

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионального
образовательного частного учреждения
«Барнаульский кооперативный
техникум Алтайского крайпотребсоюза»

И.Н.Красилова

« 29 » сентября 2016 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРНАУЛЬСКИЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Межотраслевыми типовыми нормами времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств, разработанными Центральным бюро нормативов по труду Министерства труда и социального развития Российской Федерации и утвержденными постановлением Минтруда РФ от 23 июля 1998 г. № 28 "Об утверждении Межотраслевых типовых норм времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств". С ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, структуру и взаимодействие отделения информационных технологий (далее ОИТ) Профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее - техникум).

1.3. Отделение информационных технологий является структурным подразделением техникума, непосредственно подчиняется директору.

1.4. Руководителем подразделения является заведующий отделением информационных технологий.

1.5. Подразделение создается и расформируется в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием техникума, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность ОИТ основывается на: действующем законодательством Российской Федерации; Уставе техникума; Положении об отделе информационных технологий; приказах и распоряжениях директора техникума; правилах внутреннего трудового распорядка техникума и иных локальных нормативных актах техникума.

1.7. Режим работы ОИТ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в техникуме.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вносятся по мере необходимости и утверждаются и вводятся в действие приказом директора техникума.

II. Основные задачи

2.1. Формирование и исполнение общей стратегии развития технического и программного обеспечения техникума.

2.2. Внедрение информационных технологий в учебный процесс и деятельность различных подразделений техникума.

- 2.3. Поддержка работников техникума в части использования средств связи, аппаратного и программного обеспечения.
- 2.4. Техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, средств связи, систем видеонаблюдения.
- 2.5. Приобретение, внедрение и сопровождение современных программных средств и аппаратных комплексов.

III. Основные функции

Функции, выполняемые отделением информационных технологий, направлены на решение поставленных перед подразделением задач:

- 3.1. Консультирование и обучение преподавателей и сотрудников колледжа работе на ПК.
- 3.2. Координирование и формирование банка программных средств в колледже.
- 3.3. Приобретение, ремонт и своевременная модернизация технических средств обеспечения информационных процессов.
- 3.4. Обеспечение сохранности вычислительной техники.
- 3.5. Организация и обеспечение соблюдения санитарных норм и правил техники безопасности при работе с вычислительной техникой.
- 3.6. Обеспечение техническими и программными средствами учебного процесса при изучении студентами дисциплин, требующих использования вычислительной техники.
- 3.7. Организация внеурочной работы и консультирования студентов в компьютерных лабораториях.
- 3.8. Сопровождение прикладного и системного программного обеспечения.
- 3.9. Производство монтажных и пуско-наладочных работ, связанных с вычислительной техникой, диагностика и устранение неисправностей, тестирование вычислительных средств.
- 3.10. Обеспечение бесперебойной работы локальных вычислительных сетей, информационно-коммуникационной сети Интернет, электронной почты в техникуме.

IV. Организационная структура отдела

- 4.1. В состав отделения информационных технологий включаются следующие штатные единицы:
 - заведующий отделением информационных технологий.
- 4.2. Состав работников отделения информационных технологий определяется приказом директора техникума.
- 4.3. Права и обязанности всех работников отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора техникума.
- 4.4. Директор техникума осуществляет общий контроль за деятельностью отделения, решает вопрос о материальном поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела.

V. Взаимодействие

- 5.1. Отделение информационных технологий взаимодействует с:
 - сектором информатизации Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края по реализации инновационных образовательных проектов;
 - администрацией техникума по реализации стратегических планов развития информационной инфраструктуры;
 - предметно-цикловыми комиссиями по технической и программной поддержке учебного процесса;
 - контрагентами - исполнителями работ и услуг, относящихся к информационному и программно-техническому обеспечению;
 - контрагентами - поставщиками программного и аппаратного обеспечения.

VI. Ответственность

- 6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отделения информационных технологий несет заведующий отделением информационных технологий.
- 6.2. Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.
- 6.3. Сотрудники подразделения несут ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны и иных сведений, которые могут нанести ущерб техникуму, или повлиять на его авторитет.

СОГЛАСОВАНО:

заседание Методического совета № 1
от 29.09.2016 г.