиями; - в отзывах руководителя и рецензента дана хорошая оценка выполненной работе.
«Удовлетворительно»	студент раскрывает содержание выбранной темы, обосновывает ее актуальность, в определенной мере демонстрирует проявление профессиональных и общих компетенций по специальности, использует данные практики, затрудняется в анализе полученных данных, делает выводы по работе; - в ответах на вопросы ГЭК присутствуют ошибки, либо отвечает, обращаясь за помощью к научному руководителю; проявляет низкую самостоятельность, неуверенность, допускает небрежность в ответах; - в оформлении допущены орфографические, синтаксические ошибки, либо нарушены правила оформления; - в отзывах научного руководителя и рецензента дана «удовлетворительная» оценка.
«Неудовлетворительно»	студент не смог самостоятельно и грамотно изложить доклад по теме работы, ответить на вопросы ГЭК, ограничивается пересказом отдельных положений литературных источников, не может проявить профессиональные и общие компетенции по специальности, не анализирует и не использует материалы практики и в результате не сумел раскрыть содержание темы, получил неудовлетворительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Литература

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации:часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ часть 2 - от 22.12.1995г
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
4. Правила торговли (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
6. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (принят ГД ФС РФ 18.11.1994).
7. Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ и изменениями и дополнениями от 22.12.2008 г.
8. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ с изменениями и дополнениями от 22.12.2008 г.
9. Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. №4979 - 1 в действующей редакции
10. СП 2.3.1066-01.Санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Утв. Минздравом РФ 06.09.2001 г.
11. Постановление Правительства РФ от 23.01.2007 N 39 «Об утверждении Правил ведения Государственного реестра контрольно-кассовой техники, требований к его структуре и составу сведений».

12. Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 N 470 «Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями».
13. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104).
14. Приказ Роспотребнадзора «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» от 19.07.2007 г. №224 с изменениями и дополнениями от 30.04.2009 г.
15. Разъяснение Минсельхозпрода РФ «О порядке выдачи ветеринарных сопроводительных документов на сырье и продукты животного происхождения» от 06.04.1998 №13-7-55/320.
16. Инструкция по ветеринарному клеймению мяса. Утв. Минсельхозпрода РФ 28.04.1994 г.
17. Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов. СанПиН 42-123-4117-86 (по состоянию на 18 октября 2006 года). – М: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России.

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
2. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли
3. ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу
4. ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
5. ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции
6. ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2005–07–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 8 с.
7. ГОСТ 1368-2003. Рыба. Длина и масса [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12 с.
8. ГОСТ 3897-2015. Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2016–07–01. – М.: Стандартинформ, 2016. – 13 с.
9. ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.
10. ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
11. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
12. ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
13. ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
14. ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
15. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
16. ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
17. ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
18. ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
19. ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.
20. ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
21. ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
22. ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.

23. ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
24. ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
25. ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
26. ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
27. ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
28. ГОСТ 19878-74. Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение [Текст]. – Введ. 1976–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 23 с.
29. ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
30. ГОСТ 25227-82. Ткани шелковые и полушелковые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1983–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1982. – 16 с.
31. ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
32. ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 36 с.
33. ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.
34. ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
35. ГОСТ 27558-87. Мука и отруби. Методы определения цвета, запаха, вкуса и хруста [Текст]. – Введ. 01.01.89. – М.: Стандартинформ, 2007. – 2 с.
36. ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9 с.
37. ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.
38. ГОСТ Р 52090-2003. Масло сливочное. Технические условия [Текст]. – Введ. 2008–19–13. – М.: Стандартинформ, 2009. – 21 с.
39. ГОСТ Р 52090-2003. Молоко питьевое. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
40. ГОСТ Р 52121-2003. Яйца. Технические условия [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
41. ГОСТ Р 52189-2003. Мука пшеничная. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2016–12–29. – М.: Стандартинформ, 2008. – 7 с.
42. ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Обшие технические условия [Текст]. – Введ. 2008–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 12 с.
43. ГОСТ Р 52972-2008. Сыры полутвердые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2010–01–01. – М.: Стандартинформ, 2009. – 14 с.

Инструкции: (в действующей редакции)

1. О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98)
2. (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
3. О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена
4. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Литература

1. Арустамов, Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Текст] : учебник / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. - 208 с.
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 404 с. - (Проф. образование). –ЭБС «Юрайт».
3. Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)
4. Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Текст] : практич. пособие / С. Н. Бердышев. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 120 с. : ил.
5. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 330 с. - (Проф. образование)
6. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2018. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
7. Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2013. - 160 с. : ил.
8. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с. - (Учеб. издания для бакалавров
9. Гайворонский, К. Я.Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 480 с. : ил. - (Проф. образование)
10. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : практикум / К. Я. Гайворонский. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 104 с. - (ПО)
11. Герасимов, Б. И. Виды и средства распространения рекламы [Текст] : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова, М. А. Блюм. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 128 с. : ил.
12. Голубкина, Т. С. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология [Текст] : учебник для СПО / Т. С. Голубкина [и др.]. - 6-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 544 с. : ил. - (ПО. Технол. прод. товаров)
13. Гранаткина, Н. В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами [Текст] : учеб. для нпо. - М. : ИЦ "Академия", 2015
14. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 692 с. : ил.
15. Дубцов, Г. Г. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Г. Г. Дубцов. - 4-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2013. - 336 с. : ил. - (СПО. Пищ. производство)
16. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Замедлина. - М.: РИОР, 2013. - 156 с.
17. Зуб, А. Т. Управленческая психология [Текст] : учеб. и практикум / А. Т. Зуб. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 372 с. : ил. - (Проф. образование)
18. Иванов, Г. Г. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - 1-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2015. – 304 с. : ил. – (СПО)
19. Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.
20. Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)
21. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (ПО) – ЭБС «Юрайт».
22. Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. : ил.
23. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 479 с

24. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2016. — 380 с.
25. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2016. – 239 с. : ил. – (ПО).
26. Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Текст] : учебник / М. С .Касторных, В. А . Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - 5-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 328 с.
27. Коммерческое товароведение [Текст] : учебник / под общ. ред. В. И. Теплова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2013. - 696 с.
28. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В . Памбухчиянц. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 400 с.
29. Коник, Н. В. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник, Е. А. Павлова, И. С. Киселева. - Москва : Альфа-М, 2016. - 236 с. - (ПРОФИль)
30. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Юрайт, 2016. — 468 с. — (ПО). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
31. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КНОРУС, 2016. - 182 с. : ил. - (СПО)
32. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)
33. Кузнецов, П. А. Современные технологии коммерческой рекламы [Текст] : практич. пособие / П. А. Кузнецов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 296 с. : ил.
34. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт»
35. Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие : [гриф ФИРО] / Н. Р. Куликова, Т. А. Трыкова, Н. С. Борзунова. – М. : Альфа : ИНФРА-М, 2016. – 239 с. : ил. – (ПРОФИль)
36. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Юрайт, 2016. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9007-2.
37. Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - (ПРОФИль)
38. Лукина, А. В. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / А.. В. Лукина. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2014. - 240 с. - (Проф. образование)
39. Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Ось-89, 2015. - 368 с. - (СПО).
40. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.
41. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2016. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
42. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
43. Михненко П. А.Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : МФПУ "Синергия", 2014
44. Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2015. - 352 с. - (Проф. образование).
45. Мусалов, Н. П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции [Текст] : учебник / Н. П. Мусалов, Е. Н. Щербакова. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 240 с. - (Проф. образование)
46. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
47. Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 272 с.

48. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник для СПО / И. М. Синяева [и др.]. - Москва : Юрайт, 2017. - 506 с. - (Проф. образование) :
49. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Репина [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 240 с. : ил. - (СПО).
50. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2014.
51. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 284 с.
52. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
53. Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для спо / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.
54. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2013. - 412 с.: ил.
55. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 258 с.
56. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебник /А.М.Руденко, С.И Самыгин - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013
57. Синяева, И. М.Маркетинг в коммерции [Текст] : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под.ред. Л. П. Дашкова. - 4-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 548 с.
58. Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 168 с. - (Учеб. издания для бакалавров)
59. Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: тесты / С. А. Страхова. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 164 с.: ил.
60. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - (Высш. образование. Бакалавриат)
61. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для спо / А. Н. Неверов [и др.] ; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - 12-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.
62. Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева [и др.] ; под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - 5-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 344 с. : ил. :
63. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст] : учебник / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л. Г. Елисеевой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2014. - 930 с. : ил.
64. Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с. :
65. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2015. - 660 с.
66. Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. : ил
67. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с. : ил.:

Интернет ресурсы:

1. Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri
2. Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html
3. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:- Режимдоступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
4. Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html

5. Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума, или педагогических работников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные к защите дипломных работ.

6.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки выпускника, завершающего обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы позволяет:

- систематизировать, закрепить и расширить профессиональные и общие компетенции, практические умения и навыки, теоретические знания студентов по специальности;
- развить навыки самостоятельного сбора необходимой информации;
- отработать и продемонстрировать навыки постановки проблемы, планирования и организации собственной деятельности, представления полученных результатов;
- выяснить уровень подготовленности студентов к самостоятельной работе в современных условиях.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями, после рассмотрения на заседаниях предметно-цикловой комиссии и согласования с работодателями утверждается заместителем директора по учебной работе. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Закрепление за студентами темы дипломной работы оформляется приказом директора техникума. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, который назначается приказом директора техникума.

При выполнении дипломной работы студент руководствуется методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение,
основную часть, заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (могут быть). Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется научному руководителю для й проверки и написания отзыва.
Научный руководитель составляет отзыв, состоящий из:

- заключения о соответствии выпускной квалификационной работы ;
- оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы;

- оценки степени разработки новых вопросов, оригинальности решений предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценки выпускной квалификационной работы.

Отзыв может содержать характеристику качеств выпускника, выявленных в период подготовки и выполнения дипломной работы. Выполненные дипломные работы подлежат рецензированию.Проверенная научным руководителем дипломная работа представляется рецензенту для написания рецензии. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент предоставляет письменную рецензию.Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела дипломной работы, использования новых подходов и решений, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в практику деятельности предприятий, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- оценку качества выполнения дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы;
- перечень достоинств и недостатков дипломной работы;
- оценку дипломной работы.

После ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по УР готовит проект приказа о допуске студентов к защите дипломной работы и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут**;**
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на вопросы по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При оценке защиты дипломной работы необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество содержания и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

Приложение А Учебный план по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
Приложение Б Календарный график учебного процесса
Приложение В Комплексная программа воспитания студентов
Приложение Г Фонд оценочных средств
Приложение Д Тематические планы